



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE

DE : MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA
A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA, DIDECO

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes DICIEMBRE

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-12-2024	Fin de semana
02-12-2024	Trabajo administrativo oficina Prodesal. Aplicación herbicida Sencor 480SC, en Unidad Demostrativa de siembra de papa en sector de Culdeo
03-12-2024	Taller teórico práctico en Mocopulli Bajo: Manejo podal en ovejas
04-12-2024	Trabajo administrativo oficina Prodesal. Elaboración informe mensual Indap
05-12-2024	Elaboración Informe Indap Visita a terreno sector Butalcura sra. Domimga Rodríguez Tello
06-12-2024	Participación en organización de I Expo Prodesal
07-12-2024	Participación en I Expo Prodesal Dalcahue Fin de semana
08-12-2024	Fin de semana
09-12-2024	Realización de aporca en Unidad Demostrativa de siembra de papa sector Butalcura Bajo
10-12-2024	Realización de aporca en Unidad Demostrativa de siembra de papa sector Culdeo Visita a terreno sra. Karen Godoy Rogel
11-12-2024	Trabajo administrativo oficina Prodesal Asistencia a Charla ChileCompra dictada por oficina de adquisiciones, Municipalidad de Dalcahue
12-12-2024	Asistencia en 4ta Mesa de Control Social Prodesal
13-12-2024	Visita a terreno sector Mocopulli Bajo (Sra. Rosa Cheún Pinda)
14-12-2024	Fin de semana
15-12-2024	Fin de semana
16-12-2024	Trabajo Administrativo oficina Prodesal

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DICIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES
17-12-2024	Descanso complementario
18-12-2024	Descanso complementario
19-12-2024	Descanso complementario
20-12-2024	Descanso complementario
21-12-2024	Fin de semana
22-12-2024	Fin de semana
23-12-2024	Día Administrativo
24-12-2024	Día Administrativo



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

25-12-2024	Navidad
26-12-2024	Descanso complementario
27-12-2024	Descanso Complementario
28-12-2024	Fin de semana
29-12-2024	Fin de semana
30-12-2024	Día Administrativo
31-12-2024	Día Administrativo



MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA
ASESOR PROFESIONAL PRODESAL DALCAHUE

CLAUDIA SANDOVAL RODRIGUEZ
COORDINADORA PRODESAL



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIDECO



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 16 de Diciembre de 2024. –

Yo **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, Jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **DICIEMBRE del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA

JEFA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE