

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero

A : Marcela Staforelli V.

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes enero 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2024	1. Feriado legal.
02-01-2024	1. Trabajo administrativo en oficina.
03-01-2024	1. Trabajo administrativo en oficina atención de usuarios para proyectos de riego PRI INDAP.
04-01-2024	1. Trabajo administrativo en oficina cierre de temporada 2023 2. Terreno: Visita a Unidad Demostrativa de Pradera en Pupetra Loncomilla donde el usuario Juan Muñoz Guichacoy.
05-01-2024	1. Trabajo administrativo en oficina citando por teléfono a usuarios para las reuniones informativas de los diferentes sectores. 2. Reunión con todo DIDECO
06-01-2024	Sábado libre
07-01-2024	Domingo Libre
08-01-2024	Trabajo administrativo en oficina recopilando información y material para las reuniones informativas de diversos sectores.
09-01-2024	Terreno Se realiza ronda de reuniones informativas en los siguientes sectores: Las Quemas La caldera Quiquel Quetalco
10-01-2024	Terreno Se realiza ronda de reuniones informativas en los siguientes sectores: Calen Alto Tocoihue Las Petas Tenaun Llicaco Tenaun Alto Además, se visita el estado de crecimiento de la Unidad demostrativa de Trigo en Tenaun Alto.
11-01-2024	Terreno Se realiza ronda de reuniones informativas en los siguientes sectores: Pulutauco Puntra Ñiucho



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Además, se realiza charla técnica en sanidad de papa en la Unidad Demostrativa de papas en Ñiucho.
12-01-2024	Terreno Reunión con Hilanderas de Tenaun organización ferias
13-01-2024	Terreno Apoyo en el encuentro huilliche de Calen El Canelo.
14-01-2024	Domingo Libre
15-01-2024	1. Reunión y jornada de trabajo con ejecutivo de INDAP para ver cierre de temporada en sala de ensayo. 2. Reunión con UDEL
16-01-2024	Terreno Se realizo salida a terreno en Puntra realizando visitas técnicas a los siguientes usuarios: Jaime Guichaquelen Patri Leviñanco Ida Muñoz Gloria Leviñanco
17-01-2024	Terreno Se realizo visitas técnicas con alumno en práctica Raúl Mansilla a los siguientes usuarios: Vanessa Legue Norma Barrientos Lucila Aguilar Delfina Pérez
18-01-2024	Jornada de mañana trabajo administrativo cierre de temporada. Terreno Jornada tarde apoyo en terreno museo de la papa e instalación letrero publicitario del museo de la papa. Visita técnica a Guillermina Tenorio
19-01-2024	Trabajo administrativo en ofician en jornada de mañana respaldo cierre de temporada. Terreno Jornada de tarde visita técnica a Puntra a la usuaria Fabiola Tocol.
20-01-2024	Sábado apoyo en la inauguración del museo de la papa en Quiquel.
21-01-2024	Domingo Libre
22-01-2024	Trabajo administrativo en oficina reunión con usuarios participante en la organización del Festival del Ajo. Terreno Se sale a terreno a realizar visitas técnicas y areteo para el seguro ovino del rebaño de la usuaria Guillermina Tenorio
23-01-2024	Trabajo administrativo en oficina coordinando y citando a usuarios para el día de campo que se realizará el viernes en Pupetra Loncomilla. Terreno Se sale a terreno a realizar visitas técnicas y areteo para el seguro ovino de 3 rebaños de los usuarios: Delfina Pérez

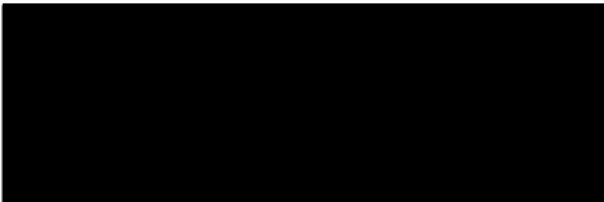


I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Vanessa Legue Sergio Pinda
24-01-2024	Trabajo administrativo en oficina coordinando día de campo y elaboración de fichas técnicas de las diferentes especies forrajeras utilizadas en Unidad Demostrativa.
25-01-2024	Terreno Se sale a terreno a realizar visitas técnicas en el sector de Puntra a los siguientes usuarios; Erwin Guichaquielen Carmen Natalia Ruiz Noelia Muñoz Alicia Cecilia Muñoz
26-01-2024	Terreno Dia de campo en Pupetra Loncomilla en Unidad Demostrativa de Praderas.
27-01-2024	Sábado Libre
28-01-2024	Domingo Apoyo en festival costumbrista williche.
29-01-2024	Trabajo en oficina Levantando información SIRSD 2024
30-01-2024	Terreno Se sale a terreno a realizar visitas técnicas en el sector de Puntra a los siguientes usuarios; Purísima Aguil María Candelaria Mansilla Ulises Lay Cristian Millao Vargas Florencio Coñuecar
31-01-2024	Reunión con INDAP cierre de temporada y lineamientos para año 2024

ACTIVIDADES EXTRAS

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. 2. 3.



NOMBRE FUNCIONARIO




NOMBRE JEFE DIRECTO





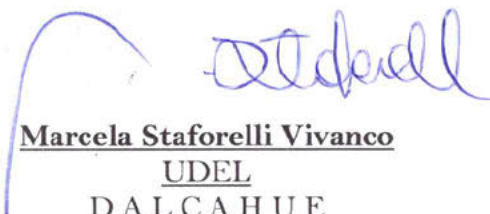
CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 12 Febrero de 2024. –

Yo **Marcela Staforelli V**, jefe UDEL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **enero** del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –


Marcela Staforelli Vivanco
UDEL
DALCAHUE