



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE AGOSTO 2024.

DE : IGNACIA ALEJANDRA CABRERA CORREA / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-07-2024	- Entrega de informe de pagos - Imprimir y terminar fichas de deserción - Actualizar fechas de suspensión de clases en SGP - Imprimir carta compromiso mujer y ficha única para nuevas mujeres participantes
23-07-2024	- Actualizar SGP con nueva mujer participante - Rellenar y escanear carta compromiso mujer, carta compromiso niño/a, ficha única - Orden y limpieza de sala, y materiales - Gestionar día de entrega nuevo mueble para guardar materiales del programa - Apoyo a monitora en actividades
24-07-2024	- Llamada telefónica a nueva mujer participante que no pudo asistir a la reunión fijada para hoy - Solicitud de reunión con directora de la escuela para cambio de sala y calendario de días para utilizar gimnasio, biblioteca y sala de computación - Apoyo a monitora en actividades
25-07-2024	- Reunión con inspector general para gestionar cambio de sala y biblioteca para utilizar otros espacios del establecimiento - Comunicación vía WhatsApp con Alejandro de SERNAM para apoyo en coordinación de la solicitud - Orden y limpieza de sala - Marcar materiales del programa 4 a 7



	• Apoyo a monitora en actividades
26-07-2024	• Llamada telefónica a nueva usuaria para actualizar datos • Actualizar SGP • Imprimir fichas de deserción para archivar • Apoyo a monitora en actividades
27-07-2024	FIN DE SEMANA
28-07-2024	FIN DE SEMANA
29-07-2024	• Reunión con profesora jefe de 1ro básico por consulta de posibles vacantes y deserción de una mujer • Solicitud de reunión con Alejandro coordinador de programa 4 a 7 SERNAMEG • Apoyo a monitora en actividades
30-07-2024	• Reunión con Novelia, encargada Oficina de la Mujer Dalcahue • Reunión con directora para gestión de cambio de sala • Revisión de correos municipales • Marcar materiales del programa 4 a 7 • Realizar material con apoyo de plastificadora para el programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades
31-07-2024	• Reunión con coordinadora UTP para gestionar horarios de sala de computación y biblioteca • Cálculo de raciones mes de septiembre • Orden y aseo de sala y mueble • Apoyo a monitora en actividades
01-08-2024	• Revisión SGP de deserciones y metas para 31 de agosto de 2024 • Revisión informe trimestral para 31 de agosto de 2024 • Llamada telefónica a nueva usuaria • Apoyo a monitora en actividades
02-08-2024	• Solicitud nuevo mueble para sala programa 4 a 7 • Coordinación con coordinadora de UTP para uso de sala de computación y biblioteca • Realizar material para niños y niñas del programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades
03-08-2024	FIN DE SEMANA



04-08-2024	FIN DE SEMANA
05-08-2024	• Envío vía correo de planilla de colaciones mes de septiembre a coordinador provincial de programa. • Coordinador provincial fija día de visita para próximo martes 13 de agosto de 2024 • Llamada telefónica a nueva usuaria • Plastificar material para niños y niñas del programa 4 a 7 • Orden y aseo de sala • Apoyo a monitora en activades
06-08-2024	• Plastificar material para niños y niñas del programa 4 a 7 • Plastificar inventario del programa 4 a 7 año 2024 • Llamada telefónica a nueva usuaria • Apoyo a monitora en actividades
07-08-2024	SUSPENCIÓN DE CLASES
08-08-2024	• Reunión fijada con nueva usuaria, para próxima semana miércoles 14 de agosto de 2024 • Imprimir ficha única, carta compromiso mujer y carta compromiso niño y niña • Realizar llamada telefónica a Paola, mama de Emily • Deserción de Paola aprobada por jefe provincial del programa • Imprimir ficha de deserción para archivar • Registrar deserción en SGP • Apoyo a monitora en actividades
09-08-2024	• Orden y aseo de sala programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades • Solicitar a profesora de 2do básico y 1ro básico, apoyo para buscar nueva mujer participante • Se envía vía WhatsApp opción de cupos para programa 4 a 7 en cursos 1ro y 2do básico
10-08-2024	FIN DE SEMANA
11-08-2024	FIN DE SEMANA
12-08-2024	• Llamada telefónica con interesadas en participar del programa • Reunión agendada para martes 13 con director programa 4 a 7, sr Alejandro Calisto • Descargar informe de participantes desde el SGP para imprimir • Imprimir informe trimestral • Avanzar en informe trimestral • Apoyo a monitora en actividades

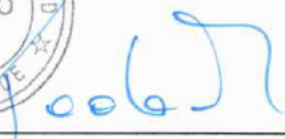


13-08-2024	• Reunión con encargado programa provincial, Alejandro Calisto • Ingreso de nueva participante • Leer y firmar cartas de compromiso • Subir actualización a SGP de nueva usuaria • Apoyo a monitora en actividades
14-08-2024	• Ingreso de nueva participante al programa • Leer y firmar cartas de compromiso • Subir actualización a SGP de nueva usuaria • Descargar información actualizada de usuarias • Apoyo a monitora en actividades
15-08-2024	FERIADO
16-08-2024	INTERFERIADO
17-08-2024	FIN DE SEMANA
18-08-2024	FIN DE SEMANA
19-08-2024	• Avance informe trimestral • Envío formulario de incidencia a encargado provincial, sr Alejandro Calisto, debido a la complicación para ingresar a usuaria extranjera al SGP • Descargar e imprimir guía de actividades con niñas, niños y adolescentes del programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo sala de programa
20-08-2024	• Avance informe trimestral • Reunión con inspector y directora por media jornada de jueves 22 del presente mes • Reunión con encargada de UTP para reservar cupos en computación para niños y niñas del programa • Respuesta a formulario de incidencia e inscripción de nueva usuaria al programa • Preguntas a nueva usuaria vía WhatsApp • Imprimir carta de compromiso mujer y niña, ficha única para rellenado y archivado
21-08-2024	• Responder encuesta para la actualización de la guía de trabajo con niños y niñas del programa 4 a 7 • Enviar vía correo electrónico encuesta a monitora del programa 4 a 7 • Actualización de nueva usuaria extranjera en el SGP • Envío e impresión de guía lineamientos programa 4 a 7 • Orden y aseo sala programa 4 a 7



	• Apoyo en actividades a monitora
22-08-2024	• Avance informe trimestral • Descargar informaciones de las participantes desde el SGP • Enviar vía correo respuestas de encuesta realizada a monitora y coordinadora del programa 4 a 7 • Orden y aseo sala programa 4 a 7 • Apoyo en actividades a monitora
23-08-2024	• Imprimir documentos de coordinadora y monitora para realizar pagos del mes • Avance informe trimestral • Solicitar mueble para sala del programa 4 a 7 • Gestionar con encargada de la Oficina de la mujer, la recepción del data show del programa 4 a 7, por problemas de enfoque • Apoyo en actividades a monitora
24-08-2024	FIN DE SEMANA
25-08-2024	FIN DE SEMANA


KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO (S)



IGNACIA CABRERA CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, agosto de 2024.-

En Dalcahue a 26 de agosto de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de agosto del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 22/07//2024 al 23/08/2024 por un monto de \$507.984 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue