



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2024	Feriado
02-01-2024	Trabajo administrativo: llenado de cuadernillos de trabajo Familiar de las 8 familias intervenidas.
03-01-2024	Trabajo administrativo: llenado de cuadernillos de trabajo Familiar de las 8 familias intervenidas.
04-01-2024	Trabajo administrativo: llenado de cuadernillos de trabajo Familiar de las 8 familias intervenidas.
05-01-2024	- Contacto telefónico con 8 familias beneficiarias, para coordinación de entrega de cuadernillos de trabajo familiar. - Participación de Reunión DIDECO
06-01-2024	Fin de semana
07-01-2024	Fin de semana
08-01-2024	- Salida a terreno en sectores rurales; Tenaún, Puchauran, Pupetra y Culdeo (5 familias visitadas). - Trabajo administrativo.
09-01-2024	- Salida a terreno en sector urbano, calles Ema Leuquén, Elias Navarro y Ramón Freire Poniente (3 familias visitadas). - Trabajo administrativo.
10-01-2024	Trabajo administrativo: Solicitud de recepción de proyecto de intervención en plataforma Habitabilidad.
11-01-2024	Contacto telefónico con contratista Arcadio Bahamonde para firma de certificado de Instalación eléctrica por parte de electricista autorizado.
12-01-2024	Trabajo administrativo: Solicitud de visita de recepción de proyecto de intervención a ATE Técnico FOSIS
13-01-2024	Fin de semana
14-01-2024	Fin de semana
15-01-2024	- Visita de recepción en terreno de ATE FOSIS, en sectores Ramón Freire Poniente, Tenaún, Puchaurán y Culdeo (4 familias visitadas). - Trabajo administrativo: Firma de beneficiarios de certificados de recepción conforme y de equipamiento.
16-01-2024	Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Trabajo administrativo: Recopilación de documentos para rendición mes de diciembre, programa Habitabilidad.
17-01-2024	• Trabajo administrativo: Clasificación de documentos según ítems de rendición (Operación, Personal e Inversión).
18-01-2024	• Trabajo administrativo
19-01-2024	• Trabajo administrativo.
20-01-2024	Fin de semana
21-01-2024	Fin de semana
22-01-2024	• Participar de reunión de DIDECO • Trabajo administrativo
23-01-2024	• Trabajo administrativo: Programación de reunión con apoyos familiares de programa Familias y Vínculos, con el objeto de generar listado de familias preliminar a intervenir en proyecto de Habitabilidad 2023.-



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD


KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Enero de 2024..-

En Dalcahue a 22 de enero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 27/12/2023 al 27/12/2024 Por un monto de \$ 500.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue