



Dalcahue, enero de 2024

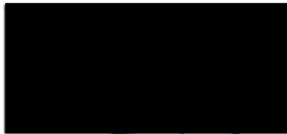
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Nancy Estrella Elgueta Márquez
Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez

A: DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, las actividades realizadas por quien suscribe, desde 01 de enero hasta 12 de enero del presente año:

- Revisión de archivador con casos
- Organizar casos vigentes
- Llamada a usuarios derivados
- Curso Online "Sistema de Garantías y Protección Integral de la Niñez y Adolescencia"


Nancy Estrella Elgueta Márquez
Gestora de Casos OLN



CERTIFICADO

Dalcahue, enero de 2024.-

Paola Maldonado M., Directora Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Nancy Estrella Elgueta Márquez C. I. [REDACTED], realiza labores de acuerdo al contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, como Gestora de Casos de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el 01 de enero al 12 de enero del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

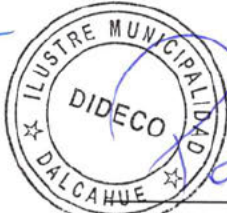
DE : Nancy Elgueta Márquez

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	- Atención en oficina
03-01-2024	- Atención en oficina
04-01-2024	- Atención en oficina
05-01-2024	- Atención en oficina
06-01-2024	Fin de semana
07-01-2024	Fin de semana
08-01-2024	- Atención en oficina - Revisión de archivador de casos (24 Casos)
09-01-2024	- Atención en oficina - Organización de casos (24 casos)
10-01-2024	- Atención en oficina - Comunicación vía telefónica con usuarios (4 usuarios)
11-01-2024	- Atención en oficina - Curso online "Sistema de garantías y protección integral de la niñez y adolescencia" - Coordinación con usuario para entrevista presencial (1 usuario)
12-01-2024	- Atención en oficina - Clasificación de casos vigentes y egresados (24 casos)


Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.


Dideco
Paola Maldonado M.


Gestora de casos
Nancy Elgueta M.



DALCAHUE, enero de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de enero de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Delfa Nuñez Necul, como Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de enero de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero con fecha 01/01/2024 al 12/01/2024 por un monto de \$284.445.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue