



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-06-2024	• Atención de público • Inscripción de usuario a interés de cursos de capacitación • Gestión para realizar derivación de Empresa Chilolac a Sence • Trabajo administrativo
25-06-2024	• Se toma contacto con empresa Chilolac para obtener información y realizar derivación empresa a SENCE para asesoría. • Se realiza a través de link derivación empresa Chilolac a SENCE para asesoría. • Se envía correo a SENCE informando sobre derivación. • Solicitud de libro mayor a finanzas para realizar compra de marketing y coctel para seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue. • Trabajo administrativo
26-06-2024	• Coordinar transporte para seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar, el cual se realizará en Curaco de Vélez • Enviar a encargado red territorial OMIL copia derivación de Empresa Chilolac a Sence para asesoría. • Solicitar sillas y pódium para actividad Charla Ley Karin en sala de ensayo de cultura, donde expondrá Seremi del Trabajo y Previsión Social. • Avance en correo a Encargada de RRHH Empresa Chilolac por derivación a SENCE por asesoría. • Trabajo Administrativo
27-06-2024	• Organizar sala para charla Ley Karin para funcionarios Externos y de la Municipalidad de Dalcahue. • Enviar correo a Empresa Chilolac informando derivación a SENCE para asesoría. • Realización declara actividad municipal seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue. • Coordinar lugar para inducción a usuarios para que entres a trabajar en Empresa Enlaces. • Cotizar marketing para seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

28-06-2024	• Permiso
29-06-2024	Fin de semana
30-06-2024	Fin de semana
01-07-2024	• Atención de público • Actualización de datos en Bolsa Nacional de Empleo a usuario para búsqueda de empleo. • Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE para búsqueda de empleo. • Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Ingresada en lista de espera para empresa Enlaces • Realización de colocación laboral Empresa Blue Shell • Realización de orden de pedido, certificado de disponibilidad presupuestaria, cotización para comprar carpetas, bolsas ecológicas y pendón para ser utilizados en seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue. • Solicitud nomina a Empresa Agromar para ingreso de personas colocadas en BNE. • Coordinar sala para inducción Empresa Enlaces.
02-07-2024	• Realización orden de pedido, certificado disponibilidad presupuestaria compra de coctel y bebestible para seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue. • Modificación y entrega de Curriculum Vitae a usuario • Coordinar actividad seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue, a realizarse el día 18 de Julio 2024. • Envío de formato pendón OMIL a proveedor Jennifer Muñoz Venegas E.I.R.L • Envío de logos para la realización de carpetas y bolsas ecológicas a Proveedor Publiprints.
03-07-2024	• Coordinar con OMIL Curaco de Vélez y Seremis seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue. • Creación de Programa seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar organizado por OMIL Curaco de Vélez y OMIL Dalcahue. • Coordinar sala para inducción Empresa Enlaces. • Trabajo Administrativo.
04-07-2024	• Atención de público • Entrega de Curriculum Vitae, Fotocopia de Cedula de Identidad, Certificado de AFP, Certificado Fonasa a usuario. • Inscribir a usuaria para interés de curso de capacitación • Termino y envío por correo de programa seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar a Seremi de la mujer y equidad de genero, Seremi del trabajo y previsión social y OMIL Curaco de Vélez.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

05-07-2024	• Participación Feria de emprendimiento Inclusivo de Invierno, ubicado en Gimnasio de la Escuela Mil Paisajes en Quemchi.
06-07-2024	Fin de semana
07-07-2024	Fin de semana
08-07-2024	• Atención de público. • Consulta por Pendón de OMIL a proveedor Jennifer Muñoz Venegas E.I.R.L • Solicitud para impresión de carpetas y bolsas a proveedor Publiprints. • Actualización en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de acciones en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario. • Comunicarme con Empresa GM para gestión de empleo.
09-07-2024	• Permiso Administrativo.
10-07-2024	• Permiso Administrativo.
11-07-2024	• Atención de público • Actualización en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de acciones en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario. • Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario. • Orientación en temas laborales a usuarios. • Envío de nómina Empresas a jefatura para programa Profocap. • Envío de invitación a Empresas de Charla sobre la Ley Karin la cual se llevará a cabo el día 18 de julio a las 15 horas en dependencias de Ceduc-UCN de Castro. • Trabajo administrativo
12-07-2024	• Participación de reunión Profocap por Meet a las 09:30 horas. • Envío de invitación de seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar a personas interesadas en participar. • Análisis de gastos cuenta OMIL. Trabajo Administrativo.
13-07-2024	Fin de semana
14-07-2024	Fin de semana
15-07-2024	• Atención de público. • Actualización de datos en Bolsa Nacional de Empleo a usuario para búsqueda de empleo. • Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE para búsqueda de empleo. • Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Sacar firma de alcalde a diplomas de participación seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar. • Ir a Curaco de Vélez a dejar diplomas de participación y cuadros de diplomas. • Trabajo administrativo.
16-07-2024	• Feriado



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

17-07-2024	• Coordinar Seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar con OMIL Curaco de Vélez y Seremis. • Confirmar personas que asistirán a Seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar. • Trabajo administrativo.
18-07-2024	• Participación y organización de Seminario Ley Karin y Ley de conciliación de la vida laboral, personal y familiar en Curaco de Vélez.
19-07-2024	• Atención de público • Inscripción de usuario a interés de cursos de capacitación • Revisión de nómina para realizar colocaciones laborales en BNE Empresa Enlaces. • Trabajo Administrativo.
20-07-2024	Fin de semana
21-07-2024	Fin de semana



CAMILA MANSILLA CARDENAS

EJECUTIVA ATENCION EMPRESAS


KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 22 Julio de 2024.-

En Dalcahue, 22 Julio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cardenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Ejecutiva Atención a Empresas FOMIL, según lo establecido en el convenio de Fortalecimiento OMIL.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Julio del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Julio. -



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue