

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-08-2024	1. Participación en charla técnica en COOPRINSEM-Ancud 2. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
02-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
03-08-2024	FIN DE SEMANA
04-08-2024	FIN DE SEMANA
05-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
06-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. 2 VISITAS TECNICAS SECTOR DE TOCOIHUE 3. PROYECTOS IFP
07-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. 2 VISITAS TECNICAS SECTOR CALEN 3. PROYECTOS IFP
08-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. 1 VISITA TECNICA SECTOR TOCOIHUE 1 VISITA TECNICA SECTOR TEGUEL 3. PROYECTOS IFP
09-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP
10-08-2024	FIN DE SEMANA
11-08-2024	FIN DE SEMANA
12-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

13-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP
14-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP
15-08-2024	FERIADO
16-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP 3. 2 VISITAS TECNICA SECTOR BUTALCURA CHAQUIHUAL
17-08-2024	FIN DE SEMANA
18-08-2024	FIN DE SEMANA
19-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP 3. 1 VISITA TECNICA SECTOR DE TOCOIHUE - 1 VISITA TECNICA SECTOR CALEN 1
20-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP
21-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PROYECTOS IFP (ENTREGA) 3. CHARLA TECNICA SECTOR DE PUNAHUEL
22-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. 3 VISITAS TECNICA SECTOR TOCOIHUE
23-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. CHARLA TECNICA EN SECTOR DE BUTALCURA CHAQUIHUAL CON COLEGA MIGUEL ANGEL CORDOVA 3. 2 VISITAS TECNICAS SECTOR BUTALCURA CHAQUIHUAL
24-08-2024	FIN DE SEMANA
25-08-2024	FIN DE SEMANA
26-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. 2 VISITAS TECNICAS SECTOR PUPETRA LONCOMILLA

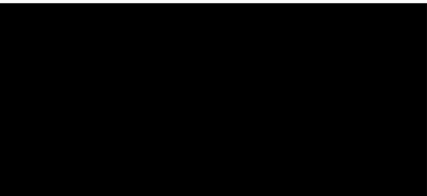
ACTIVIDADES PENDIENTES MES AGOSTO 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
-------	------------------------



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE CALEN 1 3. CHARLA TECNICA EN SECTOR DE CALEN 1 SOBRE DIFERENCIACION ENTRE VITAMINAS.
28-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE BUTALCURA CHAQUIHUAL
29-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE TOCOIHUE 3. CHARLA TECNICA EN SECTOR DE PUPETRA LONCOMILLA
30-08-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS EN SECTOR DE TOCOIHUE 3. CHARLA TECNICA EN SECTOR DE TOCOIHUE
31-08-2024	FIN DE SEMANA



Paola Maldonado Maldonado

CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

PAOLA MALDONADO MALDONADO

ASESOR TÉCNICO PRODESAL

DIDECO

Claudia Sandoval Rodríguez

CLAUDIA SANDOVAL RODRIGUEZ

COORDINADORA PRODESAL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 27 de agosto de 2024. –

Yo **Paola Maldonado Maldonado**, jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizó recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Cecilia Lindana Aguilar González**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **agosto del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Paola Maldonado Maldonado

JEFA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE