



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JULIO 2024.

DE : IGNACIA ALEJANDRA CABRERA CORREA / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-06-2024	- Reunión presencial con encargada oficina de la mujer de la municipalidad de Dalcahue, y monitora del programa 4 a 7. - Elaboración informe de seguimiento - Envío vía WhatsApp de encuesta de satisfacción para mujeres participantes
25-06-2024	- Avance informe de seguimiento, llamada telefónica a 5 mujeres participantes - Compartir registros fotográficos de actividades destacadas en carpeta de DRIVE, gestionada por SERNAMEG
26-06-2024	- Avance informe de seguimiento, llamada telefónica a 5 mujeres participantes - Revisión y recordatorio de encuesta de satisfacción vía grupo WhatsApp
27-06-2024	- Avance informe de seguimiento, llamada telefónica a 5 mujeres participantes - Recordatorio encuesta satisfacción - Revisión de mujeres desertoras y mujeres participantes
28-06-2024	- Avance informe de seguimiento, llamada telefónica a 7 mujeres participantes - Finalizar y enviar vía correo informe de seguimiento semestral - Revisar planilla de colaciones de mes de junio y agosto
29-06-2024	FIN DE SEMANA
30-06-2024	FIN DE SEMANA
01-07-2024	- Reunión vía Zoom con monitora programa 4 a 7 - Enviar vía correo planilla de colaciones correspondientes a mes de junio y agosto - Reunión con parque alto muro para gestión de próximos paseos - Revisión de actividades de CECREA Castro para gestión de próximos paseos y/o actividades



02-07-2024	• Subir una breve descripción de cada elemento audiovisual subido al drive del programa • Revisión de inventario actualizado del programa 4 a 7 • Lectura y revisión de OT 2024 programa 4 a 7
03-07-2024	• Lectura y revisión de OT 2024 programa 4 a 7 • Realizar correo formal para la solicitud de cambio de sala y habilitar más espacios para trabajar con niños y niñas del programa • Revisión Cronograma 2024 de trabajo programa 4 a 7 • Revisión y corrección de reporte general programa 4 a 7 descargado de SGP
04-07-2024	• Realizar material de talleres extraprogramáticos de cada niño y niña participante • Revisión de cartas de compromiso directora 2024 • Revisión de cartas de compromiso mujeres participantes 2024
05-07-2024	• Revisión de oficio programa 4 a 7 del año 2023 y 2024 • Preparar e imprimir material para desertoras y nuevas mujeres participantes • Revisión de lista de espera 2024
06-07-2024	FIN DE SEMANA
07-07-2024	FIN DE SEMANA
08-07-2024	• Reunión vía Zoom con monitora programa 4 a 7 • Capacitación vía Google Meet sobre información Subsidio de luz • Se comparte información con mujeres participantes sobre el subsidio de luz
09-07-2024	• Se comparte información vía grupo de WhatsApp sobre "TARDE DE PELÍCULAS" gestionada por oficina SENDA junto al programa Adolescente • Se reenvía información de postulación subsidio de luz • Contacto con mujer participante para nivelación de estudios y derivación a Oficina de la Mujer
10-07-2024	• Envío vía correo seguimiento mujeres participantes e informe de desertoras 2024 • Realizar tabla de actividades • Plantilla de revisión de actividades • Visualización y envío vía whatsapp video corto informativo sobre la ley Karin
11-07-2024	• Compartir información sobre los ciclos de teatro itinerante vía WhattsApp • Llamadas telefónicas con 3 mujeres participantes por cesantía • Modificar ficha de mujeres participantes • Revisión reporte general con nuevas actualizaciones
12-07-2024	• Envío correo a CECREA castro para posibilidad de actividades y paseos del programa • Elaborar material con fechas de cumpleaños y segundo semestre



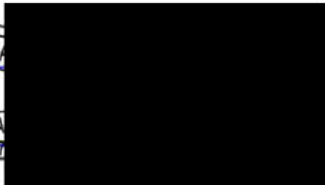
	- Última revisión de inventario primer semestre y actualización de nuevos insumos - Revisión de actividades municipales de la semana para compartir con participantes del programa 4 a 7
13-07-2024	FIN DE SEMANA
14-07-2024	FIN DE SEMANA
15-07-2024	- Reunión vía zoom con monitora programa 4 a 7 - Llamada telefónica con Inspector General para conocer horarios de reingreso a clases - Revisión SGP de mujeres participantes y asistencia de niños/as
16-07-2024	FERIADO
17-07-2024	- Bienvenida a niños/as programa 4 a 7, regreso de clases - Llamada telefónica con mujer participante que desertó del programa por cambio de comuna - Solicitud de reingreso a programa 4 a 7, de estudiante que se había ido de la comuna y ahora regresó - Apoyo a monitora en actividades - Registro de deserción y rellenado de ficha de deserción, en SGP - Llamada telefónica con mujer participante que desertó del programa por cambio de comuna - Registro de deserción y rellenado de ficha de deserción, en SGP
18-07-2024	SUSPENSIÓN DE CLASES - Subir registros audiovisuales en drive del programa 4 a 7 - Suspender reunión con nueva mujer participante por suspensión de clases - Reagendar reunión por video llamada con nueva mujer participante
19-07-2024	- Imprimir y escanear carta mujer, carta compromiso niño/a, formulario único - Envía vía whatsapp documentos para posterior envío con firma de mujer participante, que no se encuentra en la comuna. - Orden y aseo de sala programa 4 a 7 - Apoyo a monitora en actividades
20-07-2024	FIN DE SEMANA
21-07-2024	FIN DE SEMANA



KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO (S)



IGNACIA CABRERA CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Julio de 2024.-

En Dalcahue a 24 de junio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de julio del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 24/06//2024 al 19/07/2024 por un monto de \$507.984 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue