

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA

A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

CONTRAPARTE MUNICIPAL, JEFA UDEL

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Enero

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal
03-01-2024	Asistencia a reunión con Indap, tema: apertura concurso SIRSD-S 2024
04-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal
05-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal
06-01-2024	Fin de semana
07-01-2024	Fin de semana
08-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal
09-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal
10-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal Se realiza cosecha de ajos en Unidad Demostrativa en sector San Juan
11-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal, apoyo en inscripción de usuaria a Fiesta Costumbrista de Castro
12-01-2024	Trabajo administrativo Oficina Prodesal. Visita a terreno sector Quiquel, para hablar con agricultores respecto al Museo de la Papa
13-01-2024	Fin de semana
14-01-2024	Fin de semana
15-01-2024	Asistencia a reunión organización fiesta ovina de Puchaurán. Asistencia a reunión UDEL
16-01-2024	Reunión grupal en sector de Teguel Bajo Reunión grupal en sector de Mocopulli Bajo
17-01-2024	Reunión grupal en sector de Tenaún Alto Reunión grupal en sector de Culdeo
18-01-2024	Se realiza cosecha de ajo en Unidad Demostrativa de Calen Reunión grupal en sector de Tehuaco
19-01-2024	Cosecha de Ajo en sector de Colegual Visita a terreno sector Quiquel Sra. Margarita Barría
20-01-2024	Fin de semana
21-01-2024	Fin de semana
22-01-2024	Asistencia a reunión organización Fiesta del Ajo Visita a terreno a sector Calen Sra. Norma Bahamonde para pesaje de producción de ajos



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

23-01-2024	Visita a terreno sector Culdeo
24-01-2024	Visita a terreno sector Tehuaco
25-01-2024	Visita a terreno sector Mocopulli Bajo
26-01-2024	Visita a terreno sector Teguel Bajo y Pupetra Loncomilla
27-01-2024	Fin de semana
28-01-2024	Fin de semana
29-01-2024	Asistencia a reunión organizadora Fiesta Ovina de Puchaurán
30-01-2024	Trabajo administrativo en oficina Prodesal
31-01-2024	Trabajo administrativo en oficina Prodesal

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DICIEMBRE 2023

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	No hay actividades pendientes



MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA
ASESOR PROFESONAL PRODESAL


MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA UDEL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 15 de Febrero de 2024. –

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **María Eugenia Espinoza Palma**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **Enero del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE