



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Junio de 2024.-

En Dalcahue a 24 de junio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de junio del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 02/06/2024 al 31/06/2024 por un monto de \$507.984 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JUNIO 2024.

DE : IGNACIA ALEJANDRA CABRERA CORREA / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Junio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28-05-2024	SUSPENSIÓN DE CLASES
29-05-2024	• Llamada telefónica con Paola, para saber la situación de su hija, que asiste esporádicamente al programa. Quedamos en acuerdos de comunicarnos el segundo semestre. • Gestión de correo institucional • Se envía vía celular apertura de Capital Abeja Emprende 2024 a todas las mujeres participantes. • Derivación de mujer participante a Oficina de la Mujer de Dalcahue, para nivelación de estudios. • Apoyo a monitora en actividades.
30-05-2024	• Gestión con Oficina de Turismo para paseo 4 a 7, fijado para el día 14 de junio a las 10:00 hasta 12:30 • Gestión de bus municipal para paseo agendado el día 14 de junio • Realizar e imprimir autorizaciones obligatorias para cada niño y niña del programa, de esta forma poder asistir al paseo. • Entrega de autorizaciones a mujeres responsables • Terminar informe de gestión trimestral para ser firmado por directora de Desarrollo Comunitario. • Apoyo a monitora en actividades
31-05-2024	• Entrega de autorizaciones a mujeres responsables • Listado de niños/as participantes para lista de asistencia física • Reunión con coordinadora para gestionar paseo y actividad de despedida vacaciones • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala programa 4 a 7
01-06-2024	FIN DE SEMANA
02-06-2024	FIN DE SEMANA



03-06-2024	• Entrega de autorizaciones • Entrega de información a mujeres participantes con respecto al paseo educativo • Reunión con inspector general sobre paseo educativo y calefacción en sala de programa 4 a 7 • Inscripción mujer participante • Relleno de Ficha Programática • Relleno de Carta compromiso Mujer Responsable • Relleno de Carta compromiso niños y niñas • Apoyo a monitora en actividades
04-06-2024	• Entrega de autorizaciones • Actualización de lista niños y niñas del programa • Informar a mujeres responsables de lo necesario para asistir al paseo fijado para el viernes 14 de junio de 2024 • Apoyo a monitora en actividades
05-06-2024	• Gestión con Oficina de la mujer para compra de alimentación e insumos para niños y niñas del programa • Entrega y recepción de autorizaciones • Orden y aseo sala programa 4 a 7 • Recibimiento de solicitudes por parte de las tías de pasillo y aseo • Apoyo a monitora en actividades
06-06-2024	• Solicitud con Oficina de la mujer para compra de mueble y calefactor para la sala del programa • Gestión con Oficina de la discapacidad para solicitar apoyo para el paseo programado para el viernes 14 de junio • Gestión con Oficina Mujeres jefas de hogar para solicitar apoyo para el paseo programado para el viernes 14 de junio • Reunión con monitora • Entrega y recepción de autorizaciones • Apoyo a monitora en actividades
07-06-2024	• Entrega decretos y orden de compra para insumos y alimentación para programa 4 a 7 • Solicitar ayuda para paseo a encargadas de oficinas municipales • Se recuerda a las mujeres responsables sobre el paseo y postulaciones a fondos de SERCOTEC • Apoyar a monitora en actividades • Entrega y recepción de autorizaciones
ff08-06-2024	FIN DE SEMANA
09-06-2024	FIN DE SEMANA
10-06-2024	• Llamada telefónica con Alejandro de SernamEG para generar un plan de emergencia en caso de suspensión por mal clima • Reunión con Inspector General para acuerdos en caso de emergencia • El único día que se modificará el horario de salida será el 18 de junio

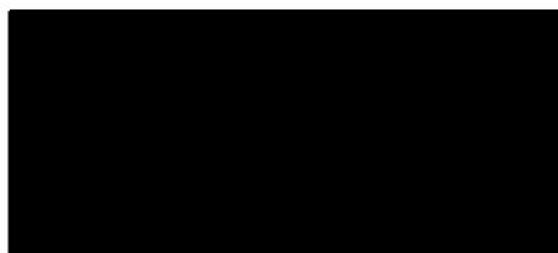


	• Fotocopias de autorizaciones para ser entregadas en establecimiento • Imprimir listado de asistencia actualizado
11-06-2024	• Participación charla obligatoria de Ley Karin • Entrega de autorizaciones firmadas a inspector general • Entrega de calefactor y teléfono celular para sala y coordinadora del programa • Apoyo a monitora en actividades
12-06-2024	• Retiro de bebidas y jugos para actividad de despedida • Reunión con directora del establecimiento • Reunión con Alejandro coordinador regional de Programa SernamEG • Apoyo a monitora en actividades
13-06-2024	• Convivencia por termino de clases y festejo de cumpleaños del primer semestre • Orden y aseo sala • Imprimir lista de asistencia para paseo de viernes 14 de junio
14-06-2024	• Revisión de asistencia participantes del paseo, total 23 niños y niñas • Retiro de sus salas • Conteo y asistencia • Paseo avistamiento de aves Chelle, salida 9:30 regreso 13:00 • Actividades para regalar por el día del padre • Apoyo a monitora en actividades
15-06-2024	FIN DE SEMANA
16-06-2024	FIN DE SEMANA
17-06-2024	• Descarga de formato de encuesta • Listado de asistencia para evidencia actividades jueves y viernes • Listado de mujeres participantes para realizar seguimiento mes de junio • Rellenar formulario de evaluación de satisfacción • Orden y aseo de sala • Apoyo a monitora en actividades • Actualización fechas de vacaciones de invierno en SGP
18-06-2024	• Imprimir formularios para realizar seguimiento a mujeres responsables • Actividad de finalización de primer semestre, actividad reflexiva con niñas y niños • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala • Revisión de formularios y fichas de seguimiento
19-06-2024	• Envío de correos solicitados por SERNAMEG • Solicitud vía a WhatsApp para completar formulario de drive • Completar formulario de drive • Llamada telefónica a 5 mujeres responsables para iniciar seguimiento correspondiente al mes de junio
20-06-2024	FERIADO



21-06-2024	• Llamada telefónica a las mujeres restantes para iniciar seguimiento correspondiente al mes de junio • Subir información correspondiente al seguimiento al SGP • Enviar correo solicitado por SERNAM • Revisar pendientes de seguimiento y relleno de formulario drive
22-06-2024	FIN DE SEMANA
23-06-2024	FIN DE SEMANA


KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



IGNACIA CABRERA CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO (S)