



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : 02/01/2024

A : 16/01/2024

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	1. ATENCION DE PUBLICO 2. LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO 3. IMPRESIÓN DE FOLLETOS 4. DERIVACION DE PUBLICO A OTRAS AREAS
03-01-2024	1. ATENCION DE PUBLICO 2. RECEPCION DE PUBLICO 4. DERIVACION DE PUBLICO A OTRAS AREAS
04-01-2024	1. ATENCION DE PUBLICO 2. DERIVAR A LOS TURISTAS A OTRAS AREAS 4. ENTREGAR INFORMACION TURISTICA DE LA ZONA
05-01-2024	1. DERIVAR AL PUBLICO A OTRAS AREAS 2. IMPRIMIR FOLLETOS 4. RECEPCION DE TURISTA
06-01-2024	1. ATENCION DE PUBLICO 2. ENTREGAR INFORMACION DEL AREA DE MUSEO 4. IMPRIMIR FOLLETOS
07-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS A OTRAS OFICINAS 2. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO
08-01-2024	1. ATENCION DE PUBLICO 2. IMPRESIÓN DE FOLLETOS 4. DERIVAR PUBLICOS A OTRAS AREAS 5. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO
09-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS 2. ENTREGAR INFORMACION DE LA ZONA
10-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS A OTRAS OFICINAS 2. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO AL PUBLICO
11-01-2024	1. ATENCION DE PUBLICO 2. ORDENAR AREA DE TRABAJO



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS A OTRAS OFICINAS 2. ATENCION DE PUBLICO 4. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO AL PUBLICO
13-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS A OTRAS OFICINAS 2. ATENCION DE PUBLICO 4. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO AL PUBLICO
14-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS A OTRAS OFICINAS 2. ATENCION DE PUBLICO 4. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO AL PUBLICO

15-01-2024	1. DERIVACION DE PUBLICOS A OTRAS OFICINAS 2. ATENCION DE PUBLICO 4. ENTREGAR INFORMACION DEL MUSEO AL PUBLICO
------------	--



Karen Carimonei Paillan

NOMBRE FUNCIONARIO



Paola Maldonado Maldonado

NOMBRE JEFE DIRECTO



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SOCIAL**

CERTIFICADO

Dalcahue, Enero de 2024.-

Sra. Paola Denise Maldonado Maldonado Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que la Srta. Karen Carimonei Paillan, C. I. N° [REDACTED], realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, como Monitor en el Museo en la comuna de Dalcahue. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de Enero de 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



**Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue**