



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	• Permiso Administrativo
02-03-2024	Fin de semana
03-03-2024	Fin de semana
04-03-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Se genera derivación a usuaria a empresa Salmenes Antártica y empresa Blueshell. • Se genera Taller de Apresto Laboral Individual.
05-03-2024	• Reunión equipo OMIL • Confección de material para Cuenta Pública Municipal, respecto a Programa FOMIL.- • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
06-03-2024	• Se genera ratificación de Acceso al Seguro de Cesantía en plataforma BNE y se orienta al usuario respecto al correcto uso de la plataforma. • Se deriva a usuario a Constructora BrenVal para optar a vacante de Jornal. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
07-03-2024	- Recepción de Oferta Laboral de Transportes Monsalve vacante Conductor. - Se genera contacto con encargada de RR. HH de Transportes Monsalve para dar aviso de derivación de usuarios que cumple con el perfil requerido a través de correo electrónico. - Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
08-03-2024	- Se genera Taller de Apresto Laboral Individual respecto a correcta confección de CV. - Plaza ciudadana organizada por Oficina de la Mujer
09-03-2024	Fin de semana
10-03-2024	Fin de semana
11-03-2024	Vacaciones
12-03-2024	Vacaciones
13-03-2024	Vacaciones
14-03-2024	Vacaciones (postulación a 2 cursos de capacitación en Programa Becas Laborales SENCE), 1.-"Elaboración y comercialización de mermeladas y conservas", 2.-"Enfocado en alumnos de 3° y 4° Medio Administración de Empresas"
15-03-2024	Vacaciones
16-03-2024	Fin de semana
17-03-2024	Fin de semana
18-03-2024	- Se genera ratificación de Acceso al Seguro de Cesantía en plataforma BNE y se orienta al usuario respecto al correcto uso de la plataforma. - Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
19-03-2024	- Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Se genera derivación de usuarios a Transportes Paihuen, Blueshell y Salmones Antártica. -
20-03-2024	- Se genera planilla de derivación a Empresa Salmones Antártica. - Se genera recepción de ofertas laborales por parte de empresa Salmones Antártica.



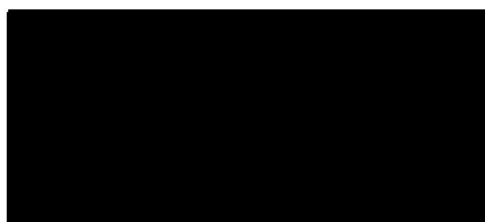
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Se entregan documentos (CV, Fonasa, AFP) para ser presentados en empresa Agromar de manera presencial.
21-03-2024	• Se genera ratificación de Acceso al Seguro de Cesantía en plataforma BNE y se orienta al usuario respecto al correcto uso de la plataforma. • Se genera orientación respecto a SUF a usuaria de Programa FOMIL.
22-03-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. •
23-03-2024	Fin de semana
24-03-2024	Fin de semana
25-03-2024	• Se genera ratificación de Acceso al Seguro de Cesantía en plataforma BNE y se orienta al usuario respecto al correcto uso de la plataforma. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
26-03-2024	• Trabajo Administrativo: Se escanean documentos de respaldo de Talleres de Apresto Laboral Individual y se suben a plataforma BNE de Talleres pendientes. • Se genera ratificación de Acceso al Seguro de Cesantía en plataforma BNE y se orienta al usuario respecto al correcto uso de la plataforma. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. •
27-03-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Se coordina y participa de reunión de coordinación Red Territorial OMIL SENCE.
28-03-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo Administrativo: Se con tacta con docentes del Liceo Bicentenario de Dalcahue área HC y Administración de Empresas con el objeto de



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	agendar reunión de manera presencial y visualizar Talleres de Apresto Educativos.
29-03-2024	Feriado
30-03-2024	Fin de semana
31-03-2024	Fin de semana



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD


KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


PAOLA MALDONADO MALDONADO

PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a Marzo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$ 900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue