



DALCAHUE
MUNICIPIO DE DALCAHUE

OFICINA
ASUNTOS INDÍGENAS

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO 2024

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OF. ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes del presente año:

Semana 1	ACTIVIDAD
01/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi // reunión x paisaje de conservación
02/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
03/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
04/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
05/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
Semana 2	
08/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
09/04/2024	MUNICIPIO EN TERRENO BLUESHELL
10/04/2024	Reunión OLN// apoyo en postulación concursos conadi // Charla CONADI abierta al público
11/04/2024	MUNICIPIO EN PARO // apoyo en postulación y llenado de formularios concursos CONADI
12/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi // trabajo equipo núcleo paisaje de conservación
Semana 3	
15/04/2024	PERMISO DESCANSO COMPLEMENTARIO
16/04/2024	Entrega sobres concurso turismo conadi , Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
17/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi
18/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo, apoyo en postulación concursos conadi, entrega sobres concurso fomento a la economía urbana en CONADI
19/04/2024	Reunión comunidades y Asociaciones activas por huerto y por potencial Ruka comunitaria con SECPLAN
Semana 4	
22/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo
23/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo
24/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo – Reunión com y asoc. Por huerto con prodemu
25/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo // permiso descanso complementario 1,5 hr
26/04/2024	Reunión paisaje de conservación// Atención a público, trabajo administrativo
Semana 5	
29/04/2024	Atención a público, trabajo administrativo // CUENTA PÚBLICA
30/04/2024	MUNICIPIO EN TERRENO BLUESHELL

Jessica Flores Correa

VB Jefa UDEL

VB DIDECO





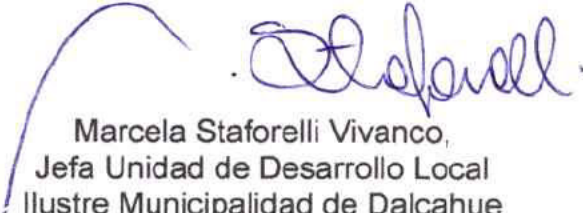
Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO

Dalcahue, abril de 2024.-

Marcela Staforelli Vivanco, jefa de la unidad de Desarrollo local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de abril del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.


Marcela Staforelli Vivanco,
Jefa Unidad de Desarrollo Local
Ilustre Municipalidad de Dalcahue