



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2024

DE : PATRICIA DEL CARMEN OJEDA BUSTAMANTE.

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de JULIO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
02-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
03-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
04-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
05-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
06-07-2024	Descanso.
07-07-2024	Descanso.
08-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
09-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
10-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
11-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
12-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
13-07-2024	Descanso.
14-07-2024	Descanso.
15-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
16-07-2024	Feriado.
17-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
18-07-2024	Descanso complementario.
19-07-2024	Licencia Medica.
20-07-2024	Descanso.
21-07-2024	Descanso.
22-07-2024	Trabajo administrativo, atención de público.
23-07-2024	Actividades pendientes
24-07-2024	Actividades pendientes
25-07-2024	Actividades pendientes
26-07-2024	Actividades pendientes
27-07-2024	Descanso.
28-07-2024	Descanso.
29-07-2024	Actividades pendientes
30-07-2024	Actividades pendientes
31-07-2024	Actividades pendientes



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DE JUNIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
21-06-2024	Descanso complementario.
22-06-2024	Descanso
23-06-2024	Descanso
24-06-2024	Vacaciones.
25-06-2024	vacaciones.
26-06-2024	Vacaciones.
27-06-2024	vacaciones.
28-06-2024	Vacaciones.
29-06-2024	Descanso
30-06-2024	Descanso

.....
PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE
FUNCIONARIO



.....
MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPTO DESARROLLO LOCAL



.....
PAOLA DENISSE MALDONADO M
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



DALCAHUE, 22 Julio de 2024.

CERTIFICADO **RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

En Dalcahue a 22 días del mes de julio de 2024, la Jefa del Departamento de desarrollo local la Sra. **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Patricia del Carmen Ojeda Bustamante**, consistentes en actividades realizadas durante el mes de julio, presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 04/01/2024 por un monto de \$ 751.000.-



MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE