



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFI PROGRAMA FAMILIA, DURANTE EL MES DE MARZO 2024

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes marzo 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	• Trabajo administrativo. • Responder consultas varias por WhatsApp de usuarias del programa. • Contactar telefónicamente a usuarias del programa para visitas domiciliarias. • Ajustar detalles y observaciones proyecto iniciativas locales FOSIS
02-03-2024	• FIN DE SEMANA
03-03-2024	• FIN DE SEMANA
04-03-2024	• Trabajo administrativo. • Apoyo alumna en práctica. • Grabar sesión y egreso de familias 2022
05-03-2024	• Trabajo administrativo • Contactar usuarias vía telefónica • Contestar WhatsApp usuarios del programa • Grabar sesiones plataforma ministerio desarrollo social • Grabar profundizaciones diagnosticas • Respalda carpetas información de usuarios • Coordinar salida a terreno
06-03-2024	• LICENCIA MEDICA
07-03-2024	• LICENCIA MEDICA
08-03-2024	• LICENCIA MEDICA
09-03-2024	• FIN DE SEMANA
10-03-2024	• FIN DE SEMANA
11-03-2024	• Apoyo grabado de sesiones de profundización diagnóstica plataforma ministerio desarrollo social colega Katherine Vera
12-03-2024	• Grabar profundizaciones diagnosticas en plataforma ministerio desarrollo social • Contestar WhatsApp de usuarios



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Trabajo administrativo • Apoyo grabado de sesiones plataforma ministerio desarrollo social colega Katherine Vera • Contactar telefónicamente usuarios del programa beneficiarios del subsidio habitacional DS1
13-03-2024	• Reunión programada con FOSIS. Mesa técnica AFIS, JUIF, ATE, GESTOR FAMILIAR
	• Trabajo administrativo • Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social. • Visita domiciliaria familia Torres Oyarzo
14-03-2024	• Apoyo grabado de sesiones plataforma ministerio desarrollo social colega Katherine Vera • Reunión presencial con FOSIS oficina municipal
15-03-2024	• Capacitación emprendamos semillas 2024, biblioteca municipal de Castro
16-03-2024	• FIN DE SEMANA
17-03-2024	• FIN DE SEMANA
18-03-2024	• Trabajo administrativo • Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social • Coordinar salidas a terreno familias 2023



DIANA PÉREZ PÉREZ



PAOLA MALDONADO M

DIDECO



KISSY SEPÉULVEDA BARRIA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 18 de marzo 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de marzo.

por la Sra: Diana Marisol Pérez Pérez , Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 09 de enero 2024 equivalente a \$650.198.- impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue