

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR ASESOR DEL PRODESAL DALCAHUE, DURANTE EL MES DE MARZO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRODESAL DE LA COMUNA DE DALCAHUE, AÑO 2024.

01-03-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios

SEMANA DEL 04-03-2024

04-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Chovi San Juan 1	01
Chovi San Juan 2	01

05-03-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

06-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Chovi San Juan 2	02

07-03-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

08-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL de los sectores/grupos que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Pelu 1	01
Pelu 2	02
Colegual	01

SEMANA DEL 11-03-2024:

11-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Dallico	02

12-03-2024: Labores administrativas de oficina; se articula y coordina reunión de usuarios que participan del Convenio CONADI/SEREMI Agricultura Los Lagos, sobre saneamiento de derechos de uso y aprovechamiento de aguas, realizada en dependencia de la Municipalidad de Dalcahue. La actividad fue requerida y estuvo a cargo de Profesional de la SEREMI Los Lagos que coordina dicho programa, Sebastián Maldonado.

13-03-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios.

14-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Tenaún Alto 2	03

15-03-2024: -Labores administrativas de oficina y atención de usuarios

-El asesor realiza visita a unidad demostrativa de pradera de siete venas, que fuera establecida en primavera año 2023 y que contó con la asesoría técnica del asesor que suscribe.

SEMANA DEL 18-03-2024:

18-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL de los sectores/grupos que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Chovi San Juan	01
Tehuaco	01
Calen 2	02

19-03-2024: Uso de Vacaciones

20-03-2024: Uso de Vacaciones

21-03-2024: Uso de Vacaciones

22-03-2024: Uso de Vacaciones

SEMANA DEL 25-03-2024:

25-03-2024: se coordina la entrega de insumos Programa de Praderas Suplementarias (PPSRF 2024), en puntos de los sectores de Tehuaco y Puchaurán.

26-03-2024: El asesor que suscribe, realiza visita técnicas a usuarios PRODESAL del sector/grupo que se indica:

Grupo PRODESAL	N° de Visitas
Chovi San Juan 1	01
Tehuaco	02

27-03-2024: Labores administrativas de oficina y atención de usuarios; reunión de equipo PRODESAL de la comuna con ejecutivo INDAP, Sr. Miguel Gallardo A., para ver tema de revisión Plan de trabajo Anual 2024.

28-03-2024: Labores administrativas de oficina; el suscrito trabaja en la calendarización de actividades PTA 2024.

29-03-2024: Feriado Legal.



JUAN AVENDAÑO MANSILLA
Asesor PRODESAL Dalcahue



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 12 de abril del 2024. –

Yo, Paola Maldonado Maldonado, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades efectuadas para el Municipio durante el mes de marzo del 2024, del Sr. **Juan Segundo Avendaño Mansilla**, C.I: [REDACTED]

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –


PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE