



INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 24 de Junio de 2024..-

En Dalcahue, a 24 días del mes de Junio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Denise Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia C.I.** [REDACTED] consistente como Orientadora Laboral del Programa FOMIL, según lo establecido en el convenio de Fortalecimiento OMIL.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente mes de Junio del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha 28/03/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$ 900.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Junio.-

A circular official stamp of the 'ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE' with 'DIDECO' in the center. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28-05-2024	• Confección de material para taller de Apresto Laboral Grupal en temática "Seguro de Cesantía". • Confección de orden de compra utilizando contrato de suministro Coral SPA, para la adquisición de implementos necesarios para coffee break en Taller de Apresto Laboral Grupal a realizarse el 29/05/2024.- • Solicitud de libro mayor programa FOMIL, cuenta Municipal. • Confección de oficio declara actividad "Taller de Apresto Laboral grupal" en temática Seguro de Cesantía. • Confección de certificado de Disponibilidad Presupuestaria. • Recopilación de firmas. • Entrega de documentos en finanzas para dar curso a Orden de compra.
29-05-2024	• Atención de público: entrega de certificado de antecedentes y CV.- • Retiro de implementos comprados en Coral SPA, para taller de apresto laboral grupal. • Realización de taller de Taller de Apresto Laboral Grupal, temática "Su Seguro de Cesantía", en sala de ensayos desde las 15:00 a 16:00 hrs.
30-05-2024	• Atención de usuario; se incorpora en BNE y en planilla interna OMIL. Se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles. • Inscripción de usuarios en planilla Interés de Curso de Capacitación. - • Creación de Taller de Apresto Laboral grupal, temática "Su Seguro de Cesantía" en plataforma BNE. • Subida de respaldo de taller dictado en temática "Su Seguro de Cesantía" en plataforma BNE. • Entrega de certificados de AFP y Fonasa a usuaria. – • Confección de CV.
31-05-2024	• Atención de público, inscripción en BNE y planilla Interna OMIL, se genera orientación respecto a ofertas laborales disponibles • Entrega de certificado de AFP, Fonasa, Certificado de Antecedentes y fotocopia de carnet.
01-06-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

02-06-2024	Fin de semana
03-06-2024	• Inscripción de usuaria en BNE y en planilla interna OMIL. • Se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles y se completan acciones en plataforma BNE. • Se crea CV de usuaria, aplicando taller de apresto laboral individual a la referida en misma temática. - • Se genera planilla para derivar personal a empresa Agromar y Proa.- • Se genera derivación de usuarios a través de plataforma BNE a empresas Agromar y Proa. • Se crea taller de apresto laboral Individual en plataforma BNE. • Se genera subida de respaldo respecto a taller de apresto laboral Individual. • Planificación de Taller de Apresto Laboral Educacional en temática "Habilidades Blandas", curso 4° Construcciones Metálicas, Liceo Bicentenario de Dalcahue. Se genera planificación junto al profesor jefe del curso mencionado, a través de correo electrónico. -
04-06-2024	• Atención de usuarios, inscripción en BNE y planilla interna OMIL. • Orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles. • Entrega de documentos para ser presentados de manera presencial en empresa Agromar (certificado de Fonasa, AFP, Antecedentes y fotocopia de carnet). • Inducción vía telemática a Orientador de OMIL Quemchi, con el objeto de capacitar sobre creación de Talleres de Apresto Laboral en BNE, además de educar respecto a correcto llenado de Anexo 9 como registro validado por SENCE. • Participación de reunión con diversos entes de la comunidad (Directora de CESFAM, Corporación, Programa Habitabilidad, Vínculos, Oficina de Discapacidad, Terapeuta Ocupacional del CESFAM) con el objeto de generar lineamientos de acciones para trabajar con personas mayores.-
05-06-2024	• Atención de usuarios, inscripción en BNE y planilla interna OMIL. • Orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles. • Entrega de documentos para ser presentados de manera presencial en empresa Agromar (certificado de Fonasa, AFP, Antecedentes y fotocopia de carnet). • Confección de planilla de lista de espera de derivación para Empresa Agromar. • Derivación de usuarios a través de plataforma BNE, para optar a vacante en área de proceso. - • Envío de planilla con usuarios interesados en trabajar en Empresa Blueshell, lo anterior a través de correo electrónico. - • Confección de certificado de antecedentes tras solicitud de CONAF.-
06-06-2024	• Atención de usuarios, inscripción en BNE y planilla interna OMIL. • Orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles.
07-06-2024	Permiso administrativo
08-06-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09-06-2024	Fin de semana
10-06-2024	• Atención de usuarios, inscripción en BNE y planilla interna OMIL. • Orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles. • Aplicación de taller de Apresto Laboral Individual temática "Herramientas para la Empleabilidad, confección de CV". • Creación de taller individual en plataforma BNE y posterior subida de anexo 9 como respaldo. • Participación de reunión vía telemática solicitada por el director de SENCE
11-06-2024	• Inscripción de usuario en planilla interna y BNE. • Se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles. • Se entregan documentos para ser presentados de manera presencial en empresa Blueshell. • Se genera derivación hacia empresa Blueshell a través de plataforma BNE. • Se inscribe usuarias en planilla Interés de Cursos de Capacitación. • Se inscribe usuaria en planilla interna OMIL y se genera derivación a través de código qr a empresa Salmones Antártica para optar a vacante en área Asistente Contable.- • Se generan 3 talleres de Apresto Laboral Individual. • Se genera taller de Apresto Laboral Individual en plataforma BNE para subida de anexo 9 como medio de verificación.
12-06-2024	• Inscripción de usuario en planilla interna y BNE. • Se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles.
13-06-2024	• Inscripción de usuario en planilla interna y BNE. • Se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles.
14-06-2024	• Participación de taller Trabajo en Equipo organizada por OMIL Quemchi.
15-06-2024	Fin de semana
16-06-2024	Fin de semana
17-06-2024	• Aplicación de Taller de Apresto Laboral Grupal a personas que participaron en entrevistas masivas generadas por empresa Enlaces Spa.
18-06-2024	• Atención de usuarios, se genera orientación laboral, inscripción en plataforma BNE y planilla interna OMIL. • Aplicación de talleres de Apresto Laboral Individual a usuarios en temática "Herramientas para la Empleabilidad".
19-06-2024	• Atención de usuario, se genera orientación laboral, inscripción en plataforma BNE y planilla interna OMIL. • Se aplica genera Taller de Apresto Laboral de manera individual, se crea Taller en BNE y se sube respaldo correspondiente. • Inscripción de usuaria en planilla Interés de Curso de Capacitación. -
20-06-2024	Feriado
21-06-2024	• Atención de usuaria, inscripción en planilla interna OMIL y plataforma BNE.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Se generan documentos para ser presentados en empresa Agromar (certificado de AFP, Fonasa, Antecedentes y fotocopia de Cédula de Identidad). • Se inscribe a usuaria en planilla lista de espera para empresa Agromar. • Genero inducción a Orientador nuevo de OMIL Castro, a través de plataforma Google Meet respecto a correcta subida de Talleres de Apresto Laboral Individual, Grupal y Educacional en plataforma BNE. • Envío de correo electrónico a encargada de Oficina de Discapacidad de Municipalidad de Dalcahue, solicitando reunión para el lunes 24 del presente mes, con el objeto de planificar conversatorio colaborativo a personas Mayores de organizaciones de Adultos Mayores activas. • Creación de Taller de Apresto Laboral Grupal aplicado a usuarios que participaron en entrevistas masivas por parte de empresa Enlaces SPA, en plataforma BNE.
--	---



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO