



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO

DE : Nancy Elgueta Márquez

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de junio a 13 de julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-06-2024	- Atención en oficina - Jornada informativa Jardín Infantil - Visita domiciliaria por caso derivado - Articulación con carabineros por caso derivado
15-06-2024	FIN DE SEMANA
16-06-2024	FIN DE SEMANA
17-06-2024	- Atención en oficina - Revisión de casos derivados - Visita domiciliaria por caso derivado
18-06-2024	- Atención en oficina - Coordinación con usuaria para entrevista - Orientación a usuaria sobre acciones a seguir - Reunión equipo de trabajo OLN para coordinación de casos - Reunión con profesional PEC
19-06-2024	- Atención en oficina - Visita domiciliaria caso derivado - Reunión equipo GSL - Coordinación con oficina de deportes para entrega de oferta de talleres
20-06-2024	FERIADO
21-06-2024	- Atención en oficina - Clase vía zoom "Diagnóstico Clínico Especializado" - Se solicita ficha de talleres a oficina de deportes - Gestión de Ayuda Social para usuarias
22-06-2024	FIN DE SEMANA
23-06-2024	FIN DE SEMANA
24-06-2024	- Atención en oficina - Clase Curso de Diagnóstico Clínico Especializado - Revisión de casos con dupla - Atención de usuaria de caso derivado
25-06-2024	- Atención en oficina - Orientación de usuaria por derivación de caso - Consulta respecto a gestión ayuda social



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Revisión de carpeta de casos
26-06-2024	- Atención en oficina - Actualización planilla de casos - Revisión de carpeta con casos
27-06-2024	- Atención en oficina - Orientación a usuaria por ayuda social - Coordinación con red por caso - Charla Ley Karin
28-06-2024	- Atención en oficina - Curso online DCE "Diagnóstico Clínico Especializado" - Orientación de usuaria para denuncia - Coordinación con red para información de caso
29-06-2024	FIN DE SEMANA
30-06-2024	FIN DE SEMANA
01-07-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de caso - Articulación con Cesfam por caso de denuncia anónima
02-07-2024	- Atención en oficina - Atención de NNA en oficina - Análisis de caso con dupla - Reunión de equipo OLN - Seguimiento de casos vía telefónica - Coordinación con Gestora SISI (Servicio de Salud)
03-07-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de usuaria vía telefónica - Seguimiento de casos - Diplomado Gestión de Casos
04-07-2024	- Atención en oficina - Diplomado Gestión de Casos - Seguimiento de usuaria vía telefónica - Atención de usuarios demanda espontánea
05-07-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de usuario vía telefónica - Clase diplomado Gestión de Casos - Revisión de casos retroactivos
06-07-2024	FIN DE SEMANA
07-07-2024	FIN DE SEMANA
08-07-2024	- Atención en oficina - Revisión de casos retroactivos - Atención de usuaria en oficina por demanda espontánea - Coordinación con gestora SISI (servicio de salud) - Seguimiento de usuaria vía telefónica
09-07-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de usuaria vía telefónica - Revisión de casos retroactivos - Preparación de material para entrevista con NNA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

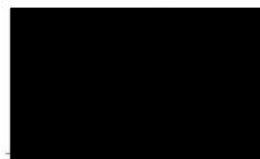
	- Contacto con usuaria para agendar entrevista - Planilla de usuarios retroactivos GSL - Ficha de derivación de caso a OLN - Reunión con Seremi (online)
10-07-2024	- Atención en oficina - Generar atención en GSL - Visita domiciliaria por caso de VIF con of. Mujer
11-07-2024	- Atención en oficina - Reunión AFT Dalcahue - Atención de adolescente en oficina - Orientación a usuaria por demanda espontánea - Impresión material para actividades
12-07-2024	- Atención en oficina - Reunión coordinación Día de la Niñez - Atención de usuaria - Gestión de ayuda a usuaria
13-07-2024	FIN DE SEMANA



Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.



Dideco
Paola Maldonado M.



Gestora de casos OLN
Nancy Elgueta M.



DALCAHUE, julio de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 15 días del mes de julio de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Nancy Elgueta Márquez, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de junio.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de junio con fecha 14/06/2024 al 13/07/2024 por un monto de \$1.300.000.

A circular stamp from the Ilustre Municipalidad de Dalcahue, specifically the DIDECO unit. The stamp is partially obscured by a large, stylized blue handwritten signature. To the right of the signature, the number '00697' is handwritten in blue ink.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue