



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

ABOGADA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

MES DE ENERO

ACTIVIDADES

-Atención de forma presencial a usuarios que consultan por causas de familia tales como divorcio, pensión alimenticia, relación directa y regular etc.
- Orientación respecto consultas relativas a terrenos.
-Tramitación posesiones efectivas.
-Recolección y entrega de antecedentes respecto a causas específicas. (documentación obtenida a través de la página del poder judicial)
-Seguimiento y revisión de causas a través de la página del poder judicial.
-Atención de usuarios a través de llamadas telefónicas.

Listado de personas atendidas en el mes de enero:

- 1.- Marina Bahamondes Bahamondes
- 2.- Rita Carcamo Carcamo
- 3.- Susana Ovalle
- 4.- Verónica Ríos Paillacan
- 5.- Valeria Barrientos Alarcón
- 6.- Matilda Sepúlveda Mansilla
- 7.- María Mansilla Santana
- 8.- Teresa Itureta Muñoz



9.-Juan Arias Ojeda

10.-Jimena Torres Cárdenas

11.-Rolando Cárcamo Ruiz

12.- Gloria Millaneli Millacauco

13.- Gabriel Aguilar Baltazar

14.- María Angel Rojas

15.- Luis Bahamondes Bahamondes



Alexandra Arratia Muñoz
Abogada



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CERTIFICADO

Dalcahue, 10 de junio de 2024.-

EVELYN HARO ANNUN, Administrador Municipal de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que la Srta. Alejandra Andrea Arratia Muñoz, C. I. N° [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, las cuales son realizar orientación jurídica a los vecinos de la comuna. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de enero de 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas. , para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$927.536 (bruto).


EVELYN HARO ANNUN
Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Dalcahue