



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Mayo de 2024.-

En Dalcahue a 27 de Mayo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto correspondiente al mes de mayo.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 02/05/2024 al 31/05/2024 por un monto de \$507.984.- (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE MAYO 2024.

DE : IGNACIA ALEJANDRA CABRERA CORREA / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Marzo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-05-2024	FERIADO
02-05-2024	• Presentación Nueva Coordinadora Programa 4 a 7 con inspectores, directora y profesores. • Reunión con inspector general para conocer realidades de alumnos/as del programa. Se hace entrega ficha estudiante Alma Vega. • Presentación con niños/as del programa, cada uno tiene que decir su nombre y su animal favorito. • Apoyo a monitora en sus actividades.
03-03-2024	• Orden y aseo de sala, reconocimiento de materiales a disposición y qué otros materiales hacen falta. • Se registra asistencia de forma manual, aún no se puede ingresar al SGP • Se realiza un primer contacto vía telefónica con Claudia Antilef, madre de Alma y no contesta. • Se realizan averiguaciones de talleres extraprogramáticos, horarios, días y encargados/as. • Apoyo a monitora en sus actividades.
04-05-2024	FIN DE SEMANA
05-05-2024	FIN DE SEMANA
06-05-2024	• Reunión con monitora del programa. • Se revisan ficha única persona, para posterior firma de madre. • Se envía correo a don Alejandro Calisto para creación de claves y usuario SGP. • Se pasa lista de forma manual • Se realiza el primer contacto telefónico con Claudia Antilef, mamá de Alma y se llega acuerdo de que mañana comenzará a asistir y debe tener claridad con los días que asiste a taller extraprogramático. • Apoyo a monitora en sus actividades.



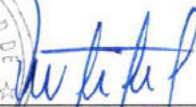
07-05-2024	• Creación de nuevo usuario y contraseña para ingresar SGP • Actualizar lista de ayer y hoy en SGP • Retirar materiales escolares de programa 4 a 7 en DIMATEL, Dalcahue. • Revisar materiales escolares de programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en sus actividades
08-05-2024	• Orden y conteo materiales nuevos, registro fotográfico para evidencia • Revisar ficha deserción para madre • Reunión con monitora del programa • Registrar reunión para próximo 17 de mayo de 2024 de monitoras 4 a 7 • Solicitar reunión con convivencia escolar, reunión fijada para el miércoles 17 a las 15:00 hrs. • Apoyo a monitora en sus actividades
09-05-2024	• Revisar orden de compra y registrar evidencia de materiales de librería para programa 4 a 7 • Rotular cajas con materiales ordenados • Apoyo a monitora en sus actividades
10-05-2024	• Planificar temas a conversar en reunión con convivencia escolar • Reunión con monitora del programa • Registrar cada taller extraprogramático en diario mural para manejo de información de coordinadora y monitora • Apoyo a monitora en sus actividades • Orden y aseo de sala programa 4 a 7
11-05-2024	FIN DE SEMANA
12-05-2024	FIN DE SEMANA
13-05-2024	• Revisión informe de Gestión Trimestral • Orden y aseo de sala programa 4 a 7 • Presentación a profesores y profesoras del establecimiento • Llamada telefónica con madre interesada en programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en sus actividades



14-05-2024	• Rellenar información sobre Informe de Gestión Trimestral • Coordinar sala en municipalidad para reunión con encargado de programa 4 a 7 • Reunión con monitora • Apoyo a monitora en actividades
15-05-2024	• Se suspendió reunión con equipo de convivencia por ensayo de desfile • Reunión con inspector general de la escuela por temas de suspensión debido al desfile y feriado • Rellenar información sobre Informe de Gestión Trimestral • Descargar y revisar Reporte General programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en activades
16-05-2024	• Rellenar Informe de Gestión Trimestral • Reunión con Inspector General, por motivos de desfile y feriado • Aprendizaje de números en mapudungun del 1 al 10 • Orden y limpieza sala 4 a 7 • Apoyo a monitora en activades
17-05-2024	SUSPENCIÓN POR DESFILE
18-05-2024	FIN DE SEMANA
19-05-2024	FIN DE SEMANA
20-05-2024	• Llamar a usuaria en lista de espera • Inscribir y hacer ficha única persona • Fijar reunión con nueva madre que ingresa al Programa 4 a 7 • Revisar raciones de colación mes de julio • Apoyo a monitora en actividades • Reunión coordinadoras programa 4 a 7
21-05-2024	FERIADO
22-05-2024	• Inscribir a nueva mujer responsable • Rellenar ficha Programática • Rellenar Carta compromiso niños y niñas • Rellenar Carta compromiso mujer responsable • Rellenar ficha única persona • Apoyo a monitora en actividades
23-05-2024	• Reunión con director regional de programa 4 a 7 a nivel regional • Reunión con monitora programa 4 a 7 • Llamada telefónica con nueva madre • Gestionar diferentes paseos con oficinas de la municipalidad • Revisar inventario • Apoyar a monitora en actividades • Orden y aseo sala programa 4 a 7
24-05-2024	• Rellenar ficha única • Rellenar ficha Programática • Rellenar Carta compromiso niños y niñas

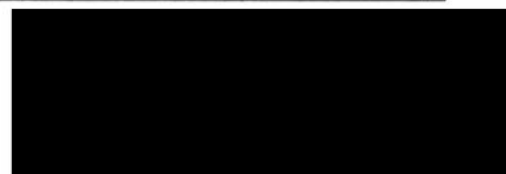


	• Rellenar carta compromiso mujer responsable • Apoyar a monitora en actividades
25-05-2024	FIN DE SEMANA
26-05-2024	FIN DE SEMANA
27-05-2024	• Apoyar a madre nueva en nivelación de estudios para fines laborales • Entrega documentos y boleta de honorario, coordinadora y monitora • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo sala programa 4 a 7 • Coordinar reunión con directora de establecimiento • Coordinar reunión con convivencia escolar • Coordinar futuros paseos con oficina de Turismo de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue



KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO (S)



IGNACIA CABRERA CORREA
COORDINADORA
PROGRAMA 4 A 7