

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2024

DE : SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-01-2024	1. SE ENVIA MAIL A CAMANCHACA PARA SOLICITAR CURSO CLASE B A TRAVES DE FRANQUICIA TRIBUTARIA. 2. SE CONVERSA CON OTEC QUIEN REALIZARA CURSO DE CORTE Y CONFECCION PARA NUESTRAS VECINAS EN EL MES DE FEBRERO. CURSO FINANCIADO POR BECAS LABORALES 2023. 3. SE ENVIA MAIL A CATERPILLAR, PARA CONSULTAR POR FACTIBILIDAD DE TRAER A LA COMUNA CURSO DE GRUA HORQUILLA ESTE 2024. 4. SE RETOMA CONVERSACIONES CON CCU, PARA VER CURSO DE RECICLADORES DE BASE. 5. SE TOMA CONTACTO CON EMPRESA SIGDO KUPPHER PARA CONTINUAR CON ALIANZA COLABORATIVA Y TRAER NUEVAMENTE CURSOS PARA ESTE 2024, FINANCIADO POR ELLOS. 6. SE LLAMA UNA POR UNA A LAS 22 INSCRITAS A CONVERSATORIO DEL VIERNES EN CALEN PARA CONFIRMAR ASISTENCIA, CONFIRMARON 12 A LAS OTRAS SE DEBE LLAMAR EL JUEVES PARA CONFIRMAR. 7. SE COORDINA CON CAROLA ANTEZANA IDA A PROGRAMA RADIAL PARA EL JUEVES Y REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD EN CALEN. 8. SE SOLICITA MOVILIZACION PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES. 9. SE SOLICITA MODEM PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.
24-01-2024	1. A SOLICITUD DE ADMINISTRADORA, SE DISEÑA INVITACION PARA ACTIVIDAD DE ESTE VIERNES A FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD. 2. SE REALIZA PLANILLA CON DATOS Y ANTECEDENTES DE PARTICIPANTES A ACTIVIDAD DEL VIERNES. 3. SE REALIZA INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO DE BH. 4. SE REALIZA BOLETA DE HONORARIOS. 5. SE CONVERSA CON MIRNA BARRIA SUBIABRE, PARA CONSULTAR POR POSTULACION A BECAS LABORALES. SE COORDINA REUNION PARA LA PROXIMA SEMANA. 6. REUNION CON EMPRESA BITUMIX, EN DONDE SE REALIZA ALINEAMIENTO PARA TRABAJAR Y SE SOLICITA VER FACTIBILIDAD DE CURSO. 7.



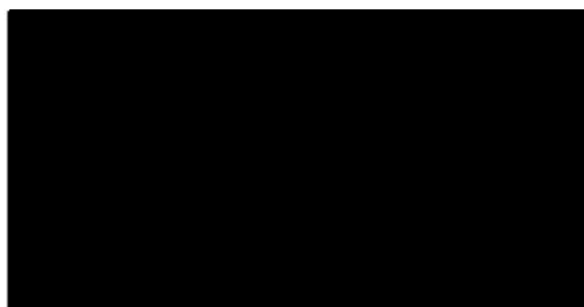
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

25-01-2024	1. SE ACUDE A RADIO CYS PARA REALIZAR DIFUSION DE CONVERSATORIO EN CALEN. 2. SE REALIZAN DIPLOMAS PARA ENTREGA EN CONVERSATORIO. 3. SE REALIZA PREPARACION DE MATERIAL PARA EXPONER. 4. SE RETIRAN FLORES PARA ENTREGAR. 5. SE RETIRA COMPRA EN SUPERMERCADO Y SE REALIZAN SANDWICH PARA LLEVAR EN ACTIVIDAD. 6. SE ACUDE A CURSO A3 YA QUE SE GENERA CONFLICTO POR COBRO DE CERTIFICADO POR PARTE DE LA OTEC. 7. ME REUNO CON RODOLFO NORAMBUENA DE CONAF, PARA ENTREGAR INFORMACION DE OFERTAS LABORALES DISPONIBLES.
26-01-2024	1. SE CARGA EN CASA, ALFOMBRA, MESA, SILLAS, FLOREROS, PLANTAS PARA ADORNAR ESPACIO EN DONDE SE REALIZARA ACTIVIDAD EN TENAUN. 2. SE PREPARA EXPOSICION "MUJER Y TRABAJO, LA IMPORTANCIA DE LA INDEPENDENCIA ECONOMICA PARA ELIMINAR CIRCULO DE VIOLENCIA". 3. SE CARGA CAMIONETA MUNICIPAL, CON COSAS TRAJIDAS DE CASA, PROYECTOR, TELON, MODEM, PENDONES, TELON PARA PROYECTAR, COMPUTADOR, COMIDA, ETC. 4. SE PREPARA COFFEE PARA LLEVAR A ACTIVIDAD. 5. SE REALIZA ACTIVIDAD EN TENAUN, EN LA CUAL ESTUVE HASTA LAS 20:00 HRS.
27-01-2024	SABADO
28-01-2024	DOMINGO
29-01-2024	1. SE COMIENZA A REALIZAR COTIZACIONES PARA GENERAR TALLERES CORTOS EN LOS SECTORES RURALES DE NUESTRA COMUNA. 2. SE REALIZA COTIZACION CON ALEJANDRA OVALLE PARA TALLER DE AGUJADO EN FIELTRO. 3. SE REALIZA COTIZACION CON SRA. BLANCA ROGEL DE TELAR KELGWO. 4. SE REALIZA COTIZACION CON SRA. IRMA SILVA DE CESTERIA EN MANILA. 5. SE REALIZA SEGUIMIENTO DE APOYO ECONOMICO PARA ARTESANA POR PARTE DE CAMANCHACA. 6. SE REALIZA INVITACION A CONVERSATORIO A FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD, SE REALIZA PRESENCIAL Y POR MAIL.
30-01-2024	1. SE REALIZA INFORME CON DESARROLLO DE OFICINA DE CAPACITACIONES PARA EL AÑO 2024. EN DONDE SE VEN 3 AREAS DE DESARROLLO: -CONVERSATORIOS -TALLERES (1 O 2 DIAS) -CURSOS DE CAPACITACION POR FRANQUISIA TRIBUTARIA. 2. SE REALIZA INFORME PARA PAGO DE FLORES. 3. SE ACUDE A NIUCHO A REUNION CON PRESIDENTA DE LA JVV LORENA CHEUQUEPIL, PARA VER PARTICIPANTES A CIERRE DE CONVERSATORIO.
31-01-2024	1. SE LLAMA UNA POR UNA A LAS VECINAS DE NIUCHO PARA INVITARLAS A CONVERSATORIO, MUJER EMPODERATE CON OMIL A REALIZARSE EL VIERNES 02 DE FEBRERO.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. SE ENVIA INVITACION A CONVERSATORIO UNA POR UNA A SUS WSP. 3. SE COORDINA CON MARCELO MONTIEL, JEFE DE RRHH DE SALMONES ANTARTICA; CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSO FINANCIADO POR ELLOS. 4. SE ACUDE A CASTRO A REUNION CON NICOLAS ROJAS, DIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS, PARA ARTICULAR ACTIVIDADES PARA ESTE AÑO 2024. DENTRO DE ELLAS LA ESCUELA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINA A REALIZARSE EN EL MES DE MARZO.
--	--



SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA
ENCARGADA OTEC MUNICIPAL



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Enero de 2024..-

En Dalcahue a 14 de febrero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 23/01/2024 al 31/01/2024.

Se adjunta informe de honorarios.-

PAOLA MALDONADO MALDONADO
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

