



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 16 de Diciembre de 2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE Noviembre-Diciembre

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 26 DE NOVIEMBRE DE 2024

A : 16 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES NOVIEMBRE-DICIEMBRE		
Día	Fecha	Actividad
Martes	26.11.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Derivación de usuarios a otros departamentos. 3. Recepción de llamada al Departamento Social. 4. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 5. Apoyo a usuarios rendición de beca Municipal. 6. Apoyo a usuarios rendición FONDEVE. 7. Salida a terreno sector Butalcura a encuestar a usuarios Ficha Básica de Emergencia Hídrica(FIBEH).
Miércoles	27.11.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios rendición de Beca Municipal. 4. Apoyo a usuarios rendición de FONDEVE. 5. Apoyo a usuario activar clave Única. 6. Derivación de usuarios a otros departamentos. 7. Salida a terreno sector el pozuelo a encuestar a usuarios Ficha Básica de Emergencia Hídrica(FIBEH). 8. Recepción de llamada al Departamento Social.
Jueves	28.11.24	1. Apoyo a usuario rendición de Beca Municipal. 2. Apoyo a usuario asistencia Social. 3. Legajado de Documentos Departamento Social RSH. 4. Recepción de llamada a la oficina de organizaciones
Viernes	29.11.24	1. Apoyo a usuarios rendición de beca Municipal. 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Derivación de usuarios a otros Departamento. 4. Recepción de llamadas al departamento Social y oficina de organizaciones comunitarias. 5. Apoyo a usuarios Plataforma GSL.
Sábado	30.11.24	
Domingo	01.12.24	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Lunes	02.12.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Derivación de usuarios a otras Oficinas.
Martes	03.12.24	1. Apoyo a usuario asistencia Social. 2. Recepción de llamada al departamento Social. 3. Capacitación de colaboradores de Renovación/Postulación de Becas (JUNAEB) en Ancud.
Miércoles	04.12.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios de ayuda Social. 4. Derivación de usuarios a otros Departamentos. 5. Recepción de llamada al Departamento Social.
Jueves	05.12.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios Postulación Beca Integración Territorial 3. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Recepción de llamadas a organizaciones comunitarias. 6. Derivación de usuarios a otros Departamentos.
Viernes	06.12.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios renovación de Beca Indígena y Territorial. 3. Apoyo en Actividad Cambio de Mando.
Sábado	07.12.24	
Domingo	08.12.24	
Lunes	09.12.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios postulación becas calidad Indígena, presidente de la República y Beca integración Territorial. 4. Apoyo a usuaria postulación Beca Integración Territorial.
Martes	10.12.24	1. Apoyo a usuarios postulación Beca Integración Territorial. 2. Apoyo a usuarios Renovación Beca Indígena 3. Apoyo a usuarios Renovación Beca Integración Territorial. 4. Apoyo a usuarios asistencia Social. 5. Apoyo a usuarios plataforma GSL.
Miércoles	11.12.24	1. Apoyo a usuarios postulación de Beca Indígena. 2. Apoyo a usuarios renovación Beca Indígena. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social. 4. Apoyo a usuarios plataforma GSL.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		5. Derivación de usuarios a otros departamentos
Jueves	12.12.24	1. Apoyo a usuarios a postulación de Beca Indígena. 2. Apoyo a usuarios a postulación de Beca Presidente de la República. 3. Apoyo a usuarios Renovación de Beca Indígena. 4. Apoyo a usuarios postulación Beca Integración Territorial. 5. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 6. Recepción de llamada al departamento Social.
Viernes	13.12.24	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Recepción de llamada al Departamento Social.
Sábado	14.12.24	
Domingo	15.12.24	
Lunes	16.12.24	1. Apoyo a usuario Renovación Beca Indígena.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur



Jaime Alvarado Subiabre
Jefe Departamento



Claudia Marcela Borquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Diciembre de 2024.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 16 de Diciembre 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA Claudia Marcela Bórquez Miranda** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de Diciembre 2024.

por la Sra. Ana Marcela Guenchur Guenchur, Prestar servicios en ordenamiento y legajados de documentos en Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con 04 de enero de 2024 equivalente a \$ 318.780 impuestos incluidos.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue