



Dalcahue, 22 Julio de 2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 01 DE JULIO DE 2024

A : 31 DE JULIO DE 2024

ACTIVIDADES JULIO		
Día	Fecha	Actividad
Actividades pendientes concluidas del 24 al 28 de junio		
Lunes	24.06.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar carta destinada para el Alcalde solicitado por la presidenta del Comité de agua de Tocoihue Las Petas. 3. Digitación de documentos del Club de cueca Dalcahue joven. 4. Elaboración de Estatutos de Agrupaciones Culturales. 5. Apoyo en recepción de canastas de alimentos del Departamento Social.
Martes	25.06.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Elaboración de Estatutos de Comités Varios. 3. Archivar estatutos y certificados de vigencia de directorio correspondiente a los Comités Varios. 4. Solicitar firmas correspondientes para la legalización de estatutos. 5. Apoyo al departamento social. 6. Apoyo en la entrega de ayudas sociales.
Miércoles	26.06.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Elaboración de Estatutos de Comités varios. 3. Archivar y ordenar estatutos correspondientes a los Comités Varios. 4. Apoyo en la evaluación del Fondo de Desarrollo Vecinal: Creando hoja de cálculo en Excel para visualizar los resultados de los Clubes Deportivos, detallando los ítems de evaluación y las puntuaciones obtenidas. 5. Apoyo en la distribución de mariscos para la comunidad de Dalcahue.
Jueves	27.06.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Elaboración de Estatutos de Comités varios. 3. Archivar y ordenar estatutos correspondientes a los Comités Varios. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Orientación de usuarios por Beca Municipal. 6. Apoyo en la evaluación del Fondo de Desarrollo Vecinal: Creando hoja de cálculo en Excel para visualizar los resultados de las Juntas de Vecinos, detallando los ítems de evaluación y las puntuaciones obtenidas. 7. Apoyo al departamento Social.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Viernes	28.06.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Orientación a usuarios por Beca Municipal. 3. Apoyo a usuarios en documentos solicitados para Beca Municipal. 4. Apoyo en la evaluación del Fondo de Desarrollo Vecinal: Creando hoja de cálculo en Excel para visualizar los resultados de Adultos Mayores y Agrupaciones Culturales, detallando los ítems de evaluación y las puntuaciones obtenidas. 5. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	29.06.24	
Domingo	30.06.24	
Lunes	01.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Orientación de usuarios sobre subsidio eléctrico. 3. Realizar postulaciones de subsidio eléctrico a 12 usuarios. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Apoyo al departamento social. 6. Apoyo en la evaluación del Fondo de Desarrollo Vecinal: Creando hoja de cálculo en Excel para visualizar los resultados de los Comités de Agua, detallando los ítems de evaluación y las puntuaciones obtenidas. 7. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Martes	02.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Orientación de usuarios sobre subsidio eléctrico. 3. Ordenar estatutos correspondientes a los Comités Varios. 4. Revisión del archivo Excel que contiene los resultados finales de los proyectos presentados a FONDEVE, asegurando la validación de los datos antes de su presentación oficial. 5. Realizar postulaciones a subsidios eléctricos a 6 usuarios. 6. Digitación de documentos.
Miércoles	03.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Orientación de usuarios sobre subsidio eléctrico. 3. Realizar postulaciones a subsidios eléctricos a 6 usuarios. 4. Elaboración de Estatutos de Comités Varios. 5. Archivar estatutos y certificados de vigencia de directorio correspondiente a Comités Varios. 6. Solicitar firmas correspondientes para la legalización de estatutos. 7. Apoyo al departamento social.
Jueves	04.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones a subsidios eléctricos a 7 usuarios. 3. Orientación de usuarios por Beca Municipal. 4. Elaboración de Estatutos de Clubes Deportivos. 5. Apoyo al departamento Social. 6. Derivación de usuarios a otros departamentos. 7. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Viernes	05.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Orientación de usuarios sobre subsidio eléctrico. 3. Realizar postulaciones a subsidios eléctricos a 9 usuarios. 4. Apoyo al Departamento Social.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Sábado	06.07.24	
Domingo	07.07.24	
Lunes	08.07.24 ✓	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo al Departamento Social en la recepción de canastas de alimentos para usuarios. 3. Realizar postulaciones a Subsidio Eléctrico a 15 usuarios. 4. Derivación de usuarios a departamentos. 5. Digitación de documentos. 6. Apoyo en entrega de ayudas sociales.
Martes	09.07.24 ✓	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Salida a terreno a la Escuela Juan Victorino Tangol de Tenaún para realizar postulaciones de subsidios eléctricos. 3. Elaboración de estatutos de Clubes Deportivos. 4. Apoyo en la gestión de órdenes de pedidos de canastas de alimentos.
Miércoles	10.07.24 ✓	1. Salida a terreno a la Posta de Salud Rural de Butalcura para realizar postulaciones de subsidios eléctricos. 2. Elaboración de estatutos de clubes deportivos. 3. Archivar estatutos correspondientes a los clubes deportivos. 4. Apoyo en entrega de ayudas sociales.
Jueves	11.07.24 ✓	1. Salida a terreno a la escuela de Calen para realizar postulaciones de subsidios eléctricos. 2. Elaboración de Estatutos de clubes deportivos. 3. Archivar estatutos y certificados de vigencia de directorio correspondiente a los clubes deportivos. 4. Gestión de orden de pedido.
Viernes	12.07.24 ✓	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones de subsidios eléctricos a 9 usuarios. 3. Apoyo en la cotización de recuerdos para la ceremonia de FONDEVE y anticipadamente para el día del dirigente. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	13.07.24	
Domingo	14.07.24	
Lunes	15.07.24 ✓	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo al Departamento Social en la recepción de canastas de alimentos para usuarios. 3. Iniciar la elaboración de los convenios de los proyectos beneficiados de FONDEVE de las agrupaciones culturales. 4. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Martes	16.07.24	FERIADO
Miércoles	17.07.24 ✓	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar e imprimir convenios de los proyectos beneficiados de FONDEVE de clubes deportivos y adultos mayores. 3. Elaboración de Estatutos de Centros de Padres.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		4. Archivar y ordenar estatutos correspondientes a los Centros de Padres. 5. Apoyo al Departamento Social.
Jueves	18.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Imprimir los convenios de agrupaciones culturales. 3. Realizar fotocopias de cuenta bancaria y el RUT de cada organización. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Realizar Orden de Pedido de recuerdo identificativo de Dalcahue. 6. Apoyo en entrega de ayudas sociales.
Viernes	19.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar fotocopias de cuenta bancaria y el RUT de cada organización. 3. Elaboración de Estatutos de Centros de Padres. 4. Archivar Estatutos correspondientes a los Centros de Padres. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Sábado	20.07.24	
Domingo	21.07-24	
Actividades pendientes del 22 al 31 de julio		



Constanza Belen Moreira Eugenin

Daniela Fernanda Muñoz Paichil

Encargada de Organizaciones Comunitarias



Paola Maldonado Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Julio de 2024.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 22 de Julio 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **SRTA Paola Maldonado Maldonado** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de Julio 2024.

por la Srta. Constanza Belén Moreira Eugenin, Prestar servicios para realizar actividades en servicio a la comunidad por medio de la oficina de Organizaciones Comunitarias y otras funciones encomendadas por la Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con fecha 01 de julio de 2024 equivalente a \$636.440 impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue