

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2024

DE : SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes FEBRERO 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024	1. SE ACUDE A RADIO CYS PARA REALIZAR DIFUSION DE CONVERSATORIO EN ÑIUCHO. 2. SE REALIZAN DIPLOMAS PARA ENTREGA EN CONVERSATORIO. 3. SE REALIZA PREPARACION DE MATERIAL PARA EXPONER. 4. SE RETIRAN FLORES PARA ENTRTEGAR. 5. SE RETIRA COMPRA EN SUPERMERCADO Y SE REALIZAN SANDWINCH PARA LLEVAR EN ACTIVIDAD. 6. SE ACUDE A CURSO A3 YA QUE SE GENERA CONFLICTO POR COBRO DE CERTIFICADO POR PARTE DE LA OTEC. 7. ME REUNO CON RODOLFO NORAMBUENA DE CONAF, PARA ENTREGAR INFORMACION DE OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.
02-02-2024	1. SE CARGA EN CASA, ALFOMBRA, MESA, SILLAS, FLOREROS, PLANTAS PARA ADORNAR ESPACIO EN DONDE SE REALIZARA ACTIVIDAD EN TENAUN. 2. SE PREPARA EXPOSICION "MUJER Y TRABAJO, LA IMPORTANCIA DE LA INDEPENDENCIA ECONOMINA PARA ELIMINAR CIRCULO DE VIOLENCIA". 3. SE CARGA CAMIONETA MUNICIPAL, CON COSAS TRAIIDAS DE CASA, PROYECTOR, TELON, MODEM, PENDONES, TELON PARA PROYECTAR, COMPUTADOR, COMIDA, ETC. 4. SE PREPARA COFFEE PARA LLEVAR A ACTIVIDAD. 5. SE REALIZA ACTIVIDAD EN TENAUN, EN LA CUAL ESTUVE HASTA LAS 20:00 HRS.
03-02-2024	SABADO
04-02-2024	DOMINGO
05-02-2024	1. SE ENVIA MAIL A ALEJNADRA DE OTEC ASSESOR, PARA CONSULTAR POR CURSO DE CORTE Y CONFECCION. ENVIA ANTECEDENTES. 2. SE ATIENDE A RIGOBERTO, USUARIO DE LA MUNICIPALIDAD QUIEN CONSULTA POR PAPELEO PARA AMPLIACION DE RESTAURANTE DE SU MADRE, SE DERIVA CON NICOLAS ROJAS DEL CDN CHILOE. 3. SE COMIENZA CON PRERATIVOS PARA CEREMONIA DE CERTIFICACION.
06-02-2024	1. SE REALIZA REUNION CON OFICINA PDTI PARA VER ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2024.



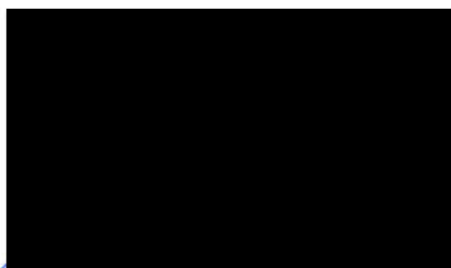
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. SE REALIZA REUNION CON PROGRAMA AUTOCONSUMO, HABITABILIDAD Y VINCULOS PARA REALIZAR CONVERSATORIO EN EL MES DE MARZO "FELICIDAD" PARA TRABAJAR CON LAS PERSONAS VULNERABLES DE NUESTRA COMUNA. 3. SE COMIENZA CON PREPARTIVOS PARA CONVERSATORIO.
07-02-2024	1. SALIDA A TERRENO A BLUESHUELL Y SE ACOMPAÑA A HABITABILIDAD Y VINCULOS A VISITA A TERRENO, CON EL FIN DE VER IN SITU A USURIOS PARA NUESTRO CONVERSATORIO. 2. SE REALIZA INFORME CON ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2024 DE OFICINA DE CAPACITACIONES.
08-02-2024	1. SE PRESENTA INFORME CON DESARROLLO DE OFICINA DE CAPACITACIONES PARA EL AÑO 2024. EN DONDE SE VEN 3 AREAS DE DESARROLLO: -CONVERSATORIOS -TALLERES (1 O 2 DIAS) -CURSOS DE CAPACITACION POR FRANQUISIA TRIBUTARIA. 2. SE SOLICITA CURSO FINANCIADO POR FRANQUISIA TRIBUTARIA A BITUMIX.
09-02-2024	1. SE ENVIA MAIL CONSULTANDO CURSO DE RECICLADORES DE BASE A CCU. 2. SE ENVIA MAIL CONSULTANDO A CATERPILLAR POR CURSO DE GRUA HORQUILLA. 3. SE ENVIA MAIL A SIGDO KOPPERS PARA AFIATAR ALIANZA PARA CURSOS EN ESTE AÑO 2024. 4. SE CONSULTA A CAMANACHACA POR CURSO DE CLASE B. 5. SE ENVIA MAIL A MANUKA, PARA SOLICITAR CURSO EN EL AÑO 2024.
10-02-2024	SABADO
11-02-2024	DOMINGO
12-02-2024	1. SE ENVIA MAIL A DOLY BARRIENTOS DE SUDMARIS PARA CONSULTAR POR FINANCIAMIENTO DE CURSO DE CAPACITACION. 2. SE GESTIONA A SOLICITUD DE OTEC EJECUTORA DE CURSO A3, ESPACIO PARA INSTALAR SIMULADOR, NECESARIO PARA REALIZAR PARTE PRACTICA DEL CURSO.
13-02-2024	1. SE ENVIA MAIL A ROXANA CARCAMO DE SENCE PARA CONSULTAR POR FECHA PARA CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSO DE GASTRONOMIA. 2. SE REALIZA AFICHE PARA CURSO DE CORTE Y CONFECCION QUE TENDREMOS EN EL MES DE MARZO. 3. SE CONVERSA CON OFICINA DE DISCAPACIDAD, YA QUE A SOLICITUD DE LA DIDECO SE ENTREGAN 6 CUPOS PARA CUIDADORES DE ENFERMOS. 4. SE CONVERSA CON OFICINA DEL ADULTO MAYOR, YA QUE A SOLICITUD DE LA DIDECO SE ENTREGAN 6 CUPOS PARA CUIDADORES DE ENFERMOS.
14-02-2024	1. SE ENVIA MAIL A YANIRA Y ALICIA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD CON INFORMACION PARA INSCRIPCION DE USUARIAS A CURSO DE CORTE Y CONFECCION.



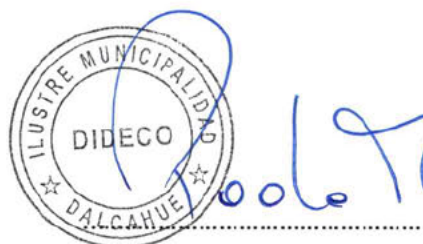
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. SE ENVIA MAIL A ROSSEMARY Y MARCELA PEREZ DE OFICINA DEL ADULTO MAYOR, CON INFORMACION PARA INSCRIPCION DE USUARIAS A CURSO DE CORTE Y CONFECCION. 3. SE REALIZAN CAMBIOS EN AFICHE DE CORTE Y CONFECCION A SOLICITUD DE CAROLA ANTEZANA. 4. SE REALIZA GESTION PARA PAGO DE FLORES. 5. SE ATIENDE A HANS LINZ ENCARGADO DE EMPRESA CONTRATISTA, YA QUE SE ENCUENTRA EN BUSQUEDA DE PERSONAL.
15-02-2024	1. SE APOYA CON PREPARACION DE COFFEE PARA SEMANA DALCAHUINA, EN APOYO DE DANIELA MUÑOZ.
16-02-2024	1. SE APOYA CON PREPARACION DE COFFEE PARA SEMANA DALCAHUINA, EN APOYO DE DANIELA MUÑOZ.
17-02-2024	1. SE APOYA CON COFFEE Y OTRAS ACTIVIDADES EN SEMANA DALCAHUINA.
18-02-2024	DOMINDO
19-02-2024	1. REUNION CON ALCALDE DON ALEX GOMEZ, PARA INFORMAR A CERCA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024 DE OFICINA DE CAPACITACIONES Y VER CONTINUIDAD EN LA MUNICIPALIDAD. 2. ME COMUNICO CON CAMILA MANSILLA QUIEN VUELVE DE SU POST NATAL Y SE CONVRSA A CERCA DE PENDIENTES EN OFICINA.
20-02-2024	1. SE ORDENA PRESUEPUESTO DE OTEC PARA ENTREGA A CAMILA MANSILLA. 2. SE ENVIA MAIL A ALEJANDRA DE OTEC QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO CURSO A3, PARA COORDINAR PARTE PRATICA. 3. SE COTIZA CURSO DE CESTERIA EN MANILA, CURSO DE AGUJADO EN FIELTRO Y DE TELAR, PARA LLEVAR TALLERES A SECTORES RURALES DE NUESTRA COMUNA.
21-02-2024	1. SE ENTREGA INFORME CON ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024 DE LA OFICINA DE CAPACITACIONES A LA DIDECO.



SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA

ENCARGADA OTEC MUNICIPAL



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Febrero de 2024..-

En Dalcahue a 27 de febrero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/02/2024 al 21/02/2024.

Se adjunta informe de honorarios.-



PAOLA MALDONADO MALDONADO
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue