



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero:

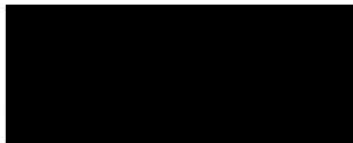
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024	• Licencia Médica
02-02-2024	• Licencia Médica
03-02-2024	Fin de semana
04-02-2024	Fin de semana
05-02-2024	• Licencia Médica
06-02-2024	• Licencia Médica
07-02-2024	• Licencia Médica
08-02-2024	• Licencia Médica
09-02-2024	• Licencia Médica
10-02-2024	Fin de semana
11-02-2024	Fin de semana
12-02-2024	• Licencia Médica
13-02-2024	• Licencia Médica
14-02-2024	• Licencia Médica
15-02-2024	• Licencia Médica
16-02-2024	• Licencia Médica
17-02-2024	Fin de semana
18-02-2024	Fin de semana
19-02-2024	• Licencia Médica
20-02-2024	• Licencia Médica
21-02-2024	• Licencia Médica
22-02-2024	• Trabajo administrativo, reunión con jefatura, preparación para solicitud de cursos a empresas, revisión de correo electrónico.
23-02-2024	• Trabajo administrativo, avance en preparar auditoría interna, revisión de correo electrónico.
24-02-2024	Fin de semana
25-02-2024	Fin de semana
26-02-2024	• Trabajo administrativo, revisión de curso realizados para presentar en auditoria interna, revisión de correo electrónico
27-02-2024	• Trabajo administrativo, creación cursos de capacitación, revisión de correo electrónico.
28-02-2024	• Trabajo administrativo, revisión y estudio de norma Chilena 2728:2015, revisión de correo electrónico



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

29-02-2024

- Trabajo administrativo, orden de documentación física y digital, revisión de correo electrónico, preparación informe cuenta pública.



CAMILA MANSILLA CARDENAS
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA OTEC



KISSY SEPULVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile

Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar

Fono 2534706 / 2534726

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Marzo de 2024..-

En Dalcahue a 12 de Marzo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Camila Macarena Mansilla Cardenas**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$108.371 (Bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue