

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero

A :

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes febrero 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024	Trabajo administrativo en oficina llamando por teléfono a usuarios para coordinar asistencia a feria.
02-02-2024	Trabajo administrativo en oficina Coordinación en citación a usuarios que participaran en fiesta del ajo.
03-02-2024	Sábado libre
04-02-2024	Domingo libre
05-02-2024	1.-Trabajo administrativo en oficina Reunión con participantes para la fiesta del ajo. 2.-Reunión con todo DIDECO
06-02-2024	1.- Se asiste a INDAP Castro y a SII para retirar formularios de impuestos para usuarias que participaran en Feria rescatando el Pasado. 2.- Se apoya en feria rescatando el pasado.
07-02-2024	1.- Se asiste a INDAP Castro y a SII para retirar formularios de impuestos para usuarias que participaran en Feria rescatando el Pasado. 2.- Capacitación online para nuevo sistema informático de INDAP para las postulaciones a praderas suplementarias. 3.- Se apoya en feria rescatando el pasado.
08-02-2024	1.- Trabajo administrativo en oficina en elaboración del PTA 2025 2.- Se apoya en feria rescatando el pasado.
09-02-2024	1.- Se asiste a INDAP Castro y a SII para retirar formularios de impuestos para usuarias que participaran en Feria rescatando el Pasado. 2.- Se apoya en feria rescatando el pasado.
10-02-2024	Sábado 1.- Se apoya en feria rescatando el pasado.
11-02-2024	Domingo 1.- Se apoya en feria rescatando el pasado.
12-02-2024	Reunión de coordinación en Parque Teguel con agricultores que participaran en ventas de gastronomía y sorteos de modulo. Trabajo administrativo en oficina confección del PTA.
13-02-2024	Trabajo administrativo en oficina en postulación a praderas suplementarias.
14-02-2024	Instalación de lienzos publicitarios de la fiesta del Ajo en Chacao. Y recorrido en el Parque Teguel viendo los corrales a reparar.
15-02-2024	Cosecha de Unidad demostrativa de papas en Ñiucho.

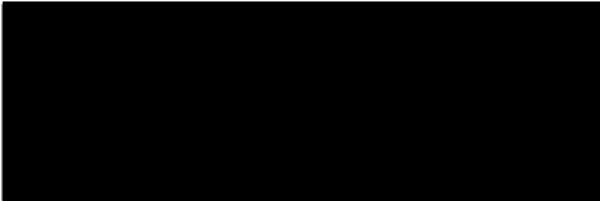


I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

16-02-2024	Descanso Compensatorio
17-02-2024	Sábado Libre
18-02-2024	Domingo Libre
19-02-2024	Licencia Medica
20-02-2024	Licencia Medica
21-02-2024	Licencia Medica
22-02-2024	Feriado Legal
23-02-2024	Feriado Legal
24-02-2024	Sábado Libre
25-02-2024	Domingo Libre
26-02-2024	Feriado Legal
27-02-2024	Feriado Legal
28-02-2024	Feriado Legal
29-02-2024	Feriado Legal

ACTIVIDADES EXTRAS

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. 2. 3. 4.



NOMBRE FUNCIONARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
JEFE OFICINA AMBIENTAL
DECRETO 1518
2012
DALCAHUE

NOMBRE JEFE DIRECTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



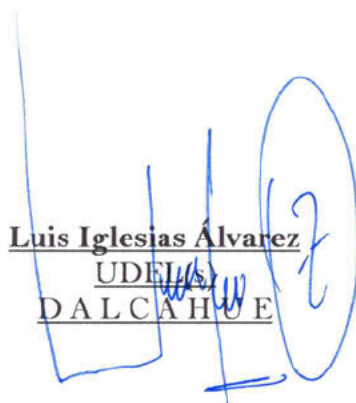
CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 21 Febrero de 2024. –

Yo **Luis Iglesias Álvarez**, jefe UDEL (s) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de febrero del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –


Luis Iglesias Álvarez
UDEL
DALCAHUE