



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

DE : Gabriela Daníxa Fernández Sereño

A : Luis Alberto Iglesias Alvarez

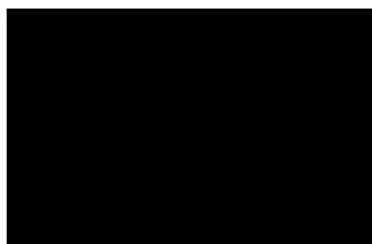
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-04-2024	1. Reunión con adjudicados licitación asistencia técnica 2. Modificar bases y TTR proyecto vermicompostaje 3. Coordinar reunión con asistencia tecnica.
2-04-2024	1. Modificar bases y TTR proyecto vermicompostaje 2. Gestionar firma alcalde solicitud de vuelo asistencia técnica
3-04-2024	1. Modificar bases y TTR proyecto vermicompostaje, solicitar revisión a director secplan. 2. Elaborar resumen cuenta publica medio ambiente
4-04-2024	1. Apoyo rendición proyecto junta de vecinos las compuertas FPA 2. Gestionar reunión con asistencia técnica viernes 05-04 3. Gestionar envío de kmz con puntos limpios a asistencia técnica 4. Subir datos RETC meses enero febrero y marzo 5. Hacer denuncia ambiental salmones antártica por declarar que dejan sus residuos en vertedero municipal
5-04-2024	1. Revisar expediente proyecto parque eólico san pedro (RCA proyecto, RCA ampliación) además de Decreto supremo 40, por denuncia de vecina que acusa que instalaran nuevas hélices. 2. Reunión con asistencia técnica, alcaldía y secplan para determinar prioridades y carta Gantt de asistencia técnica. 3. Atención de publico.
6-04-2024	-----
7-04-2024	-----
8-04-2024	1. Apoyo asistencia técnica en orientar con sectores para instalar puntos limpios. 2. Revisar expediente proyecto parque eólico san pedro (RCA proyecto, RCA ampliación) además de Decreto supremo 40, por denuncia de vecina que acusa que instalaran nuevas hélices. 3. Atención de publico
9-04-2024	1. Salida a terreno a puente quillaico, por denuncia de microbasural, registro fotográfico, redacción de texto y gestionar subir a redes sociales. 2. Reunión con Gestión ambiente por propuesta de proyecto hídrico. 3. Apoyo FPA Las compuertas. 4. Reunión con empresa novaterra.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

10-04-2024	1. Reunión y salida a terreno a ver puntos limpios con encargada de medio ambiente licitación asistencia técnica. 2. Salida a terreno a vertedero municipal por delimitación con estacas y mostrar galpón orgánico a asistencia técnica. 3. Atención de publico.
11-04-2024	1. Salida a puerto montt con medio ambiente, secplan y alcalde a reunirse con subdere y gore para presentar asistencia técnica y conocer vías de financiamiento de diversos proyectos.
12-04-2024	1. Reunión con interesadas en postular proyecto DGA. 2. Apoyo a presidenta de junta de vecinos las compuertas a realizar una denuncia ambiental a eólica san pedro por incumplimiento RCA. 3. Elaborar resumen de tareas. 4. Revisar documentación para subir licitación vermicomposteras.
13-04-2024	1. Salida a terreno a San Juan a grabar video para cuenta publica
14-04-2024	Domingo-----
15-04-2024	1. Apoyo rendición FPA las compuertas y agrupación Flor del canelo 2. Elaborar carta compromiso para apoyar a agrupación que postulara a proyecto DGA. 3. Enviar tesis de estudiantes en practica para apoyar a elaboración proyecto DGA.(elaborar documentación)
16-04-2024	1. Elaborar minuta resumen cuenta pública 2023. 2. Gestión proyectos de adquisición de arboles. 3. Atención de público.
17-04-2024	1. Subir licitación vermicompostera.(elaborar documentación) 2. Gestionar cierre proyecto (SATE) ESTUDIO NUEVO PLAN DE OPERACIÓN, CIERRE Y SELLADO VERTEDERO MUNICIPAL DALCAHUE
18-04-2024	1. Reunión asistencia técnica 2. Reunir información sobre sitio tegues para comprar mediante subdere 3. Recorrer sectores posibles para instalación de puntos verdes. 4. Atención de publico
19-04-2024	1. Apoyo rendición proyectos FPA 2. Revisión documentación para asistencia técnica 3. Atención de publico



FUNCIONARIA: GABRIELA
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO



JEFE DIRECTO: LUIS ALBERTO
IGLESIAS ALVAREZ



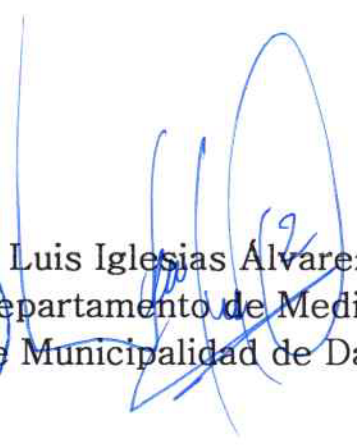
DIRECTORA DIDECO: PAOLA
DENISE MALDONADO
MALDONADO

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 22 de Abril 2024, el jefe del Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de enero por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000




Luis Iglesias Álvarez
Jefe del Departamento de Medio Ambiente
Ilustre Municipalidad de Dalcahue