



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	• Atención de público • Orientación a usuario cursos de capacitación • Orden y archivo de documentos físicos programa FOMIL • Trabajo administrativo
24-04-2024	• Participación en Reunión telemática Ejecutivos Atención a Empresas, temas a tratar: Asesoría a empresas, Franquicia Tributaria. • Derivación de usuarios a oferta laboral por BNE Empresa Blueshell • Trabajo administrativo
25-04-2024	• Permiso Administrativo
26-04-2024	• Reunión mesa comunal del Adulto Mayor en Corporación Dalcahue las 10:00 horas. • Entrega servicio de intermediación laboral Empresa Transporte Monsalve • Creación de oferta laboral en BNE Empresa Monsalve • Derivación de usuarios a oferta laboral por BNE Empresa Monsalve (Preselección y Postulación) • Creación de oferta laboral en BNE Empresa Paihuen • Derivación de usuarios a oferta laboral por BNE Empresa Paihuen (Preselección y Postulación) • Derivación de usuarios a oferta laboral por BNE Empresa Salmones Antártica (Preselección y Postulación) • Derivación de usuarios a oferta laboral por BNE Empresa Blue Shell (Preselección y Postulación)
27-04-2024	Fin de semana
28-04-2024	Fin de semana
29-04-2024	• Participación en reunión Ejecutivo Atención a Empresas, temas a tratar: Aprendices, Experiencia Mayor, Gradúate, SEJ, BTM, Cursos de Capacitación SENCE pertinente a la Empresa. • Creación oferta laboral en BNE Técnico Mantenimiento Empresa Cermaq • Actualización de ofertas laborales en pizarra. • Envío por correo electrónico a Empresa Cermaq Técnico Mantenimiento, adjuntando pantallazo de la oferta subida en redes sociales. • Derivación de usuarios a oferta laboral por BNE Empresa Agromar (Preselección y Postulación)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

30-04-2024	• Atención de Público. • Creación de CV a usuario, el cual fue enviado a su correo electrónico. • Participación en "Seminario Normativa Laboral Vigente, Código del trabajo y Honorario" a las 11:00 horas en Horacio Barrientos S/N frente al terminal de buses de Quinchao.
01-05-2024	Feriado
02-05-2024	• Atención de Público. • Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo. • Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE. • Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Derivación de usuario en plataforma BNE a oferta laboral Salmones. • Modificación de Curriculum Vitae • Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario • Registro de acciones seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario • Participación Capacitación BNE por Youtube.
03-05-2024	• Atención de público. • Se entregó a usuario documento tales como certificado de AFP, Fonasa y certificado de antecedentes. • Participación en reunión oficina de la mujer para entregar apoyo como oficina OMIL en el día de la madre. • Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de acciones seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario.
04-05-2024	Fin de semana
05-05-2024	Fin de semana
06-05-2024	• Apoyo en Taller de Apresto Laboral a alumnos de 3ros y 4tos medio en Liceo Bicentenario Dalcahue. • Sacar listado de asistencia y firma de alumnos de 3ros y 4tos medio en Taller de Apresto laboral en Liceo Bicentenario Dalcahue. • Trabajo administrativo.
07-05-2024	• Gestión de alumnas curso corte y confección de cortina de ropa y casa. • Inscripción a usuarios en interés de cursos de capacitación. • Inscripción por web jornada de capacitación sobre trata de personas, permiso de residencia humanitaria y ley de migraciones.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

08-05-2024	• Búsqueda de documentos de profesionales OMIL para rendición programa Fomil • Inscripción en BNE a Empresa Ferretería MundoMat. • Realización de servicio de intermediación laboral en BNE Empresa Ferretería MundoMat. • Subir oferta laboral a BNE Empresa Ferretería MundoMat, cargo Vendedora. • Enviar a través de correo electrónica a Empresa Ferretería Mundo Mat nómina de personas interesadas en trabajar como vendedora.
09-05-2024	• Avance en ingreso de información al sistema Sence Fomil • Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo. • Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE. • Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo • Inscripción a usuarios en interés de cursos de capacitación.
10-05-2024	• Reunión Mesa de empleabilidad con SENCE por Teams • Búsqueda de ofertas laborales • Trabajo Administrativo
11-05-2024	Fin de semana
12-05-2024	Fin de semana
13-05-2024	• Llamar a las empresas para búsqueda de ofertas laborales • Trabajo administrativo • Orden y archivo de documentos FOMIL
14-05-2024	• Dialogo regionales para la construcción de política nacional de capacitación en Puerto Montt. • Comunicarme por teléfono con empresa Alimex, Blueshell y Liceo Bicentenario para participación en mesa de empleabilidad.
15-05-2024	• Jornada de Capacitación sobre la Migración en Castro • Enviar a Don Mauricio, SENCE nomina con empresas Alimex, Blueshell Y Liceo Bicentenario.
16-05-2024	• Permiso Administrativo
17-05-2024	• Permiso Administrativo
18-05-2024	Fin de semana
19-05-2024	Fin de semana
20-05-2024	• Búsqueda de empleo para los usuarios que llegan a la OMIL • Actualización de ofertas laborales en pizarra en la OMIL • Trabajo administrativo
21-05-2024	Feriado
22-05-2024	• Anotar actividades planificadas en la pizarra y calendario personal • Orden y archivo de documentos • Inscripción de alumnas a curso corte y confección • Enviar objetivos, descripción, rango etario, correo y teléfono de OMIL a oficina de la mujer • Revisión nomina para colocación laboral • Comunicarme con Seremi de la mujer para ley Karin
23-05-2024	• Permiso Administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

24-05-2024	• Recepción de oferta laboral asistente contable en Salmones Antártica • Análisis cuenta municipal • Anotar a personas para curso de capacitación • Compra para Seminario bolsa ecológica, carpetas, coctel • Enviar nómina de alumnas Curso Corte y Confección 2024
25-05-2024	Fin de semana
26-05-2024	Fin de semana
27-05-2024	• Término de revisión de nómina para colocación laboral • Ingreso al sistema BNE para realizar colocación laboral • Trabajo administrativo



CAMILA MANSILLA CARDENAS

EJECUTIVA ATENCION EMPRESAS



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 27 Mayo de 2024.-

En Dalcahue, 27 Mayo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Denis Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades del mes de Mayo del 2024 adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios. -



Paola Denis Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue