

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Angela Ester Ramírez Monsalvez

A : Alex Gómez Aguilar

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes marzo 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	VIERNES
02-03-2024	FIN DE SEMANA
03-03-2024	FIN DE SEMANA
04-03-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO: ELABORACION PLAN DE TRABAJO MENSUAL, PREPARACION MATERIAL TALLERES EN LICEO BICENTENARIO Y ACTIVIDAD "PREVENCION DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER" (09:00 -14:00 HRS)
05-03-2024	MARTES
06-03-2024	ACTIVIDAD "PREVENCION VIOLENCIA DE GENERO", #LLEGUEMOS A 0 - LICEO BICENTENARIO DALCAHUE 03 TALLERES A ESTUDIANTES DE PRIMERO MEDIO (09:00-14:00 HRS)
07-03-2024	JUEVES
08-03-2024	VIERNES
09-03-2024	FIN DE SEMANA
10-03-2024	FIN DE SEMANA
11-03-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO: PRESENTACION DE PROYECTO "MEJORANDO LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y COMUNITARIA EN DALCAHUE" A LICEO BICENTENARIO DALCAHUE (09:00-14:00 HRS.)
12-03-2024	MARTES
13-03-2024	MIERCOLES
14-03-2024	JUEVES
15-03-2024	VIERNES
16-03-2024	FIN DE SEMANA
17-03-2024	FIN DE SEMANA
18-03-2024	1.-TRABAJO ADMINISTRATIVO: ELABORACION MATERIAL ESCUELA DE LIDERES EDUCACION MEDIA, CONFECCION DE AFICHE DE INVITACION A "PAUSA ACTIVA" PARA LICEO BICENTENARIO 2.-PRESENTACION DEL PROYECTO A 8 JUNTA DE VECINOS, EL MIRADOR, PEDRO MONTT, RAMON FREIRE, ÑIUCHO, EMA LEUQUEN, GOLETA ANCUD, CUSTODIO AMPUERO (09:00-14:00/ 15:00-17:00 HRS)
19-03-2024	MARTES
20-03-2024	1.- TRABAJO ADMINISTRATIVO: SELECCIÓN DE TEMARIO ESCUELA DE LIDERES,



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	SELECCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA ESCUELA DE LIDERES. 2.- PARTICIPACION INICIO DE AÑO ESCOLAR Y LANZAMIENTO PUBLICO DE PROYECTO AL LICEO BICENTENARIO (09:00-14:00 HRS)
21-03-2024	ACTIVIDAD PROYECTO: "PAUSA ACTIVA" LICEO BICENTENARIO DALCAHUE (12:00-14:00 HRS)
22-03-2024	VIERNES
23-03-2024	FIN DE SEMANA
24-03-2024	FIN DE SEMANA
25-03-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO: CONFECCION DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y ACTIVIDADES LUDICAS PARA "ESCUELA DE LIDERES EDUCACION MEDIA" (09:00-14:00 HRS)
26-03-2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO: 1.- ELABORACION DE MATERIAL LUDICO "ESCUELA DE LIDERES EDUCACION MEDIA" 2.- CONFECCION DE CRONOGRAMA DIA 1 Y DIA 2 ESCUELA DE LIDERES (09:00-14:00 HRS)

*Total horas trabajadas 46 horas mes de marzo.



ANGELA RAMÍREZ MONSÁLVEZ
PSICÓLOGA PROYECTO ID 17363
FONDO COMUNIDAD



ALEX GÓMEZ AGUILAR
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



ROXANA CÁRCAMO CALISTO
DIRECTORA DE FINANZAS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



DALCAHUE, Marzo de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **27 de marzo de 2024**, **Administradora Municipal Srta. Evelyn Haro Annun** de la **Ilustre Municipalidad de Dalcahue**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la **Sra. Angela Ester Ramírez Monsálvez**, como psicóloga de **Proyecto ID 17363, "Mejorando la seguridad, la convivencia escolar y comunidad en Dalcahue"**.

Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas, se curse el pago correspondiente al mes de marzo con fecha, **01/03/2024 al 31/03/2024** por un monto de **\$1.008.000**.

The image shows a circular official stamp of the 'ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE' with the title 'ADMINISTRADOR MUNICIPAL' in the center. Overlaid on the stamp is a blue ink signature. Below the signature, the name and title are printed in bold capital letters: **EVELYN HARO ANNUN ADMINISTRADORA MUNICIPAL**. At the bottom, the text 'Ilustre Municipalidad de Dalcahue' is written in a smaller font.

EVELYN HARO ANNUN
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
Ilustre Municipalidad de Dalcahue