

**INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFI PROGRAMA FAMILIA,
DURANTE EL MES DE JUNIO 2024**

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes JUNIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28-05-2024	• Trabajo administrativo. • Responder consultas varias por WhatsApp de usuarias del programa. • Contactar telefónicamente a usuarias del programa para visitas domiciliarias.
29-05-2024	• Trabajo administrativo. • Grabar sesiones plataforma ministerio desarrollo social. • Responder consultas varias por WhatsApp de usuarias del programa. • Contactar telefónicamente a usuarias del programa para visitas domiciliarias.
30-05-2024	• Trabajo administrativo • Grabar sesiones en plataforma SSYOO • Atender usuaria por vía wasap
31-05-2024	• Salida a terreno • Visita domiciliaria • Trabajo administrativo
01-06-2024	• FIN DE SEMANA
02-06-2024	• FIN DE SEMANA
03-06-2024	• Trabajo administrativo • Postular a las ayudas técnicas SENADIS • Sacar firmas del formulario SENADIS.
04-06-2024	• Contactar usuaria para postular a las ayudas técnicas • Derivar a usuaria con formulario de ayudas técnicas en el establecimiento correspondiente. • Trabajo administrativo
05-06-2024	• Trabajo administrativo • Contactar usuarias vía telefónica • Respalda carpetas información de usuarios • Coordinar salida a terreno • Informar a las usuarias que se cancela la IL.



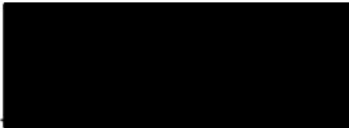
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

06-06-2024	• Trabajo administrativo • Contactar usuarias vía telefónica • Contestar WhatsApp usuarios del programa • Grabar sesiones plataforma ministerio desarrollo social • Grabar profundizaciones diagnosticas • Respalidar carpetas información de usuarios • Coordinar salida a terreno • Reunión con encargado programa autoconsumo para ver posibles usuarios.
07-06-2024	• Trabajo administrativo • Contactar usuaria vía telefónica • Llamar a usuarios si gustan de atención podológica
08-06-2024	FIN DE SEMANA
09-06-2024	FIN DE SEMANA
10-06-2024	• Trabajo administrativo • Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social.
11-06-2024	Salida a terreno visita domiciliaria usuarios del programa • Familia Andrade Diaz sector Puntra el prado • Familia torres cardenas ruta 5
12-06-2024	• Trabajo administrativo • Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social
13-06-2024	• Trabajo administrativo. • Grabar sesión, de familias 2023
14-06-2024	• Grabar profundizaciones diagnosticas • Respalidar carpetas información de usuarios • Trabajo administrativo • Grabar profundizaciones diagnósticas en plataforma ministerio desarrollo social
15-06-2024	FIN DE SEMANA
16-06-2024	FIN DE SEMANA
17-06-2024	• Trabajo administrativo • Contactar usuarias vía telefónica • Respalidar carpetas información de usuarios



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

18-06-2024	• Trabajo administrativo • Contactar usuarias vía telefónica • Contestar WhatsApp usuarios del programa • Grabar sesiones plataforma ministerio desarrollo social •
19-06-2024	• Reunión con Consultora de FOSIS, emprendamos semilla • Reunión Mesa técnica con el encargado provincial de FOSIS. •
20-06-2024	• FERIADO
21-06-2024	• Terreno, visita domiciliaria • Butalcura, ruta 5, Puntra el Prado



DIANA PÉREZ PÉREZ



DIDECO

JEFA DE UNIDAD

KISSY SEPÉULVEDA BARRIA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de junio 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de junio.

por la Sra: **Diana Marisol Pérez Pérez** , Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 09 de enero 2024 equivalente a \$650.198.- impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue