



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Luis Iglesias

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	1. Presentación al equipo, reunión con administradora municipal. 2. Revisión de documentos de proyectos para tener en conocimiento las actividades de la oficina de medio ambiente. 3. Reunir documentación para contrato de trabajo.
03-01-2024	1. Reunión de equipo medio ambiente y DIDECO para definir funciones. 2. Visita centro de avistamiento de aves para organizar vista escuela lunes 8. 3. Gestión de proyectos por municipio y organizaciones comunitarias (hacer encuesta enviada por mma, revisar situación proyecto fpa "A través de la artesanía disminuimos los residuos sólidos domiciliarios y generamos conciencia ambiental".
04-01-2024	1. Gestión de proyectos por municipio y organizaciones comunitarias, adaptación de proyecto "Reducir, Reutilizar y Reciclar en la comuna de Dalcahue: A través de la artesanía disminuimos los residuos sólidos domiciliarios y generamos conciencia ambiental", 2. Atención de publico 3. Reunión con directora escuela de lenguaje Ayelén para coordinar proyecto vermicompostaje de asociación norte Chiloé. 4. Coordinar entrega de cartón para reciclaje con municipalidad de Ancud.
05-01-2024	1. Reunión con coordinadora fpa folio 72767, para reorganizar actividades comprometidas por el municipio. 2. Reunión encargada jardín infantil Los Angelitos de Chiloé, para visita a centro de avistamiento de aves. 3. Reunión con Najar Ingenieros para comprender situación proyectos vertedero. 4. Reunión Dideco. 5. Investigar sobre pago de impuesto de SSI para elaborar contratos proyectos fpa
06-01-2024	-----
07-01-2024	-----
08-01-2024	1. Gestión para pedir furgón con corporación para salida a centro de avistamiento de aves con Jardín infantil los angelitos de Chiloé. 2. Trámites para pedir permiso administrativo 10.enero.2024. 3. Coordinar reunión con mma por FPA folio 72767, para solicitar cambios. 4. Salida a centro de avistamiento de aves con Jardín infantil los angelitos de Chiloé. 5. Enviar material para subir a redes sociales sobre paseo pedagógico.

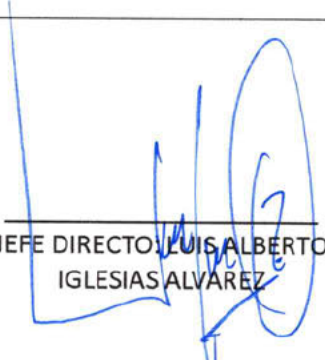


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09-01-2024	1. Elaborar decreto alcaldicio n 125 2. Solicitar correo y computador. 3. Atención de publico 4. Revisar documentación
10-01-2024	-----Permiso administrativo-----
11-01-2024	1. Elaborar ppt charla ambiental junta de vecinos las compuestas 2. Gestionar reunión jueves 18 sobre proyecto vertedero 3. Revisar documentación.
12-01-2024	1. Revisar documentación. 2. Hacer observaciones proyecto construcción acceso perimetral. 3. Atención de público.
13-01-2024	-----
14-01-2024	-----
15-01-2024	1. Leer DIA plan de cierre vertedero. 2. Hacer observaciones proyecto construcción acceso perimetral. 3. Hacer ficha atención público, atención publico
16-01-2024	1. Atención de público. 2. Revisión proyecto "Construcción acceso perimetral y sistema de control y manejo lixiviados y aguas lluvias vertedero Dalcahue" y elaboración de Minuta con observaciones y consultas sobre proyecto. 3. Revisión TTR asistencia técnica
17-01-2024	1. Revisión TTR asistencia técnica, contactar a SUBDERE, investigar situación observaciones subsanadas. 2. Revisión PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE, buscar proyectos similares para redactar bases.
18-01-2024	1. Reunión coordinadora FPA folio 72767, para redactar contratos. 2. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE" 3. Reunión encargado SECPLAN, OBRAS y consultora NAJAR para observar proyecto construcción acceso perimetral, vertedero Dalcahue
19-01-2024	1. Salida a terreno apoyo departamento tenencia responsable. 2. Organizar reuniones pendientes derivadas de la reunión del día anterior. 3. Elaboración bases "PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE".



**FUNCIONARIA: GABRIELA
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO**


**JEFE DIRECTO: LUIS ALBERTO
IGLESIAS ALVAREZ**



**DIRECTORA DICO: PAOLA
DENISE MALDONADO
MALDONADO**

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 22 de enero 2024, el jefe del Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de enero por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000



Luis Iglesias Álvarez
Jefe del Departamento de Medio Ambiente
Ilustre Municipalidad de Dalcahue