



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-02-2024	Trabajo administrativo: selección de 6 familias a intervenir de totalidad de Diagnósticos aplicados (13), en base a criterios área Social, Técnica y FOSIS.
21-02-2024	Trabajo administrativo: orden de documentos en archivadores por familia.
22-02-2024	Trabajo administrativo.
23-02-2024	Trabajo administrativo.
24-02-2024	Fin de semana
25-02-2024	Fin de semana
26-02-2024	Trabajo administrativo.
27-02-2024	Trabajo administrativo.
28-02-2024	Trabajo administrativo.
29-02-2024	Trabajo administrativo.
01-03-2024	Permiso administrativo.
02-03-2024	Fin de semana
03-03-2024	Fin de semana
04-03-2024	Trabajo administrativo: Se realiza contacto telefónico con totalidad de familias diagnosticadas con el objeto de informar qué familias fueron seleccionadas y quienes quedaron en lista de espera. Se da a conocer la etapa siguiente del programa y fecha aproximada de visita domiciliaria. -
05-03-2024	- Trabajo administrativo: monitoreo en plataforma SIGEC Informe de Planificación Presupuestaria. - Trabajo administrativo: contacto vía Telefónica con atte. área Social para subsanar dudas respecto a informe anteriormente mencionado. -
06-03-2024	- Trabajo administrativo: actualización Informe de Planificación Presupuestaria y subida a plataforma SIGEC. - Trabajo administrativo: se informa a encargada de Programas que Informe de Planificación Presupuestaria se encuentra en plataforma SIGEC, para su posterior aviso a encargado regional de Programa Habitabilidad.
07-03-2024	Trabajo administrativo.
08-03-2024	Trabajo administrativo.
09-03-2024	Fin de semana
10-03-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11-03-2024	Vacaciones (Incorporar descripción área social de cada familia seleccionada en material ppt a presentar en Mesa Técnica).
12-03-2024	Vacaciones
13-03-2024	Vacaciones (Mesa Técnica de presentación de familias seleccionadas con MDSyF y FOSIS).
14-03-2024	Vacaciones
15-03-2024	Vacaciones
16-03-2024	Fin de semana
17-03-2024	Fin de semana
18-03-2024	• Subida de diagnóstico a plataforma Habitabilidad de familia N° 1 Programa Habitabilidad.
19-03-2024	• Trabajo administrativo: Confección de documentos de respaldo para solicitud de canasta de alimentos (registro fotográfico situación habitacional actual y cédula de identidad). • Trabajo administrativo: Solicitud de canasta de alimentos a encargada de Oficina de Adulto Mayor, a través de correo electrónico, para 2 de nuestras familias a intervenir (las pertenecientes a programa Vínculos). • Se responde cuestionario enviado por atte. Social Programa Habitabilidad, para evaluar material didáctico que se utiliza en asesorías familiares y grupales. •
20-03-2024	• Subida de diagnóstico a plataforma Habitabilidad de familia N° 2 Programa Habitabilidad.



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

EVELYN HARO ANNUN

DIRECTORA (S) DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 19 de Marzo de 2024..-

En Dalcahue a 19 de Marzo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Evelyn Haro Annun**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 27/12/2023 al 27/12/2024 Por un monto de \$ 500.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-


Evelyn Haro Annun
Directora (S) Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue