



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JULIO 2024.

DE : CAMILA LORETO BAHAMONDE BAHAMONDE / MONITORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-06-2024	- Reunión con coordinadora del programa y encargada de la oficina de la mujer. - Planificación de actividades mes de julio.
25-06-2024	- Planificación de actividades mes de julio. - Preparación de material de repaso según nivel educativo.
26-06-2024	- Planificación de actividades mes de julio. - Preparación de material de estimulación cognitiva.
27-06-2024	- Planificación de actividades mes de julio. - Elaboración de material didáctico de juego.
28-06-2024	- Planificación de actividades mes de julio. - Preparación de material para talleres temáticos de arte y manualidades.
29-06-2024	FIN DE SEMANA
30-06-2024	FIN DE SEMANA
01-07-2024	- Reunión vía zoom con coordinadora del programa 4 a 7. - Planificación de actividades mes de agosto.



02-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Preparación de material de repaso según nivel educativo. • Impresión de material de trabajo.
03-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Elaboración de material didáctico y de juego.
04-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Preparación de material de estimulación cognitiva. • Impresión de material de trabajo.
05-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Preparación de material para talleres temáticos.
06-07-2024	FIN DE SEMANA
07-07-2024	FIN DE SEMANA
08-07-2024	• Reunión vía zoom con coordinadora de programa 4 a 7. • Planificación de actividades mes de agosto. • Elaboración e impresión de material de estimulación cognitiva.
09-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Preparación de material de repaso según nivel educativo. • Impresión de material de trabajo.
10-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Elaboración de material didáctico y de juego.
11-07-2024	• Planificación de actividades mes de agosto. • Preparación de material para taller temático de arte y manualidades.
12-07-2024	• Planificación de actividades. • Preparación de material de estimulación cognitiva. • Impresión de material confeccionado.



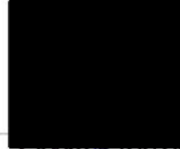
13-07-2024	FIN DE SEMANA
14-07-2024	FIN DE SEMANA
15-07-2024	• Reunión vía zoom con coordinadora de programa 4 a 7. • Impresión de material de trabajo. • Confección de material de juego.
16-07-2024	FERIADO
17-07-2024	• Orden y limpieza del aula. • Búsqueda y traslado de colaciones. • Retiro de estudiantes en hora de salida según asistencia al programa. • Apoyo pedagógico a estudiantes. • Supervisión en hora de recreo. • Actividad grupal de juegos de mesa.
18-07-2024	Suspensión de taller por indicación de dirección: • Preparación e impresión de material de trabajo. • Elaboración de informe de actividades.
19-07-2024	• Participación a reunión híbrida "Protocolo de actuación frente a consumo o tráfico de drogas y/o alcohol". • Búsqueda y traslado de colaciones. • Retiro de estudiantes en hora de salida según asistencia al programa. • Apoyo pedagógico a estudiantes con tareas pendientes. • Tarde de películas en el aula. • Supervisión durante actividad recreativa en patio de juegos.



KISSY SEPULVEDA BARRIA
 PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO
 DIRECTORA DIDECO



CAMILA BAHAMONDE
BAHAMONDE
MONITORA - PROGRAMA
4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Julio de 2024.-

En Dalcahue a 22 de julio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Loreto Bahamonde Bahamonde**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de julio del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 24/06/2024 al 19/07/2024 por un monto de \$429.315 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue