

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRENSA Y COMUNICACIONES

Nombre: Carola Antezana

Cargo: periodista a cargo de "coordinar agenda del alcalde y de gestionar asuntos de prensa y comunicaciones"

Fecha: julio de 2024

JUNIO	Nahuel avisos (40 mensual)
Semana 1	
Semana 2	
Semana 3	
Semana 4	

PROGRAMAS RADIO MAYO / FECHAS	CONTENIDO
Jueves 4	
Jueves 18	

Actividad	Fecha	Link
Nombre de la actividad desarrollada	Día(s) en que se realizó la actividad	Enlace a sitio web de publicación
• Post Taller alimentación saludable Senda y Seguridad	1	https://www.facebook.com/photo/?fbid=810134291262388&set=pcb.810134964595654
•	2 en adelante vacaciones, días administrativos y licencia médica hasta el 17 de julio	



CERTIFICADO

Dalcahue, 23 julio de 2024-

Manuel Álvarez Barria, Secretario Municipal (s) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que doña Carola Isabel Antezana Sánchez C.I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, como encargada de Relaciones Públicas, Comunicaciones y manejo de agenda edilicia, realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de julio del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.


Manuel Álvarez Barria
Secretario Municipal (s)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue