



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : VALENTINA BAHAMONDE ULLOA

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde el 13 de julio de 2024 hasta el 13 de agosto de 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
13/07/2024	Fin de Semana
14/07/2024	Fin de Semana
15/07/2024	1. Feriado legal
16/07/2024	Feriado
17/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Charla Ley Karin. 3. Solicitud de creación perfil GSL Gestora de caso 4. Envío de acta y decreto CCNNA a regional
18/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Solicitud registro fotográfico a SPE. 3. Coordinación feria itinerante por los derechos.
19/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Participación en reunión protocolo Senda. 3. Coordinación feria itinerante por los derechos.
20/07/2024	Fin de Semana
21/07/2024	Fin de Semana
22/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Jornada PJUD – OLN online 3. Jornada en Jardín infantil angelitos de chiloé
23/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Feria itinerante por los derechos en Quetalco y Tenaun. 3. Asistencia a reunión de presupuesto
24/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Feria itinerante por los derechos en San Pedro, Mallinlemu y Culdeo. 3. Reunión Tribunal de Familias Castro
25/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Asistencia en radio CyS con CCNNA. 3. Recepción y derivación de casos.
26/07/2024	1. Atención de oficina. 2. Revisión de reportes CHCC.
27/07/2024	Fin de Semana
28/07/2024	Fin de Semana
29/07/2024	1. Atención de oficina 2. Reunión equipo regional, GSL. 3. Grabación video Martín Hernández
30/07/2024	1. Atención de oficina.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Envío de material a equipo regional. - Elaboración informe técnico trimestral. - Reunión con profesional Dalca Voley por caso social.
31/07/2024	- Asistencia al Tribunal de Familia para revisión de audiencias. - Atención de oficina.
01/08/2024	- Atención de oficina. - Coordinación Semana de la Lactancia Materna con Sector Costa
02/08/2024	- Atención de oficina. - Coordinación con Carabineros para Seminario. - Elaboración Informe Técnico OLN.
03/08/2024	Fin de Semana
04/08/2024	Fin de Semana
05/08/2024	- Atención de oficina. - Reunión organización día del niño. - Reunión regional GSL.
06/08/2024	- Atención de oficina. - Coordinaciones previas a sesión de CCNNA. - Elaboración contrato monitorea taller identidad corporativa.
07/08/2024	- Atención de Oficina - Asistir al Concejo Municipal para presentar resultados del diagnóstico
08/08/2024	- Atención de oficina - Taller oficina judicial virtual. - Atención de caso NNA M.I.G.S.
09/08/2024	- Atención de Oficina. - Sesión de CCNNA.
10/08/2024	Celebración Día de la Niñez.
11/08/2024	Fin de Semana
12/08/2024	- Atención de Oficina - Reunión regional OLN
13/08/2024	- Atención de Oficina. - Elaboración informe para denuncias a PJUD. - Ingreso denuncias por vulneración de derecho a PJUD.

Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina



Paola Maldonado M.
DIDECO

Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN



DALCAHUE, agosto de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 14 días del mes de agosto de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Valentina Bahamonde Ulloa, como Coordinadora OLN y Gestora Territorial OLN. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de julio 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de julio con fecha 14/07/2024 al 13/08/2024 por un monto de \$1.800.000.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue