



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

ABOGADA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

MES DE FEBRERO

ACTIVIDADES

-Atención de forma presencial a usuarios que consultan por causas de familia tales como divorcio, pensión alimenticia, relación directa y regular etc.
- Orientación respecto consultas relativas a terrenos.
-Tramitación posesiones efectivas.
-Recolección y entrega de antecedentes respecto a causas específicas. (documentación obtenida a través de la página del poder judicial)
-Seguimiento y revisión de causas a través de la página del poder judicial.
-Atención de usuarios a través de llamadas telefónicas.

Listado de personas atendidas en el mes de febrero:

- 1.Francisco Inay Inay
- 2.-Leonardo Reyes Hernández
- 3.- María Rebeca Barrientos
- 4.- Rosa Turegna Turegna
- 5.- Sonia Pérez Barrientos
- 6.- Jorge Muñoz Muñoz
- 7.- Carmen Bastidas Bastidas
- 8.- Manuel Bahamondes Mayorga



9.- José Andrés Mercado Barrientos

10.- Carmen Cárdenas Ampuero

11.- Rosa Alonso Turegna

12.- Rosa Castro Castro (L.A.)




Alejandra Arratia Muñoz
Abogada



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CERTIFICADO

Dalcahue, 10 de junio de 2024.-

EVELYN HARO ANNUN, Administrador Municipal de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que la Srta. Alejandra Andrea Arratia Muñoz, C. I. N° [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, las cuales son realizar orientación jurídica a los vecinos de la comuna. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de febrero de 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$927.536 (bruto).


EVELYN HARO ANNUN
Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Dalcahue