



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DEL 2024

DE : Srta. Daniela Alejandra Ulloa Arroyo
A : Srta. Paola Denise Maldonado Maldonado

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	1. Trabajo administrativo y atención de público
03-01-2024	1. Atención de Público 2. Trabajo administrativo interno 3. Trabajo plataforma ALEPH 4. Ingreso devolución y prestamos Bibliográficos
04-01-2024	1. Trabajo administrativo 2. Atención de Público 3. Trabajo en Plataformas Digitales.
05-01-2024	1. Atención de público 2. Trabajo administrativo
06-01-2024	1. Trabajo administrativo 2. Atención de Público
07-01-2024	Fin de semana
08-01-2024	1. Reunión de coordinación de actividades de verano 2024.
09-01-2024	2. Atención Público 3. Trabajo administrativo
10-01-2024	1. Trabajo plataforma ALEPH 2. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 4. Convocatoria DIDECO coordinación semana dalcahuina 2024
11-01-2024	1. Trabajo administrativo 2. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 3. Creación de afiches para devolución de préstamos bibliográficos
12-01-2024	1. Trabajo administrativo 2. Reunión interna programación actividades a ejecutar por parte de la Biblioteca hacia la comunidad. 3. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos
13-01-2024	1. Trabajo Administrativo 2. Atención de público



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14-01-2024	1. Trabajo plataforma ALEPH
15-01-2024	1. Atención a publico 2. Trabajo administrativo
16-01-2024	1. Atención a publico
17-01-2024	1. Trabajo administrativo 2. Atención a Público 3. Trabajo plataforma ALEPH
18-01-2024	1. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 2. Atención de Público
19-01-2024	1. Atención de público 2. Trabajo administrativo 3. Diseño y creación de afiche para fiesta de los tapados 4. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos
20-01-2024	1. Difusión de afiches para fiesta de los tapados 2. Atención de público
21-01-2024	1. Fin de semana
22-01-2024	1. Organización y creación de contrato de fiesta de los tapados
23-01-2024	1. Trabajo administrativo 2. Atención a Público 3. Ingreso de actividades a la plataforma Raflec.
24-01-2024	
25-01-2024	
26-01-2024	
27-01-2024	
28-01-2024	
29-01-2024	
30-01-2024	
31-01-2024	

ACTIVIDADES PENDIENTES MES FEBRERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. EXHIBICIÓN PELICULAS COMUNITARIA (AUTORIZADA POR LA COORDINACIÓN REGIONAL) 2. CONCURSO DE CUENTO O COMICS 3. TALLER DE CUENTA CUENTOS Y PATRIMONIO.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



NOMBRE FUNCIONARIO



NOMBRE JEFE DIRECTO



Dalcahue, Enero de 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 23 días del mes de Enero de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Daniela Alejandra Ulloa Arroyo, C. I. N° [REDACTED] consistente como monitora en la coordinación de actividades de la Biblioteca Pública Municipal de Dalcahue.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 02/01/2024 al 29/02/2024 por un monto de \$300.000

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados.



Paola Denise Maldonado Maldonado
PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue