



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PESCA, MES DE SEPTIEMBRE 2024.-

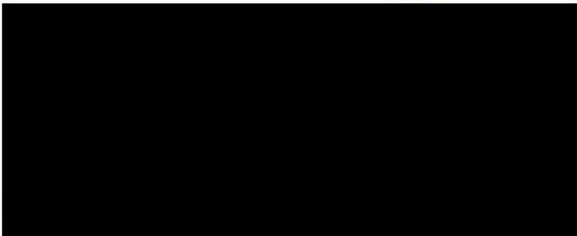
DE	: CAROLA LIZETT BARRIA LEVIGUEN
A	: MARCELA STAFORELLI VIVANCO
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante <u>SEPTIEMBRE</u> del año 2024.-	

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-09-2024	1. Atención de público. 2. Reunión equipo UDEL. 3. Trabajo de coordinación con OTEC Municipal con el propósito de desarrollar 3 talleres para reforzar conocimientos de la gente de mar que se presente a procesos de examinación ante la autoridad marítima.
03-09-2024	1. Atención de público. 2. Trabajo de difusión taller ROR. 3. Visita al sector de la costanera (carros) con el propósito de identificar un espacio apropiado para el traslado de quinto carro de comercialización de productos del mar.
04-09-2024	1. Atención de público. 2. Participación en sesión de consejo municipal, con el propósito de exponer cambio en la ubicación del quinto caro de comercialización de productos del mar.
05-09-2024	1. Atención de público 2. Participación de reunión con profesionales de SERNAPESCA Y directorio STI Pescadores de Dalcahue, por polígono de protección de las actividades pesqueras.
06-09-2024	1. Atención de público. 2. Participación de actividad museo de la papa, asisten autoridades del MOP y DOP. 3. Apoyo para beneficiarios del programa de emprendimientos urbanos de CONADI.
09-09-2024	1. Atención de público 2. Apoyo y coordinación en la entrega de equipos compresores postulados a INDESPA para buzos de la comuna de Dalcahue. 3. Reunión equipo UDEL.
10-09-2024	1. Atención de público 2. Participación en el comité de manejo merluza del sur.
11-09-2024	1. Atención de público. 2. Acompañamiento a los dirigentes y pescadores de Dalcahue que participaron en reunión con profesionales de la comisión Paz y Entendimiento en Castro.
12-09-2024	1. Atención de público 2. Participación en reunión con Directora Regional de CONADI y Director Nacional de INDESPA, por lanzamiento de concurso para mujeres del sector pesquero en la región de Los Lagos. 3. Apoyo en los procesos de educación ambiental, centro Cheye. 4. Reunión equipo UDEL.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

13-09-2024	1. Atención de público. 2. Participación Mesa Bentónica junto a dirigentes de la pesca de la comuna de Dalcahue.
23-09-2024	1. Atención de público. 2. Difusión operativo Sernapesca en Dalcahue 3. Participación en la radio, generando difusión de las caducidades 2025 de los RPA y de concurso CONADI-INDESPA para mujeres de la pesca de la región de los Lagos año 2024- 4. Elaboración de proyectos CONADI-INDESPA Mujeres de la pesca región de Los Lagos.
24-09-2024	1. Atención de público 2. Elaboración de proyectos CONADI-INDESPA Mujeres de la pesca región de Los Lagos. 3. Participación en jornada de capacitación Ley Karin.
25-09-2024	1. Atención de público 2. Elaboración de proyectos CONADI-INDESPA Mujeres de la pesca región de Los Lagos.
26-09-2024	1. Atención de público 2. Reunión con grupos objetivos de mujeres con RPA para explicar las bases del concurso Mujeres de la pesca de CONADI-INDESPA. 3. Elaboración de proyectos CONADI-INDESPA Mujeres de la pesca región de Los Lagos.
27-09-2024	1. Atención de Público. 2. Preparación operativo SERNAPESCA en puerto pesquero de Dalcahue. 3. Elaboración de proyectos CONADI-INDESPA Mujeres de la pesca región de Los Lagos. 4. Participación en reunión con Sub Secretario de Pesca y Acuicultura junto a dirigentes de la Federación Provincial "Chiloé Unido" por tema "Merluza con enmalle"
30-09-2024	1. Atención de público. 2. Elaboración de proyectos CONADI-INDESPA Mujeres de la pesca región de Los Lagos. 3. Operativo en terreno para inscribir personas en el RPA, RAC y entrega de clave Sernapesca, sector puerto pesquero Dalcahue.



NOMBRE FUNCIONARIO

Carola Barrios L.



[Signature]

NOMBRE JEFE DIRECTO



CERTIFICADO **RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

DALCAHUE, 07 de Octubre del 2024. –

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Carola Lizett Barria Leviguen**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **Septiembre del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE