



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 27 Mayo de 2024.-

En Dalcahue, 27 Mayo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Denis Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades del mes de Mayo del 2024 adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios. -



Paola Denis Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	Permiso administrativo
24-04-2024	• Se ratifica acceso a seguro de cesantía solidario en plataforma BNE y se genera Orientación respecto al correcto uso de esta. - • Trabajo administrativo: se inscribe a usuaria beneficiaria de Seguro de Cesantía Solidario en planilla interna OMIL. - • Contacto con Trabajadora del CESFAM de la comuna para inscripción de usuaria en nuestra OMIL. • Contacto con Dpto. Social de Ilustre Municipalidad de Dalcahue para solicitar ayuda social consistente en una litera de 1 ½ plaza para usuaria de nuestra OMIL.
25-04-2024	• Participación en Cuenta Pública Participativa SENCE, en Llanquihue.-
26-04-2024	• Atención de usuarios, inscripción en BNE y planilla interna OMIL. • Derivación de usuarios a través de correo electrónico y plataforma BNE a empresas Blueshell y Salmones Antártica. • Participación en reunión con encargada de Mesa Comunal de Adultos Mayores, en Corporación Municipal de Dalcahue, con el objeto de generar lineamientos de acción para un trabajo colaborativo. - • Retroalimentación a través de correo electrónico a Trabajadora Social del CESFAM de la comuna, respecto a usuaria derivada. • Envío de Formulario de Solicitud de Personal a empleadora que solicita personal con curso OS10.-
27-04-2024	Fin de semana
28-04-2024	Fin de semana
29-04-2024	• Actualización de datos de usuario en plataforma BNE y planilla interna OMIL. • Se actualiza CV. • Se generan documentos para entregar a usuario (certificados AFP, FONASA y ANTECEDENTES). • Se genera derivación a través de plataforma BNE y correo electrónico a empresa Cermaq para optar a vacante en área de Mantención. -



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Actualización de n° de teléfono en plataforma BNE y planilla interna OMIL, se genera activación de clave única y se entregan documentos para ser presentados en empresa Blueshell.- • Inscripción de usuario en BNE y planilla interna OMIL. Se genera derivación a empresa Blueshell a través de BNE y correo electrónico.- • Ratificación de acceso a Seguro de Cesantía en plataforma BNE y orientación respecto a correcto uso de esta.- • Activación Clave Única.-
30-04-2024	• Participación de Primer Seminario de Red Territorial en comuna de Achao, respecto a Normativa Laboral Vigente, Código del Trabajo y Honorarios.
01-05-2024	Feriado
02-05-2024	• Inscripción de usuaria en BNE y planilla interna OMIL, acciones de intermediación en plataforma BNE. • Capacitación de Red de Intermediación Laboral a través de canal Youtube de la BNE.- • Se genera actualización de usuario en BNE, se inscribe en planilla interna OMIL y se genera derivación a empresas Blueshell y Salmones Antártica, a través de plataforma BNE.- • Trabajo Administrativo: confección de Oficio Declara Actividad Municipal Taller de Apresto Laboral Educativo a realizarse del día 06-05-2024. • Trabajo Administrativo: Solicitud de Estado de Cuenta para generar Certificado Presupuestario para compra de alimentos para taller educacional. • Taller de Apresto Laboral Individual. • Creación de Taller de Apresto Laboral Individual en plataforma BNE y subida de documentos de respaldo.
03-05-2024	• Confección orden de compra • Entrega de documentos a usuaria • Participación de reunión organizada por Oficina de La Mujer con objeto de prestar apoyo como OMIL en celebración día de la Madre.-
04-05-2024	Fin de semana
05-05-2024	Fin de semana
06-05-2024	• Realización de Taller de Apresto Laboral Educativo a 3° y 4° HC en temática "Orientaciones Técnicas para Proceso de búsqueda de Empleo". • Atención de público, inscripción de usuaria en plataforma BNE y planilla interna OMIL. • Orientación laboral a usuaria respecto a ofertas laborales disponibles. – • Confección de Oficio de Solicitud de Programa DE Emergencia de Empleo en nuestra comuna.
07-05-2024	• Confección de Curriculum Vitae de usuarios. - • Se ratifica acceso a seguro de Cesantía Solidario en plataforma BNE. • Se genera orientación respecto a correcto uso de plataforma BNE.- • Subida de taller de Apresto Laboral Educativo aplicado a 4° hc del Liceo Bicentenario de Dalcahue, en plataforma BNE. • Trabajo Administrativo: llenado de respaldos (anexo 9) de taller de Apresto Laboral Educativo aplicado a 4° hc del Liceo Bicentenario de Dalcahue.-



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Contacto a través de correo electrónico con Otec Schneider y Compañía Ltda, con el objeto de solicitar requisitos para iniciar proceso de elaboración de listado de beneficiarios.
08-05-2024	• Contacto vía telefónica con personas para curso cortes y confección. • Atención de público, orientación general respecto a ofertas laborales disponibles. - • Creac
09-05-2024	Permiso Administrativo
10-05-2024	• Inscripción de usuario en plataforma BNE y planilla interna OMIL, para inicio proceso de búsqueda de empleo. • Subida de taller de Apresto Laboral Educacional aplicado a 3° hc del Liceo Bicentenario de Dalcahue, en plataforma BNE. • Trabajo Administrativo: llenado de respaldos (anexo 9) de taller de Apresto Laboral Educacional aplicado a 3° hc del Liceo Bicentenario de Dalcahue.- • Ingreso de factura junto a su respaldo correspondiente, en oficina de partes, con el objeto de que se curse pago de coffee utilizado en Taller de Apresto Laboral Educacional impartido durante el 06/05/2024. • Trabajo administrativo: contacto vía correo electrónico con profesora de Artes y encargado de curso Construcciones Metálicas, con el objeto de solicitar espacio para realizar taller de apresto Educacional durante el mes de junio del año en curso.
11-05-2024	Fin de semana
12-05-2024	Fin de semana
13-05-2024	• Inscripción de usuarios en plataforma BNE y planilla interna OMIL. • Se genera orientación respecto a ofertas laborales disponibles. • Se genera derivación a empresa Blueshell a través de correo electrónico. • Se genera postulación de usuarios a través de plataforma BNE a empresa Blueshell. • Se genera taller de Apresto Laboral Individual en temática Herramientas para la Empleabilidad.- • Subida de Taller de Apresto Laboral Individual en plataforma BNE.- • Entrega de documentos a usuarios (certificados, fotocopia cédula de identidad).- • Confección Certificado de Cesantía.-
14-05-2024	• Ratificación de acceso al Seguro de Cesantía Solidario en plataforma BNE. • Orientación respecto a correcto uso de plataforma BNE. • Apresto Laboral Individual en temática Herramientas para la Empleabilidad. • Subida de Apresto Laboral en plataforma BNE.-
15-05-2024	• Participación de jornada de capacitación en temáticas; Trata de personas, Permiso de residencia humanitario y ley de Migración, en Biblioteca pública de Castro.-
16-05-2024	• Contacto vía telefónica con usuarias con perfil vendedora para ofrecer oferta disponible.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

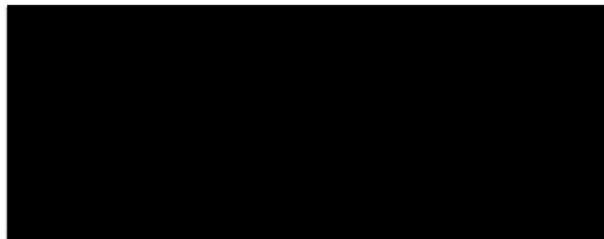
	• Creación de planilla con usuarias interesadas en optar a vacante de Vendedora en Ferretería de la comuna. • Envío de planilla con usuarias idóneos para cargo de vendedora a Empleador correspondiente. - • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y antecedentes a usuaria. • Trabajo Administrativo: Solicitud de espacio para llevar a cabo Taller de Apresto Laboral Grupal agendado para el 29/05/2024 desde las 15:00 a 16:00 hrs.-
17-05-2024	• Atención de público: entrega de CV a usuarios. - • Inscripción de usuario en plataforma BNE y planilla interna omil. • Orientación respecto a ofertas laborales disponibles. - • Recepción de cv para incorporación en base interna omil.-
18-05-2024	Fin de semana
19-05-2024	Fin de semana
20-05-2024	Permiso administrativo
21-05-2024	Feriado
22-05-2024	• Atención de usuaria; inscripción en BNE y planilla interna OMIL, se genera orientación respecto a ofertas laborales disponibles y se deriva a empresa Agromar a través de plataforma BNE.- • Apresto Laboral Individual en temática Herramientas para la Empleabilidad. • Subida de Apresto Laboral en plataforma BNE.-
23-05-2024	• Contacto con empleadora a través de llamada telefónica, solicitando datos de usuarias con perfil Asesoras de Hogar. • Confección de planilla y posterior derivación a través de correo electrónico, con datos de usuarias perfil Asesora de Hogar. - • Postulación a Subsidio al Empleo Joven. - • Entrega de certificado de nacimiento y fotocopia de carnet. - • Solicitud estado de cuenta programa FOMIL para posterior compra para Taller de Apresto Laboral grupal, proyectado a realizarse durante el 29-05-2024.- • Inscripción de usuaria en plataforma BNE, derivación a empresa Agromar a través de misma plataforma y se aplica taller de Apresto Laboral Individual en temática "Herramientas para la Empleabilidad". • Subida de taller de Apresto Laboral individual en plataforma BNE.-
24-05-2024	• Atención de público, orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles. • Activación de clave única a usuario. • Análisis de cuenta municipal programa OMIL. • Confección de orden de compra de insumos de alimentos para coffee a realizarse durante Taller de Apresto Laboral grupal, en temática Seguros de Cesantía.
25-05-2024	Fin de semana
26-05-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27-05-2024

- Participación de Seminario de Incentivos y Bonificación a Empresas; reducción de jornada laboral y conciliación en comuna de Ancud.



YASNA HERRERA TAPIA

TRABAJADORA SOCIAL



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO