

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR ASESOR DEL PRODESAL DALCAHUE DURANTE EL MES DE JULIO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRODESAL DE LA COMUNA DE DALCAHUE, AÑO 2024.

SEMANA DEL 01-07-2024

01-07-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; se trabaja en avance de informe técnico de actividades realizadas por el suscrito durante el mes de junio 2024.

02-07-2024. Permiso administrativo

03-07-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; se trabaja en avance de informe técnico de actividades realizadas por el suscrito durante el mes de junio 2024.

04-07-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

05-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Astillero	01
Teguel Bajo	01

SEMANA DEL 08-07-2024

08-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Pelu 1	02
Pelu 2	01

09-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Chovi San Juan 1	02
Teguel Bajo	02

10-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Colegual	03

11-07-2024: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Astillero	01

12-07-2024: descanso complementario

SEMANA DEL 15 -07-2024

15-07-2024: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

-El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Teguel Bajo	01
Chovi San Juan	01

16-07-2024: Feriado legal

17-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Pelu 1	01
Pelu 2	01
Colegual	01

18-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Teguel Bajo	02

19-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Chovi San Juan 2	02

SEMANA DEL 22-07-2024

22-07-2024: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios

- Descanso complementario en jornada de la tarde.

23-07-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnica a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Dallico	03

LABORES PENDIENTES DE REALIZAR DEL 24-07-2024 al 31 -07-2024

24-07-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios

25-07-2024: Reunión Técnica Grupo PRODESAL Alcalde Santana

26-07-2024: Participar del día del campesino

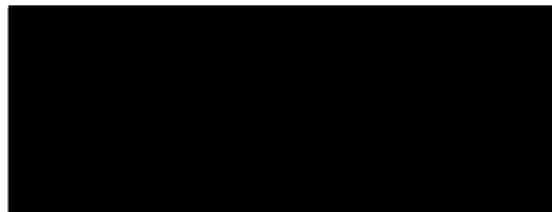
SEMANA DEL 29-07-2024

29-07-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios

30-07-2024: Reunión Técnica grupo PRODESAL Astillero

31-07-2024: Labores administrativas de oficina.

Fecha de Informe: 24 de julio del 2024



Juan S. Avendaño Mansilla
Asesor PRODESAL Dalcahue



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 24 de julio del 2024. –

Yo, Paola Maldonado Maldonado, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades efectuadas para el Municipio durante el mes de julio del 2024, del Sr. **Juan Segundo Avendaño Mansilla**, C.I: [REDACTED]

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas.

PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE