



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2024	Feriado
02-01-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
03-01-2024	• Reunión equipo OMIL: para planificar actividades a realizar durante el mes de enero y febrero 2024. • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
04-01-2024	• Reunión informativa de INE • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo Administrativo: Se entregan documentos a usuarios para ser presentados de manera presencial en empresas de la comuna (certificado AFP, Fonasa y Antecedentes. -
05-01-2024	• Reunión DIDECO • Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores.
06-01-2024	Fin de semana
07-01-2024	Fin de semana
08-01-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
09-01-2024	- Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
10-01-2024	- Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
11-01-2024	- Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
12-01-2024	- Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
13-01-2024	Fin de semana
14-01-2024	Fin de semana
15-01-2024	Trabajo administrativo: Creación de material para taller de apresto laboral "Mujer Empodérate con la OMIL"
16-01-2024	Trabajo administrativo: Creación de material para taller de apresto laboral "Mujer Empodérate con la OMIL"
17-01-2024	Reunión equipo FOMIL
18-01-2024	Participación radial
19-01-2024	- Realización de coffee Breack para Taller de Apresto Laboral. - Expositora en Taller de apresto laboral sector Tenaun "Mujer Empodérate con la OMIL.-"
20-01-2024	Fin de semana
21-01-2024	Fin de semana
22-01-2024	- Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. - Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. - Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

23-01-2024	• Atención de público, se genera orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Se genera inscripción de usuarios en planilla Excel y actualización de información en plataforma BNE. • Trabajo administrativo: Se generan acciones en BNE en ítem Necesidad Declarativa de la Persona y Servicios de Intermediación.
24-01-2024	• Contacto telefónico de empleadora para solicitud de personal para área de asesora de hogar. • Contacto con usuarias con perfil de asesora de hogar, para ofrecer oferta laboral. • Derivación de usuarias con perfil requerido para optar a vacante disponible. • Trabajo administrativo: Inscripción de usuario en plataforma BNE y planilla interna OMIL. • Trabajo administrativo: Orientación básica respecto a ofertas laborales disponibles en la comuna y alrededores. • Trabajo administrativo: Realización de acciones de intermediación en plataforma Bolsa Nacional de Empleo. - • Trabajo administrativo: Relleno de planilla Excel en drive de derivación de usuarios(as) a diversas empresas. • Trabajo administrativo: Creación de taller de apresto laboral en BNE. • Trabajo administrativo: Inscripción de usuarias que participaron en taller de apresto laboral denominado "Empodérate con OMIL", realizado en sector Tenaún, con fecha 19-01-2024. • Trabajo administrativo: Subida de documentos de respaldo (lista de asistencia, imágenes de taller de apresto) en plataforma Bolsa Nacional de Empleo. -
25-01-2024	• Participación en espacio radial para difusión de taller "Empodérate con la OMIL" a realizarse en el sector de calén, el 26 de enero de 2024 a las 15:00 hrs.-
26-01-2024	• Realización de Coffee Breack para Taller de Apresto Laboral • Expositora en Taller de apresto laboral sector Calén "Mujer Empodérate con la OMIL.-
27-01-2024	Fin de semana
28-01-2024	Fin de semana
29-01-2024	• Permiso administrativo
30-01-2024	• Trabajo administrativo: Contacto con Corporación para derivación de usuaria a vacante de auxiliar de aseo requerida. • Trabajo administrativo: Inscripción de usuarios en planilla interna OMIL y plataforma BNE, para posterior derivación a Hotel Diego de Almagro con el objeto de optar a vacante disponible (ayudante de cocina y Mucama). • Trabajo administrativo: Ratificación de acceso a seguro de Cesantía Solidario en plataforma BNE de usuario.
31-01-2024	• Trabajo administrativo:



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -
Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a Enero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$ 900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-


Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue