



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2024

Fin del informe: Informe de Actividades, Diciembre 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

Diciembre 2024

Socióloga, Oficina de vivienda Dalcahue-

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas durante el mes de diciembre del presente año de acuerdo con el contrato **"PROFESIONAL Socióloga, para la Oficina de la Vivienda, Comuna de Dalcahue"**

Semana del 01 al 06 de diciembre:

- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización base de datos demanda habitacional comunal.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)
- Visita casos sociales asociados a vivienda.
- Coordinación y ejecución reunión con Constructora para ingreso de familias a postulación DS10.
- Elaboración de informe de gestión Oficina de Vivienda 2023-2024

Semana del 09 al 13 de diciembre:

- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización base de datos demanda habitacional comunal.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)



**Municipalidad de Dalcabue
SECPLAN 2024**

- Ingreso de postulación proyecto "Vivienda Rayún DS10"
- Reunión con comité de Vivienda "Construyendo nuestros sueños"
- Elaboración de expedientes sociales para familias postulantes DS10, Habitabilidad Rural.

Semana del 16 al 20 de diciembre:

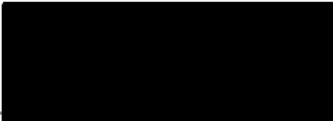
- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Elaboración de expedientes sociales para familias postulantes DS10, Habitabilidad Rural.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)
- Reunión con directiva Comité "Construyendo nuestros sueños"
- Reunión con constructora "Mirta Sanhueza Inversiones", proyecto DS10 Rural
- Visitas técnicas a familias postulantes DS10 Habitabilidad Rural.



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2024

Semana del 23 al 31 de diciembre:

- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Elaboración de expedientes sociales para familias postulantes DS10, Habitabilidad Rural.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)
- Reunión con constructora "Mirta Sanhueza Inversiones", proyecto DS10 Rural
- Ingreso de expedientes de postulación DS10 a sistema integrado de Minvu para calificación del proyecto.



Evelin Andrea Lagos Betancur
Socióloga



Camilo Soto Soto
SECPLAN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECPLAN /2021

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 13 de diciembre de 2024, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. Camilo Soto Soto** realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de diciembre por el Srta. Evelin Andrea Lagos Betancur, socióloga oficina de Vivienda, Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$1.586.455 impuestos incluidos.

CAMILO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE