

Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO

Dalcahue, noviembre de 2024.-

Marcela Staforelli Vivanco, jefa de la unidad de Desarrollo local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de noviembre del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Marcela Staforelli Vivanco,
Jefa Unidad de Desarrollo Local
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



Informe actividades NOVIEMBRE 2024

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

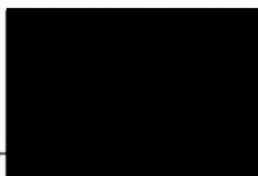
OFICINA: OF. ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes:

Oct.	ACTIVIDAD
21/10/2024	Atención de público, trabajo administrativo, reunión UDEL
22/10/2024	Atención de público, trabajo administrativo , Reunión Teletón
23/10/2024	Atención de público, trabajo administrativo – Reu por plan cultura indígena
24/10/2024	Reunión Salud intercultural en Castro, Reunión consulta indígena MIDESO
25/10/2024	Día del funcionario
Semana 1	
28/10/2024	Atención a público, trabajo administrativo – Operativo Oficina en terreno en Cálén
29/10/2024	Atención a público, trabajo administrativo – Reunión Udel
30/10/2024	Atención a público, trabajo administrativo / Desc. Compl. De 13:00 a 17:00
31/10/2024	FERIADO
01/11/2024	FERIADO
Semana 2	
04/11/2024	Funcionaria participando de encuentros Paisajes Conservación en Purranque
05/11/2024	Funcionaria participando de encuentros Paisajes Conservación en Purranque
06/11/2024	Atención a público, trabajo administrativo – Gestiones en apoyo FPA Pu Zomo
07/11/2024	Atención a público, trabajo administrativo – Apoyo a actividades Teletón
08/11/2024	Atención a público, trabajo administrativo – Apoyo a actividades Teletón
09/11/2024	2da escuela borde costero, FPA Comunidad indígena Pu Zcomo en Teguel - Chelle
Semana 3	
11/11/2024	FUNCIONARIA CON FERIADO LEGAL
12/11/2024	FUNCIONARIA CON FERIADO LEGAL
13/11/2024	FUNCIONARIA CON FERIADO LEGAL
14/11/2024	FUNCIONARIA CON FERIADO LEGAL
15/11/2024	FUNCIONARIA CON FERIADO LEGAL
Semana 4	
18/11/2024	Atención de público, trabajo administrativo, Apoyo en diseño Afiche expo navidad
19/11/2024	Atención de público, trabajo administrativo, plan. última reunión mesa indígena
20/11/2024	Atención de público, trabajo administrativo.
21/11/2024	Atención de público, trabajo administrativo
22/11/2024	Consulta indígena Chonchi



Semana 5	
25/11/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo – Apoyo Día eliminación de la violencia contra la mujer en plaza con información oficina
26/11/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo
27/11/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo
28/11/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo
29/11/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo
30/11/2024	Reunión Agrupación Indígena Cálen en la mañana. Reunión con JJVV Las Compuertas por paisaje de conservación.

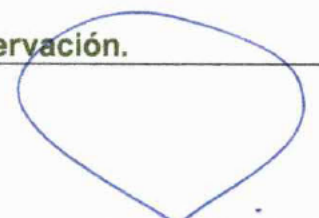


Jessica Flores





VB Jefa DDL



VB DIDECO