



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2024

DE : SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA

A : YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	1. SE ENVIA MAIL A EMPRESAS, PARA SOLICITAR CURSO DE CAPACITACION POR MEDIO DE FRANQUICIA TRIBUTARIA. 2. SE ENVIA MAIL A LANDES 3. SE ENVIA MAIL A SUDMARIS 4. SE ENVIA MAIL A MARMAU 5. ME REUNO CON DON CARLOS BARRIA PRESIDENTE DE LA JJVV DE LA CAMILO HENRIQUEZ PARA QUE FIRME CONTRATO DE ARRIENDO DE SEDE PARA CURSO A3.
03-01-2024	1. REUNION CON EQUIPO OMIL, PARA ORGANIZAR ACTIVIDAD "MUJER, EMPODERATE CON OMIL", EN DONDE SE DISTRIBUYEN TAREAS PARA COMENZAR CON LA ORGANIZACIÓN. 2. SE CONSULTA EN FINANZAS PROCESO PARA COMPRA DE PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL CONVERSATORIO. 3. SE CONSULTA EN FINANZAS POR COMPRA DE FLORES. 4. SE REALIZA DECRETO DE ACTIDAD. 5. SE ACUDE A SEDE DE JJVV DE LA CAMILO HENRIQUEZ PARA DEJAR TODO LIMPIO Y OK PARA INICO DE CURSO A3.
04-01-2024	1. A LAS 09:00 INICIA CURSO A3, A ESTE ACUDE NUESTRO ALCALDE Y LA ENCARGADA PROVINCIAL DE SENSE, SRA. TAMARA CARDENAS, ME QUEDO HASTA LAS 12:00 HRS. 2. REUNION ONLINE A SOLICITUD DE SENCE CON INE, EN DONDE SE SOLICITO APOYO PARA LAS CONTRATACIONES PARA EL CENSO DE ESTE AÑO.
05-01-2024	1. ME REUNO CON MARCELA STAFORELLI ENCARGADA DE UDEL, EN DONDE ME SOLICITA CONSEGUIR FINANCIAMIENTO DE \$200.000.- PARA ARTESANA DE LA COMUNA. 2. ME COMUNICO CON EMPRESA PROA PARA SOLICITAR AYUDA EN EL MARCO DE RSE, SE ENVIA MAIL DE RESPALDO CON SOLICITUD. 3. SE REALIZA SEGIMIENTO CON OTIC, PARA PAGO DE FACTURA DE CURSO CORTE Y CONFECCION POR \$12.100.000.- 4. SE ACUDE A CURSO A3 PARA SOLUCIONAR CONFLICTO QUE SE GENERO ENTRE LOS PARTICIPANTES.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	5. SE ENVIA MAIL A ANA BALLESTEROS DE SAESA, SOLICITANDO CURSO DE CAPACITACION POR MADIO DE FRANQUICIA TRIBUTARIA. 6. REUNION CON SRA. ROXANA CARCAMO DE FINANZAS PARA VER TEMA DE DEVOLUCION DE PRESTAMO REALIZADO POR MUNICIPALIDAD A OTEC EN EL AÑO 2023. 7. ME COMUNICA CON EMPRESAS QUEILEN BUS, PARA VER SI PODEMOS CONSEGUIR PASAJES MAS ECONOMICOS PARA LA ARTESANA USUARIA DE UDEL.
06-01-2024	SABADO
07-01-2024	DOMINGO
08-01-2024	1. SE REALIZA AFICHE PARA POSTULACION A BECAS LABORALES 2024. 2. SE SOLICITA A RRPP SUBIR AFICHE A REDES SOCIALES. 3. SE REALIZA AFICHE PARA ACTIVIDAD "MUJER, EMPODERATE CON OMIL" A REALIZARSE EL 19, 26 DE ENERO Y EL 02 DE FEBRERO. 4. SE ENVIA MAIL SOLICITANDO OPALINAS Y RESMAS, EN REPRESENTACION DE OMIL Y OTEC.
09-01-2024	1. REUNION CON SEREMI DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Y SENCE EN CURACO DE VELEZ, DESDE LAS 09:00 A LAS 15:00 HRS. 2. SE HABLO CON SRA. PAOLA DIDEKO PARA GESTIONAR Y COTIZAR CURSO DE ORFEBRERIA PARA CUIDADORES. 3. SE HABLA CON EMA BARRIA SUBIABRE GERENTE DE COOPERATIVA EL CHILCON DALCAHUE, PARA ASESORAR EN POSTULACION A BECAS LABORALES.
10-01-2024	1. SE HABLA CON DIEGO HIDALGO DE TIENDAS MAWI, PARA SOLICITAR CURSO DE CAPACITACION EN EL MARCO DE RSE. 2. NOS REUNIMOS CON EQUIPO OMIL, PARA AFINAR DETALLES DE ACTIVIDAD DEL DIA 19 DE ENERO. 3. SE RINDE IDA A CURACO DE VELEZ, MIA Y DE OLGA VELASQUEZ. 4. SE CONSULTA CON PROA ACERCA DE APOYO PARA ARTESANA, QUEDAN EN REALIZAR TRANSFERENCIA PERO SOLO POR \$100.000.- POR LO QUE FALTAN \$100.000.-
11-01-2024	1. SE ENVIA MAIL A EMPRESA BLUESHELL PARA SOLICITAR APOYO PARA ARTESANA POR LOS \$100.000.- FALTANTES. 2. SE ENVIA MAIL A CAROLA ANTEZANA PARA COORDINAR IDA A PROGAMA RADIAL A REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD. 3. SE GESTIONA REUNION EN SALA DE ENSAYO CON PARTICIPANTES DEL CURSO A3.
12-01-2024	1. SE REALIZA DECRETO DE CONTRATO A HONORARIOS DE JORGE TORRES, PARA ACTIVIDAD "MUJER, EMPODERATE CON OMIL" 2. SE REALIZA CONTRATO PARA JORGE TORRES, PARA ACTIVIDAD ANTES MENSIONADA. 3. SE ENVIA MAIL A RICHARD ENCARGADO DE AMPLIFICACION PARA SOLICITAR SONIDO, PARA ACTIVIDAD DEL 19 DE ENERO. 4. SE ENVIA MAIL A ALEXIS BORQUEZ PARA SOLCIITAR MODEM PARA ACTIVIDAD DEL 19 DE ENERO. 5. SE GESTIONA MOVILIZACION PARA ACTIVIDAD DEL 19. 6. SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ORDENES DE COMPARA PARA LA ACTIVIDAD.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	7. SE REALIZA SEGUIMIENTO CON BLUESHELL PARA APOORTE DE ARTESANA.
13-01-2024	SABADO
14-01-2024	DOMINGO
15-01-2024	1. SE COORDINA FECHA PARA CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSOS: "CORTE Y CONFECCION" Y GASTRONOMIA, FECHA TENTATIVA 25 DE ENERO. 2. SE SOLICITA APOYO A ARTESANA CON DOLY BARRIENTOS DE SUDMARIS, RESPONDEN NEGATIVAMENTE A NUESTRA SOLICITUD. 3. SE ENVIA MAIL A MAURICIO BARRIONUEVO DE SENCE, INFORMANDO DE ACTIVIDAD QUE SE REALIZARA EN TENAUN Y LOS SECTORES RURALES DE NUESTRA COMUNA. 4. SE FIRMA CONTRATO POR OTEC MUNICIPAL, QUE RIGE DEL 01.01.24 AL 22.01.24.- 5. SE VISITA CURSO A3.
16-01-2024	1. REUNION CON JEFE DE TENENCIA DE DALCAHUE MARCELO CALDERON, PARA SOLICITAR APOYO EN ACTIVIDAD A REALIZARSE EL VIERNES 19 EN TENAUN. 2. SE SACA ORDEN DE COMPRA DE FLORES PARA CEREMONIA. 3. SE ACUDE A TENAUN EN DONDE ME REUNO CON LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE VECINOS EVA ORTIZ, EN COMPAÑÍA DE ELLA NOS DIRIJIMOS A LAS CASAS DE LAS VECINAS DE TENAUN PARA INVITARLAS A LA ACTIVIDAD DEL VIERNES. 22 FUERON LAS VECINAS INSCRITAS.
17-01-2024	1. REUNION CON EQUIPO OMIL, PARA AFINAR DETALLES EN CUANTO A LO QUE EXPONDREMOS CADA UNA. 2. SE CREA GRUPO DE WSP CON PARTICIPANTES DE CONVERSATORIO, PARA MOTIVARLAS Y CONFIRMAR PARTICIPACION. 3. SE DISEÑA DIPLOMA DE PARTICIPACION PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES. 4. SE REALIZA COMPRA EN LIBRERÍA DE PAPEL CRAF, LAPICES PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES. 5. SE DISEÑA INVITACION FORMAL EN CANVA, PARA ACTIVIDAD. 6. SE ENVIA INVITACION FOMAL A CONCEJALES Y A SENCE EN NOMBRE DE NUESTRO ALCALDE ALEX GOMEZ.
18-01-2024	1. SE PREPARA ENTREVISTA PARA REALIZAR DIFUSION EN PROGRAMA RADIAL. 2. SE ACUDE A PROGRAMA A LAS 09:40 EN COMPAÑÍA DE YASNA HERRERA DE OMIL. 3. SE AFINAN ULTIMOS DETALLES PARA ACTIVIDAD DE MAÑANA. 4. SE IMPRIMEN DIPLOMAS, SE SACA FIRMA CON ALCALDE. 5. SE REALIZA PPT PARA PRESENTACION DE CONVERSATORIO. 6. SE LLAMA A PARTICIPANTES DE CONVERSATORIO, PARA CONFIRMAR ASISTENCIA.
19-01-2024	1. SE CARGA EN CASA, ALFOMBRA, MESA, SILLAS, FLOREROS, PLANTAS PARA ADORNAR ESPACIO EN DONDE SE REALIZARA ACTIVIDAD EN TENAUN. 2. SE PREPARA EXPOSICION "MUJER Y TRABAJO, LA IMPORTANCIA DE LA INDEPENDENCIA ECONOMINA PARA ELIMINAR CIRCULO DE VIOLENCIA". 3. SE VA A BUSCAR FLORES PARA ACTIVIDAD.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- SE CARGA CAMIONETA MUNICIPAL, CON COSAS TRAIIDAS DE CASA, PROYECTOR, TELON, MODEM, PENDONES, TELON PARA PROYECTAR, COMPUTADOR, COMIDA, ETC. - SE REALIZA ACTIVIDAD EN TENAUN, EN LA CUAL ESTUVE HASTA LAS 20:00 HRS.
20-01-2024	SABADO
21-01-2024	DOMINGO
22-01-2024	- OLGA VELASQUEZ EL VIERNES NO PUDO REALIZAR SU PARTE DE LA CHARLA POR PROBLEMAS PERSONALES Y NO PODRA ACOMPAÑARNOS MAS, POR LO QUE SE BUSCA COMO SUPLIR SU PARTE "HERRAMIENTAS PARA CUIDARNOS", SE HABLA CON SERNAMEG, PERO NO TIENEN DISPONIBILIDAD PARA ESTE VIERNES, ME COMUNICO CON LA ENCARGADA DE LA OFICINA DE LA MUJER, QUIEN ESTA CON LICENCIA, PERO QUEDO EN ENVIAR MATERIAL, PARA QUE EXPONGAMOS YASNA Y YO. - SE CORRORDINA CON EMPRESA CEMENTOS POLPAICO, CAMBIAR FECHA DE CEREMONIA DE CERTIFICACION DE CURSO DE GASTRONOMIA FINANCIADO POR ELLOS, YA QUE NO PUEDEN PARTICIPAR EN FECHA ENTREGADA POR SENCE PARA EL 25 DE ENERO, Y SE ENVIA MAIL A SENCE SOLICITANDO CORRER FECHA PARA FINALES DE FEBRERO. - SE ACUDE DE MANERA PARTICULAR A CALEN, ME REUNO CON MIRNA CHEUQUEMAN PARA REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD DEL VIERNES 26 EN CALEN, RETORNO A LAS 20:00 HRS DE ALLA. - SE ENVIA MAIL A RRPP PARA REALIZAR DIFUSION DE AFICHE E INSCRIBIR A CONVERSATORIO "MUJER, EMPODERATE CON OMIL" A REALIZARSE ESTE VIERNES 26 EN LA SEDE DE LA JJVV DE CALEN.

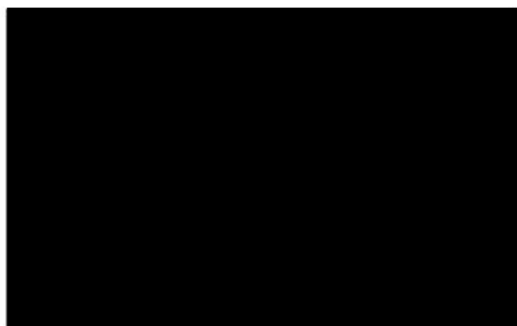
ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
23-01-2024	- SE ENVIA MAIL A CAMANCHACA PARA SOLCITAR CURSO CLASE B A TRAVES DE FRANQUICIA TRIBUTARIA. - SE CONVERSA CON OTEC QUIEN REALIZARA CURSO DE CORTE Y CONFECCION PARA NUESTRAS VECINAS EN EL MES DE FEBRERO. CURSO FINANCIADO POR BECAS LABORALES 2023. - SE ENVIA MAIL A CATERPILLAR, PARA CONSULTAR POR FACTIBILIDAD DE TRAER A LA COMUNA CURSO DE GRUA HORQUILLA ESTE 2024. - SE RETOMA CONVERSACIONES CON CCU, PARA VER CURSO DE RECICLADORES DE BASE. - SE TOMA CONTACTO CON EMPRESA SIGDO KUPPHER PARA CONTINUAR CON ALIANZA COLABORATIVA Y TRAER NUEVAMENTE CURSOS PARA ESTE 2024, FINANCIADO POR ELLOS.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	6. SE LLAMA UNA POR UNA A LAS 22 INSCRITAS A CONVERSATORIO DEL VIERNES EN CALEN PARA CONFIRMAR ASISTENCIA, CONFIRMARON 12 A LAS OTRAS SE DEBE LLAMAR EL JUEVES PARA CONFIRMAR. 7. SE COORDINA CON CAROLA ANTEZANA IDA A PROGRAMA RADIAL PARA EL JUEVES Y REALIZAR DIFUSION DE ACTIVIDAD EN CALEN. 8. SE SOLICITA MOVILIZACION PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES. 9. SE SOLICITA MODEM PARA ACTIVIDAD DEL VIERNES.
24-01-2024	1. A SOLICITUD DE ADMINISTRADORA, SE DISEÑA INVITACION PARA ACTIVIDAD DE ESTE VIERNES A FUNCIONARIAS DE LA MUNICIPALIDAD. 2. SE REALIZA PLANILLA CON DATOS Y ANTECEDENTES DE PARTICIPANTES A ACTIVIDAD DEL VIERNES. 3. SE REALIZA INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO DE BH. 4. SE REALIZA BOLETA DE HONORARIOS. 5. SE CONVERSA CON MIRNA BARRIA SUBIABRE, PARA CONSULTAR POR POSTULACION A BECAS LABORALES. SE COORDINA REUNION PARA LA PROXIMA SEMANA.
26-01-2024	1. CONVERSATORIO EN CALEN "MUJER, EMPODERATE CON OMIL"



SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA

ENCARGADA OTEC MUNICIPAL



YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY

(S) DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Enero de 2024..-

En Dalcahue a 24 de enero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (S) Srta. **YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **SOLANGE PATRICIA BARRIA ORELLANA**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 22/01/2024.

Se adjunta informe de honorarios.-



YASNA IGOR GUICHACOY
(S) Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue