



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024	• Trabajo administrativo: Inscripción de usuarios en planilla interna OMIL y plataforma BNE, para posterior derivación a empresa Enlaces SPA con el objeto de optar a vacante disponible. • Trabajo administrativo: Aplicación de taller de apresto laboral individual en temática "Correcta confección de CV". • Trabajo administrativo: Llenado de Anexo 9 (Registro taller de apresto). • Trabajo administrativo: Creación de Taller de apresto laboral en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Ratificación de acceso a seguro de Cesantía Solidario en plataforma BNE de usuario. • Trabajo administrativo: : Inscripción de usuarios en planilla interna OMIL y plataforma BNE, para posterior derivación a empresa Enlaces SPA con el objeto de optar a vacante disponible. • Trabajo administrativo: Ratificación de acceso a seguro de Cesantía Solidario en plataforma BNE de usuario. •
02-02-2024	• Trabajo administrativo: Inscripción de usuarios en planilla interna OMIL y plataforma BNE, para posterior derivación a empresa Enlaces SPA con el objeto de optar a vacante disponible. Se le genera CV y se entregan documentos para postulación de manera presencial (certificado de Fonasa, AFP y fotocopia de carnet). • Se ratifica acceso al Seguro de Cesantía en plataforma BNE. • Realización de Coffee Breack para Taller de Apreso Laboral grupal. • Expositora en Taller de apresto laboral sector Ñiucho "Mujer Empodérate con la OMIL.-
03-02-2024	Fin de semana
04-02-2024	Fin de semana
05-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
06-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
07-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
08-02-2024	• Permiso Administrativo
09-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
10-02-2024	Fin de semana
11-02-2024	Fin de semana
12-02-2024	• Se activa clave única de usuario OMIL, para posterior obtención de documentos (AFP, FONASA, ANTECEDENTES). • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Atención de público: Se genera Taller de Apresto Laboral Individual respecto a Herramientas para la Empleabilidad, correcta confección de CV. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
13-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Se genera derivación de usuarios a través de correo electrónico a empresas Transportes GM y Cermaq Quemchi. • Se genera llamada telefónica a usuaria derivada por programa Familias, para inscripción en BNE y en planilla Interna OMIL. • Se deriva a usuaria con Discapacidad a Oficina de Discapacidad del Municipio a través de correo electrónico.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Trabajo administrativo: Se genera derivación de usuarios a empresa Invermar y GM Transportes a través de correo electrónico.
15-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
16-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
17-02-2024	Fin de semana
18-02-2024	Fin de semana
19-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Trabajo Administrativo: Derivación de usuario a Salmones Antártica a través de correo electrónico.-
20-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
21-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
22-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
23-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
24-02-2024	Fin de semana
25-02-2024	Fin de semana
26-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Trabajo Administrativo: Se envía Formulario de Solicitud de Personal a Constructora BrenVal LTDA. • Se deriva planilla de usuarios para optar a vacante de Jornal en Constructora BrenVal LTDA. • Confección de CV y aplicar Taller de Apresto Laboral de manera individual.
27-02-2024	• Se genera Orientación a usuario respecto a Seguro de Cesantía Solidario. • Se genera Taller de Apresto Laboral Individual. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Trabajo Administrativo: Se genera planilla para lista de espera Empresa Blueshell.
28-02-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Trabajo Administrativo: Se genera derivación a Empresa Salmones Antártica. • Se genera contacto a través de llamada telefónica con Transportes Paihuen y se envía Formulario de Solicitud de Personal a través de correo electrónico. • Se contacta con personal derivado por parte de CONAF para confeccionar Certificados de Cesantía posterior a inscripción en plataforma BNE.-



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

29-02-2024	• Se genera envío de Certificados de Cesantía y planilla de respaldo para CONAF. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
------------	--

YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a Febrero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$ 900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue