



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Luis Alberto Iglesias Alvarez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-02-2024	1. Gestión subir proyecto "CONSTRUCCIÓN ACCESO PERIMETRAL Y SISTEMA DE CONTROL Y MANEJO LIXIVIADOS Y AGUAS LLUVIAS VERTEDERO DALCAHUE" a plataforma subdere: Solicitar firmas proyecto, elaborar oficio, reunir documentación solicitada. 2. Reunión comité técnico operativo de residuos.
2-02-2024	1. Elaborar ficha de acciones concurrentes, oficio alcaldicio, reunir documentación y solicitar firmas, para subir proyecto "CONSTRUCCIÓN ACCESO PERIMETRAL Y SISTEMA DE CONTROL Y MANEJO LIXIVIADOS Y AGUAS LLUVIAS VERTEDERO DALCAHUE" a subdere 2. Realizar informe de rendición mensual proyectos de medio ambiente subdere.
3-02-2024	-----
4-02-2024	-----
5-02-2024	1. Revisar bases y gestionar que se suba licitación asistencia técnica a mercado público. 2. Contactar comité ambiental comunal e invitar a feria 17 de febrero 3. Atención de público.
6-02-2024	1. Gestionar aclaración de observaciones a proyecto proyecto "CONSTRUCCIÓN ACCESO PERIMETRAL Y SISTEMA DE CONTROL Y MANEJO LIXIVIADOS Y AGUAS LLUVIAS VERTEDERO DALCAHUE". 2. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE". 3. Gestiones para feria 17 de febrero, salida a terreno a inspeccionar, elaboración mapa para solicitar cierre de calles, difundir invitaciones via wasap. 4. Reunión con Javier garcia agrupación pala en mano para gestionar plantación de 2000 arboles.
7-02-2024	1. Asistir reunión FPA en castro por proyectos beneficiario de Dalcahue, junta de vecinos las compuertas y agrupación flor de canelo. 2. Solicitud documentación estado vertedero en corredor de bienes raíces castro y Bienes nacionales en gobernación.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

8-02-2024	1. Subir datos a sinader y gestionar solución de incumplimiento declaración anual octubre 2023. 2. Solicitar documentos a encargado bienes nacionales para comprobar situación traspaso vertedero Dalcahue. 3. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".
9-02-2024	1. Reunión con Najar sobre ultimo pago asesoría técnica "PROYECTOS DE INGENIERA PARA NUEVO PLAN DE OPERACIÓN, CIERRE Y SELLADO VERTEDERO MUNICIPAL DE DALCAHUE" 2. Reunión con encargado fundación pala en mano y salida a terreno para ver lugares para plantar árboles. 3. Elaboración acta recepción final "PROYECTOS DE INGENIERA PARA NUEVO PLAN DE OPERACIÓN, CIERRE Y SELLADO VERTEDERO MUNICIPAL DE DALCAHUE" 4. Gestionar respuestas a observaciones a subdere de proyecto "CONSTRUCCIÓN ACCESO PERIMETRAL Y SISTEMA DE CONTROL Y MANEJO LIXIVIADOS Y AGUAS LLUVIAS VERTEDERO DALCAHUE". 5. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".
10-02-2024	-----
11-02-2024	-----
12-02-2024	1. Elaborar respuestas a consultas ingresadas por plataforma mercado publico licitación proyecto "Asistencia técnica para la gestión de residuos sólidos comuna de Dalcahue" 2. Elaboración acta recepción final y gestionar documentación para ultimo pago "PROYECTOS DE INGENIERA PARA NUEVO PLAN DE OPERACIÓN, CIERRE Y SELLADO VERTEDERO MUNICIPAL DE DALCAHUE" 3. Reunión con estudiante de udec por tema de tesis. 4. Solicitar visita a programa radial y subir información a facebook de proyecto FPA. 5. Reunión con alcalde para explicar proyectos subdere
13-02-2024	1- Elaborar material didáctico para feria ambiental 2- Solicitar cotizaciones en ferreteria dimatel para realizar compras de medio ambiente. 3- Reunión con director de SECPLAN para coordinar documentación solicitada a NAJAR para efectuar ultimo pago proyecto cierre vertedero 4- Reunión con equipo medio ambiente para coordinar feria ambiental. 5- Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".
14-02-2024	1. Difundir invitación feria ambiental a centro agua luna 2. Reunión con encargada proyecto FPA artesanía para coordinar participación en feria ambiental 3. Preparar información a difundir en radio día jueves 15 de febrero 4. Reunión con najar para solicitar documentación ultimo pago 5. Coordinar reunión con director secplan y najar viernes 16 de febrero 6. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

15-02-2024	1. Ir a radio a promocionar proyecto FPA e invitar feria ambiental sábado 17 febrero 2. Reunir documentación FPA 2019 y 2020 para responder solicitud información MMA. 3. Revisar postulaciones mercado publico licitación "ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE". 4. Ultima revisión bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE". Y envió a control para revisión. 5. Elaboración cuadro selfie para feria ambiental. 6. Ir a buscar material comprado a Dimatel.
16-02-2024	1. Revisar Decreto 148, APRUEBA REGLAMENTO SANITARIO SOBRE MANEJO DE RESIDUOS, PELIGROSOS, y elaborar correo para evidenciar malas prácticas en el cesfam. 2. Elaborar cuadro selfi para feria tenencia responsable de mascotas y cuidado del medio ambiente 3. Reunión con NAJAR y director de secplan por proyecto ESTUDIO NUEVO PLAN DE OPERACIÓN, CIERRE Y SELLADO VERTEDERO MUNICIPAL DE DALCAHUE. 4. Ver video de como utilizar plataforma FPA, para envio de documentación a MMA.
17-02-2024	1. Animación, atención de stand, armar y desarmar stand, en feria por la promoción de la tenencia responsable de mascotas y cuidado del medio ambiente.
18-02-2024	-----
19-02-2024	1. Reunión apertura licitación "ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE". 2. Elaboración decreto alcaldicio, acta apertura e informe apertura "ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE". 3. Reunir firmas proyectos chimeneas de biogás, lixiviados y recolección de aguas lluvias, y pozos de monitoreo para enviar a gore. 4. Ver video de cómo utilizar plataforma FPA, para envió de documentación a MMA.
20-02-2024	
21-02-2024	
22-02-2024	
23-02-2024	
24-02-2024	
25-02-2024	
26-02-2024	
27-02-2024	
28-02-2024	
29-02-2024	

ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2024



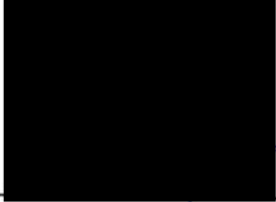
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-01-2024	1) Redactar observaciones proyecto asistencia técnica, enviar a subdere. 2) Coordinar con Ancud entrega certificado de reciclaje 3) Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".
23-01-2024	1. Reunión online con consultora NAJAR y con Encargado Programa Residuos SUBDERE Los Lagos. 2. Elaboración oficio alcaldicio dirigido a subsecretaria de subdere solicitando modificar proyecto "Asistencia técnica para la gestión de residuos sólidos comuna de Dalcahue" 3. Elaboración ficha con acciones por mejorar el vertedero, para enviar a subdere y 4. Elaboración ficha registro cantidad de residuos a vertedero municipal, cantidad de reciclaje en 2023 y revisión de datos 2023 para subir a RETC. 5. Reunión contención responsable para organizar feria por la tenencia responsable de mascotas y cuidado del medio ambiente.
24-01-2024	1. Cotizar toldos para organizar feria por la tenencia responsable de mascotas y cuidado del medio ambiente. 2. Elaboración Ficha resumen sobre proyectos a implementar en el vertedero municipal de Dalcahue. 3. Atención de publico (apoyo con denuncia a DGA) 4. Subir datos cantidad de kg de basura ingresado al vertedero municipal a SINADER.
25-01-2024	1. Subir datos cantidad de kg de basura ingresado al vertedero municipal a SINADER. 2. Reunión coordinación FPA Reducir, Reutilizar y Reciclar en la comuna de Dalcahue: A través de la artesanía disminuimos los residuos sólidos domiciliarios y generamos conciencia ambiental, folio 72767; para coordinar feria ambiental. 3. Reunión con encargada FPA puerto montt, para coordinar proyecto Economía circular con fruta deshidratada y reciclaje de vidrio, junta de vecinos las Compuertas, folio 78298. 4. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".
26-01-2024	1. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE". 2. Elaboración y envió a autoridad sanitaria ficha y carta Gantt resumen sobre proyectos a implementar en el vertedero municipal de Dalcahue.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Gestionar revisión oficio por parte de subdere para subir licitación "Asistencia técnica para la gestión de residuos sólidos comuna de Dalcahue"
27-01-2024	-----
28-01-2024	-----
29-01-2024	1. Salida a terreno en apoyo actividad de esterilización de perros (caso social) 2. Revisar proyecto chimeneas de biogás vertedero, para hacer observaciones las cuales serán presentadas a najar el día 31 de Enero.
30-01-2024	1. Cotizar toldos para comprar desde la unidad de medio ambiente. 2. Investigar situación contratación laboratorio hidrolab para realizar muestreo de agua en 2 puntos en vertedero municipal. 3. Elaborar ficha consultas proyecto chimeneas de biogás y pozo de muestreo en vertedero Dalcahue, para presentar a consultora NAJAR
31-01-2024	1. Reunión con NAJAR sobre segundo proyecto de ESTUDIO NUEVO PLAN DE OPERACIÓN, CIERRE Y SELLADO VERTEDERO MUNICIPAL DE DALCAHUE. 2. Apoyo a junta de vecinos con proyecto fpa deshidratación de fruta. 3. Elaboración de oficio proyecto asistencia técnica.


FUNCIONARIA: GABRIELA
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO

JEFE DIRECTO: LUIS ALBERTO
IGLESIAS ALVAREZ



DIDECO (S) CLARA VERA
GONZÁLEZ

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 20 de febrero 2024, el jefe del Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de enero por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000



Luis Iglesias Alvarez
Jefe del Departamento de Medio Ambiente
Ilustre Municipalidad de Dalcahue