



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación. • Se genera planilla de derivación a empresas Salmones Antártica.
02-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
03-04-2024	• Trabajo Administrativo: Confección de material para cuenta pública 2024– Resumen Programa Fomil 2023. • Atención de público: Orientación respecto a ofertas laborales disponibles en la comuna. -
04-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Confección de Curriculum Vitae.
05-04-2024	• Ratificación de seguro de cesantía solidario en plataforma BNE. • Orientación respecto a correcto uso de plataforma BNE.- • Trabajo administrativo: Inscripción de usuaria en planilla Excel de registro de Seguro de Cesantía.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Inscripción de usuario en plataforma BNE y planilla interna OMIL, con perfil Contador. • Se genera derivación de usuario a empresa Salmones Antártica, para optar a vacante "Administrativo Contabilidad Planta".
06-04-2024	Fin de semana
07-04-2024	Fin de semana
08-04-2024	• Reunión profesora Teresa Rizzo y Esteban Jara, carreras HC y Administración de Empresas, con el objeto de proyectar Talleres de Apresto Laboral Educativo.
09-04-2024	• Reunión vía telemática para organizar seminario en Curaco de Vélez. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
10-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
11-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
12-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
13-04-2024	Fin de semana
14-04-2024	Fin de semana
15-04-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.
16-04-2024	Permiso Administrativo
17-04-2024	• Ratificar acceso a seguro de cesantía solidario en plataforma BNE. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.

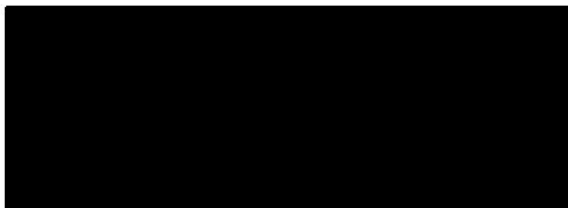


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

18-04-2024	• Inscripción de usuaria en plataforma BNE y planilla interna OMIL. Se genera orientación respecto a ofertas laborales disponibles y respecto a correcto uso de plataforma BNE. • Trabajo administrativo: confirmar asistencia a SENCE para participar en cuenta publica participativa provincial a realizarse en Llanquihue. • Participación de reunión CAE (Constitución del Consejo Asesor Empresarial), organizada por Liceo Bicentenario de Dalcahue. • Atención de usuario: activar clave única y entrega de certificado de antecedentes para ser presentado de manera presencial en empresa Agromar.- • Grabación de video para Cuenta Publica Participativa. - • Trabajo administrativo: envió de video e imágenes de OMIL (equipo en terreno) a través de correo electrónico para cuenta pública participativa a realizarse en Llanquihue. • Derivación de usuaria como caso social a empresa Blueshell. • Derivación de usuaria OMIL a dpto. Social para solicitar ayuda social consistente en una Canasta de Alimentos. -
19-04-2024	• Trabajo administrativo: envió de correo electrónico a profesores Esteban Jara del Liceo Bicentenario de Dalcahue, informando respecto a actividades programadas a realizarse durante el presente año y acordadas en reunión anteriormente mencionada. • Trabajo Administrativo: contacto con docente de carrera Construcciones Metálicas a través de correo electrónico con el objeto de proyectar fecha y temática para la realización de Taller de Apresto Laboral Educacional. - • Atención de público: activación de clave única y derivación por planilla a usuaria a empresa Salmones Antártica. • Derivación de usuaria a través de BNE.} • Ratificación de Aeguro de Cesantía Solidario en plataforma BNE.
20-04-2024	Fin de semana
21-04-2024	Fin de semana
22-04-2024	• Trabajo administrativo: Derivación de usuaria a dpto. Social para solicitar ayuda social consistente en una canasta de alimentos. • Atención de público: Inscripción de usuarios en BNE y planilla interna OMIL. • Se generan documentos (certificado AFP, FONASA, ANTECEDENTES y fotocopia de Carnet). • Se genera orientación general a usuarios respecto a ofertas laborales disponibles. • Se generan acciones de usuarios atendidos en plataforma BNE. • Se genera derivación de usuarios a empresas; Blueshell y Salmones Antártica, vía correo electrónico y a través de plataforma BNE.-



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA (S) DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a Abril de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 28/03/2024 a 31/12/2024 Por un monto de \$ 900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue