



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

DE : Nancy Elgueta Márquez

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de mayo a 13 de junio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-05-2024	- Atención en oficina - Atención de usuaria en oficina - Seguimiento de usuarios vía telefónica - Curso "Diagnóstico Clínico Especializado" vía online
15-05-2024	- Atención en oficina - Atención de usuario en oficina - Curso "Diagnóstico Clínico Especializado" vía online - Carga de casos plataforma GSL
16-05-2024	- Atención en oficina - Mediación con usuarios de caso activo - Curso "Diagnóstico Clínico Especializado" vía online - Preparación material día del juego - Preparación presentación Promoviendo Derechos
17-05-2024	- Atención en oficina - Curso "Protección Administrativa" - Atención de usuarios
18-05-2024	FIN DE SEMANA
19-05-2024	FIN DE SEMANA
20-05-2024	Permiso
21-05-2024	Feriado
22-05-2024	- Atención en Oficina - Curso "Diagnóstico clínico especializado" - Plataforma GSL
23-05-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de usuarios de casos derivados - Preparación de material día del juego
24-05-2024	- Atención en oficina - Clase sincrónica Curso de Diagnóstico clínico especializado - Material para día del juego
25-05-2024	FIN DE SEMANA
26-05-2024	FIN DE SEMANA
27-05-2024	- Atención en oficina



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Reunión mesa de trabajo OLN – Of. Mujer – Of. Seguridad Pública – Carabineros – Municipalidad - Seguimiento de usuaria de caso activo - Preparación de material para día del juego
28-05-2024	- Atención en oficina - Material para día del juego - Curso Online Diagnóstico Clínico especializado - Atención de usuario de caso derivado
29-05-2024	- Día del juego en Gimnasio Municipal
30-05-2024	- Atención en oficina - Carga de casos en plataforma GSL - Seguimiento de casos
31-05-2024	- Atención en oficina - Coordinación con red por caso informado mediante salud - Coordinación con red municipal por caso derivado - Atención de usuaria en oficina
01-06-2024	FIN DE SEMANA
02-06-2024	FIN DE SEMANA
03-06-2024	- Atención en oficina - Atención de usuaria de caso activo - Atención de usuario de caso activo - Apoyo actividad Adultos Mayores
04-06-2024	- Atención en oficina - Curso Online Diagnóstico Clínico Especializado - Atención de usuaria de caso activo - Atención de usuario de caso activo - Capacitación ChCC
05-06-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de usuarios vía telefónica - Reunión Mesa OLN - Atención de usuaria demanda espontánea - Estudio Reglamento OLN
06-06-2024	- Atención en oficina - Trabajo plataforma GSL - Curso Online Diagnóstico Clínico especializado - Seguimiento de usuarios - Atención de usuaria en oficina - Coordinación con red por usuario derivado
07-06-2024	- Atención en oficina - Clase aplicada sincrónica de Diagnóstico Clínico Especializado - Orientación telefónica a usuaria - Traspaso de casos a plataforma GSL - Atención de usuaria demanda espontánea - Atención de usuarios por caso - Actividad Sello Protege “Día de la Danza”
08-06-2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09-06-2024	FIN DE SEMANA
10-06-2024	- Atención en oficina - Visitas domiciliarias por casos recibidos - Curso online Diagnóstico Clínico Especializado - Coordinación con red por caso derivado - Coordinación con usuaria por caso derivado - Reporte acciones a establecimiento educacional
11-06-2024	- Jornada de Capacitación y sensibilización en Violencia de Género (Castro) - Atención en Oficina
12-06-2024	- Atención en oficina - Carga de casos plataforma GSL - Recepción de estudiantes de 1° y 2° básico en OLN - Contacto con red por caso recibido - Seguimiento de usuaria de caso activo
13-06-2024	- Atención en oficina - Visita domiciliaria por caso derivado - Preparación de material para presentación en jardín Infantil - Seguimiento de usuarios - Primer contacto con usuaria por caso derivado



Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.



Dideco
Paola Maldonado M.



Gestora de casos OLN
Nancy Elgueta M.



DALCAHUE, junio de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 14 días del mes de junio de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Nancy Elgueta Márquez, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de mayo.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de mayo con fecha 14/05/2024 al 13/06/2024 por un monto de \$1.300.000.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue